KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 56
42060 Selçuklu / KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr

KOSKİ 2023
FAALİYET RAPORU

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

Uğur İbrahim ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

BAŞKAN SUNUŞ

"SELÇUKLU'DAN MİRAS KALAN SU MEDENİYETİ, KONYA'DA MODERN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA HAYAT BULUYOR"

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğümüz önceki dönemlerde olduğu gibi 2023 yılında da şehrimizin su ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek için önemli çalışmalara imza attı. Fedakarca gece gündüz demeden çalışan KOSKİ, şehre en üst düzeyde hizmet sunmayı başardı.

Geçtiğimiz yıl 6 Şubat'ta yaşanan ve 11 şehrimizi vuran depremin ilk saatlerinde Hatay'a ulaşarak; arama-kurtarma, altyapı, mobil mutfak, su temini, lojistik, konteyner kent, gıda ve kıyafet desteği, yeni iş yerleri, haberleşme ve enerji gibi insani ihtiyaçlar konusunda tüm arkadaşlarımızla birlikte canla başla çalıştık. KOSKİ Genel Müdürlüğümüz ise Hatay'ın altyapısının ayağa kalkmasında büyük bir rol üstlendi. Ben bölgede görev yapan tüm mesai arkadaşlarımı örnek çalışmaları dolayısıyla bir kez daha can-ı gönülden kutluyorum.

Selçuklu dârülmülkü Konya, su medeniyetinin kurucu rolünü yüzyıllardır yaşatan bir şehir konumundadır. Bu köklü mirastan ilham alan KOSKİ Genel Müdürlüğümüz, modern belediyecilik anlayışıyla su ve altyapı hizmetlerinde öncü rol üstleniyor.

Konya Modeli Belediyecilik anlayışının temel taşlarından biri olan su ve altyapı hizmetlerinde, teknoloji ve doğanın uyum içinde buluşması ön planda tutuluyor. KOSKİ Genel Müdürlüğümüz, artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için son teknolojiyi kullanarak, hem üretim ve dağıtımda hem de türev işlevlerde inovatif çözümler sunuyor.

Konya genelinde tüm altyapı verilerini Kent Bilgi Sistemi'ne entegre ederek şeffaflık ve erişilebilirliği artıran KOSKİ Genel Müdürlüğü'müz, bu sayede vatandaşların içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, mor şebeke ve tarımsal sulama şebekeleri ile elektrik, doğalgaz, telekom ve fiber gibi diğer altyapı bilgilerine tek noktadan ulaşmalarını sağlıyor.

Sürdürülebilirlik ve çevre bilinciyle atık su arıtma tesisleri ile çevreyi korumaya ve sürdürülebilirliğe katkıda bulunuyoruz. Toplamda 44 arıtma tesisi ile atık sular arıtılarak yeniden çevreye kazandırılıyor.

KOSKİ Mobil Uygulaması ile vatandaşlarımız, tüm işlemlerini kolayca ve hızlı bir şekilde online olarak gerçekleştirebiliyor. Bu sayede hizmet noktasına gitmeden, uzaktan işlem yapmanın rahatlığı sunuluyor.

Bu raporda, Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılında su ve altyapı alanındaki tüm çalışmaları detaylı bir şekilde yer alıyor.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da 31 ilçemizdeki hemşehrilerimizin hayat kalitesini yükseltmek adına çalışmalarımızı artırarak sürdüreceğiz.

Konya Büyükşehir Belediye Başkanı

Uğur İbrahim ALTAY

Ahmet DEMİR
Koski Genel Müdürü

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

GENEL MÜDÜR SUNUŞ

"KOSKİ OLARAK SU VE KANALİZASYON ALTYAPISINDA DÖNÜŞÜMÜN ÖNCÜSÜ OLDUK"

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğümüz için 2023 yılı verimli ve bir o kadar da zorlu bir dönemdi. 6 Şubat depremini yaşadığımız bu zorlu süreçte, hem Konya'nın hem de yükümlülüğünü üstlendiğimiz Hatay'ın su ve kanalizasyon altyapısını geliştirmek ve şehirlerimize en üst düzeyde hizmet sunmak adına gece gündüz demeden çalıştık.

Bu rapor, KOSKİ'nin 2023 yılı boyunca gerçekleştirdiği çalışmaların özeti niteliğindedir. İşte gerçekleştirdiğimiz çalışmalar şu şekilde:

2023 yılında Konya genelinde 305 kilometre su, 104 kilometre de kanalizasyon şebekesi yaparak, kanalizasyon şebeke uzunluğunu 11 bin 781 kilometreye, içme ve kullanma su şebeke hattı uzunluğunu ise 23 bin 407 kilometreye ulaştırdık.

2023 yılında 55 yeni su kuyusu açtık ve derin kuyu sayımızı1.496'ya yükselttik. 7 yeni terfi merkezi inşa ettik ve12 de tadilat gerçekleştirdik.Toplam terfi merkezi sayımız 334 oldu. 21 yeni depo inşa ederek toplam 1.093'e ulaşan depolarımızı şehrimize kazandırdık.Depo hacmimiz ise 269 bin metreküpe ulaştı.

Konya kent merkezinin tamamında su kayıp ve kaçaklarını önlemek için önemli çalışmalar yaptık. Bu çalışmalarımız sonucunda 2018 yılında %31 olan su kayıp kaçak oranı 2023 yılında %24.4' e düşürülmüş ve toplamda %6 oranında avantaj sağlanmıştır. Bu çalışmalar sırasında toplamda 23.000.000 m³ kaçak su önlenmiştir.

Su tasarrufu ile ilgili çeşitli çalışmalar yaptık Bunlar;

2023 yılında İlimizde bulunan 22 İlkokulda 2462 öğrenci, 3 Emekli Konağında 105 emekli vatandaş ve 63 Kamu çalışanı olmak üzere Toplam 2630 kişiye "Bilinçli Su Kullanımı Semineri" verdik.Bu SeminerlerdeKonya Büyükşehir Belediyesi'nin TRT ortaklığında hazırlanan "Emiray Su Kıyameti" çizgi filmi gösterimi ile; su kirliliği, su kıtlığı gündelik hayatta su kullanımı ve su tasarrufu konularına da dikkat çektik.

2023 yılında 9 adet atıksu arıtma tesisinde bakım onarım gerçekleştirdik. Toplam 44 atık su arıtma tesisinde 7/24 hizmetimize devam ederek, 96 milyon metreküp atık su;2İçme suyu arıtma tesisimizde ise toplam 118 milyon metreküp içme suyu arıttık. 2023 yılında 1.009 adet tatlı su çeşmesini revize ettik.24 yeni atölye kurularak toplam atölye sayısını 32'ye ulaştırdık.2023 yılında 1 yeni SCADA merkezi ve 16 yeni operatör iş istasyonu kurularak SCADA altyapımızıgüçlendirdik.1.496 su kuyusu ve 91 adet cazibeli kaynaktan su sağladık ve 6 adet tatlı su kaynağını korumaya devam ettik.

Öte yandan, Kahramanmaraş merkezli 11 şehirde gerçekleşen depremin ilk anından itibaren teyakkuza geçtik. Hatay'ın su ve kanalizasyon altyapısını yeniden ayağa kaldırmak üzere; 10.2 kilometreiçme suyu hattı ve 8.5 kilometre kanalizasyon hattı döşedik.Toplamda 1.540 noktada arıza bakım ve onarım işlemi gerçekleştirdik.867 kabin ile tuvalet, 330 kabin ile duş hizmeti sağladık. İhtiyaç olan mahallelere tankerlerle 6 binden fazla sefer yaparak temiz su ulaştırdık ve 56 adet sokak çeşmesi montajı gerçekleştirdik.Hatay'a ait tüm altyapı verileri CBS sistemine entegre ederek, müdahale ve onarım işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağladık.

Raporumuz ayrıca 2024 yılı için planlanan projelerden de bahsetmektedir. KOSKİ olarak, Konya'nın su ve kanalizasyon altyapısını geliştirmeye ve şehrimize en üst düzeyde hizmet sunmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, 2023 yılı boyunca KOSKİ Genel Müdürlüğümüzün başarısına katkıda bulunan tüm personelimize, işbirliği halinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza teşekkür ediyor, kitabımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürü
Ahmet DEMİR

GENEL KURUL

Uğur İbrahim ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
KOSKİ Genel Kurulu Başkanı
KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL ÜYELERİ

SELÇUKLU

Ahmet PEKYATIRMACI
Belediye Başkanı

Ömer Faruk ÖZCAN

Mustafa UZBAŞ

Mehmet ORHAN

Meryem ALTINTAŞ

İbrahim OKUR

Ayşe Lütfiye POÇANOĞLU

Mehmet SEVİM

Tahir ÖZER

Ali GÖKSÜÇUKUR

MERAM

Mustafa KAVUŞ
Belediye Başkanı

Übeyit AÇA

Ahmet PIRILTI

Abdullah TOPATAN

Fatih ÖZGÖKÇEN

Ahmet Samet BAYKARA

Mehmet Celalettin ULUSOY

Ahmet Melih GÜÇLÜ

KARATAY

Hasan KILCA
Belediye Başkanı

Zekeriya AVCI

Ahmet MIHÇI

Eyüp Han ÜNAL

Fatma Kola BOZKURT

İsmail KÜÇÜKTOKA

Erkan ASLAN

Nazım İREŞ

EREĞLİ

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı

Talha ÜZER

Ömer EĞER

Ayhan DARGEÇİT

Cemil DÖNMEZ

Cafer ÖZER

Erdal TOPBAŞ

GENEL KURUL ÜYELERİ

AKŞEHİR

Salih AKKAYA
Belediye Başkanı

Asuman Çörekci HAYDANLI | Çakır BUĞRA | Zekeriya KANAT | Mehmet Serhat ARSLAN | Galip KARACA

BEYŞEHİR

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

Nurullah GÖK | Mehmet USTA | Ümit GÜLOL | Harun AĞRIS | Ömer KENİ

ÇUMRA

Recep CANDAN
Belediye Başkanı

Zekeriya DEMİR | Mehmet AL | Mehmet YAVUZ | Ömer YILDIRIM | Bekir YAŞAR

SEYDİŞEHİR

Mehmet TUTAL
Belediye Başkanı

Mehmet ÇETİNER | Hüseyin GÜLPINAR | Bayram ŞENTÜRK | Mehmet Ali BOSTANCI | Hasan USTAOĞLU

ILGIN

Yalçın ERTAŞ
Belediye Başkanı

Yakup ÇİÇEK | Hikmet KOÇAK | Mustafa Hulusi FİDAN | Ali TEKER | Faruk ADA

CİHANBEYLİ

Mehmet KALE
Belediye Başkanı

Saat KAYA | Ercan PEHLİVANOĞLU | Ramazan ÇİMEN | Mevlüt ÇİVİ | Halil KADİROĞLU

KULU

Murat ÜNVER
Belediye Başkanı

Remzi TAŞYÜREK | Muzaffer GÜNGÖR | Yunus Emre MUTLUOĞLU | Mehmet Ali BARAN | Abdurrahman BERKCAN

YUNAK

Ali KONAK
Belediye Başkanı

Muhammet ALTUNER | Haci ERŞAN | Bayram ASLAN

HÜYÜK

Mehmet ÇİĞDEM
Belediye Başkanı

Mustafa SARIASLAN | Fatih BİLİR

HADİM

Ahmet HADİMİOĞLU
Belediye Başkanı

Mustafa BAYLAN | Yusuf KARAGÖZ

GÜNEYSINIR

Ahmet DEMİR
Belediye Başkanı

Mustafa GEBEŞ

DOĞANHİSAR

Süleyman PEKMEZ
Belediye Başkanı

İsmail CEYLAN | Hasan TOPUZ

ALTINEKİN

Muharrem DERE
Belediye Başkanı

Muhammet ÇUHADAR | Bekir CERAN

ÇELTİK

Ali MEŞE
Belediye Başkanı

Ramazan SARGIN | Adem ERDAL

GENEL KURUL ÜYELERİ

EMİRGAZİ

Nurişen KOÇAK
Belediye Başkanı

Cuma BAYRAKÇI

DERBENT

Hüseyin AYTEN
Belediye Başkanı

Halil AKTAŞ

DEREBUCAK

Ahmet KISA
Belediye Başkanı

Dursun KABAKCIOĞLU

YALIHÜYÜK

Hasan KOÇER
Belediye Başkanı

Süleyman CERAN

TAŞKENT

Osman ARI
Belediye Başkanı

Kenan KÜÇÜK

KADINHANI

Mehmet BADEM
Belediye Başkanı

Ali KÜÇÜKBAL

Sefa ÇAKAR

İsmet BAYRAM

AHİRLİ

İsa AKGÜL
Belediye Başkanı

Mehmet TUGAY

KARAPINAR

Mehmet YAKA
Belediye Başkanı

Mustafa KURUM

Osman ARI

Dündar Mehmet TAŞÇI

HALKAPINAR

Mehmet BAKKAL
Belediye Başkanı

Nevzat ŞAHİN

BOZKIR

Sadettin SAYGI
Belediye Başkanı

Hayri AK

Hasan ÖZCAN

Mustafa ŞAHİN

TUZLUKÇU

Nurettin AKBUĞA
Belediye Başkanı

Yusuf TAŞGIN

SARAYÖNÜ

Nafiz SOLAK
Belediye Başkanı

Hayrettin BAYRAKTAR

Yusuf KÜLAHLI

Kamil ŞEFLEK

AKÖREN

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

Kasım ÇELEBİ

YÖNETİM KURULU

Uğur İbrahim ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
KOSKİ Genel Kurulu Başkanı
KOSKİ Yönetim Kurulu Başkanı

Ahmet DEMİR
KOSKİ Genel Müdürü
Yönetim Kurulu Üyesi

Murat ERDOĞAN
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi

İbrahim HALICI
Yönetim Kurulu Üyesi

H. Selim BÜYÜKKARAKURT
Yönetim Kurulu Üyesi

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞ	**02-03**
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	**04-05**
TEŞKİLAT ŞEMASI	**12-13**
KOSKİ İNFOGRAFİK	**14**
KOSKİ İNFOGRAFİK 2023	**15**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	**17**
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	**22-23**
C. İdareye İlişkin Bilgiler	**24-35**
1. Fiziksel Yapı	**24-27**
2. Teşkilat Yapısı	**27-31**
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	**32**
4. İnsan Kaynakları	**33-35**
5. Sunulan Hizmetler	**36-40**
Hukuk Müşavirliği	**41-42**
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	**43-47**
İnsan Kayn. Ve Eğitim Dairesi Bşk.	**48-59**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	**60-86**
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	**86-93**
Abone İşleri Dairesi Bşk.	**94-99**
Yatırım Ve İnşaat Dairesi Bşk.	**100-107**
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	**108-119**
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	**120-127**
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	**128-133**
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	**134-140**
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	**141-157**
İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi	**158-162**
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**162**

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	**163-165**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	**166**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri	**167**
• Performans Sonuçları Tablosu	**168-218**
B- Mali Bilgiler	**219**
• Mali Tablolar	**219-231**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler	**233-234**
B- Zayıflıklar	**234**
C- Fırsatlar	**234-235**
D- Tehditler	**235**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler	**237**

VI- GÜVENCE BEYANLARI

EK 1 – Üst Yön. İç Kont. Güv. Beyanı	**239**
EK 2 – Mali Hiz. Birim Yön. Beyanı	**239**
EK 3 – Harcama Br. İç Kont. Güv. Beyanı	**240**

TABLO VE GRAFİK

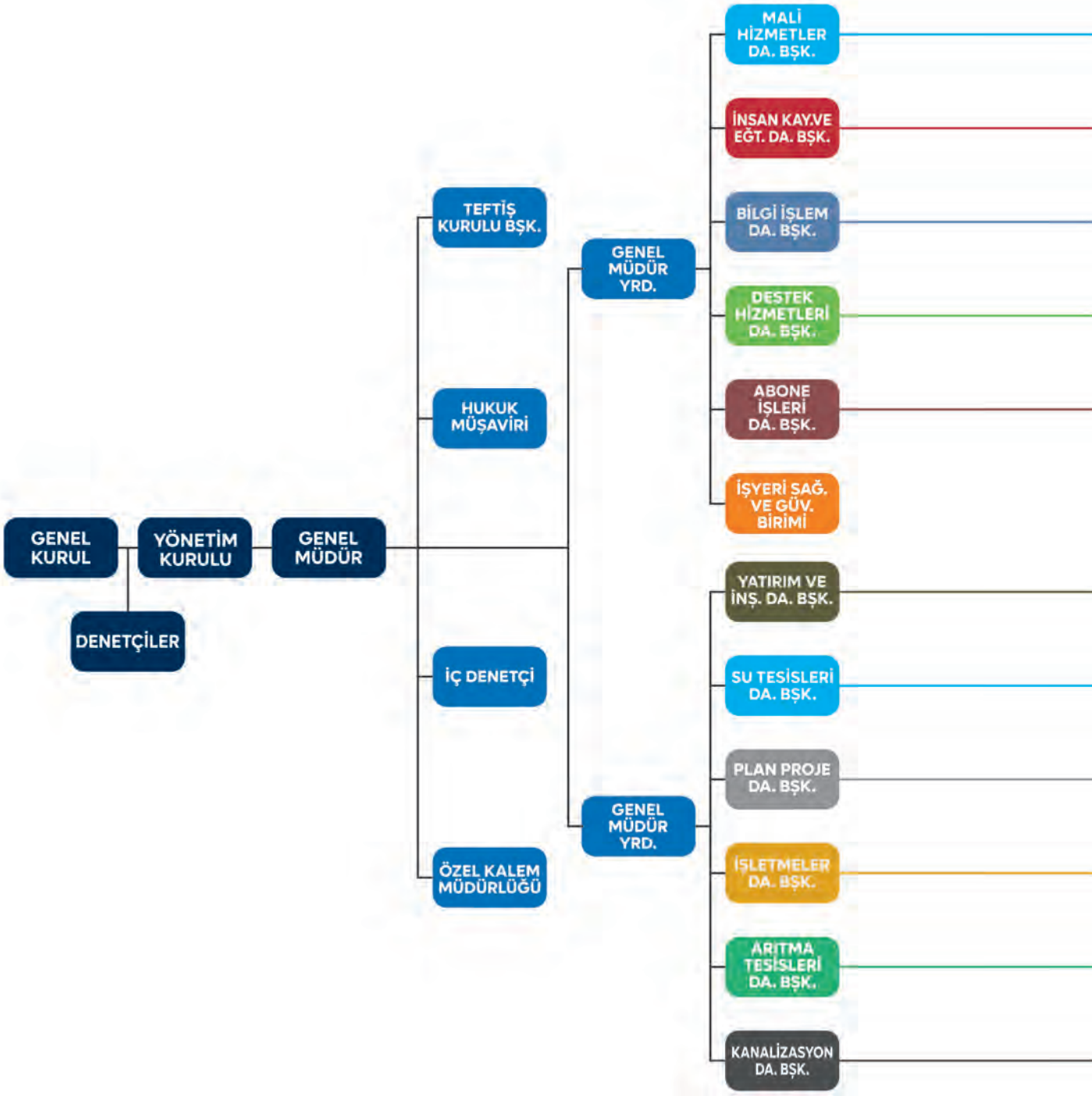
TABLO LİSTESİ

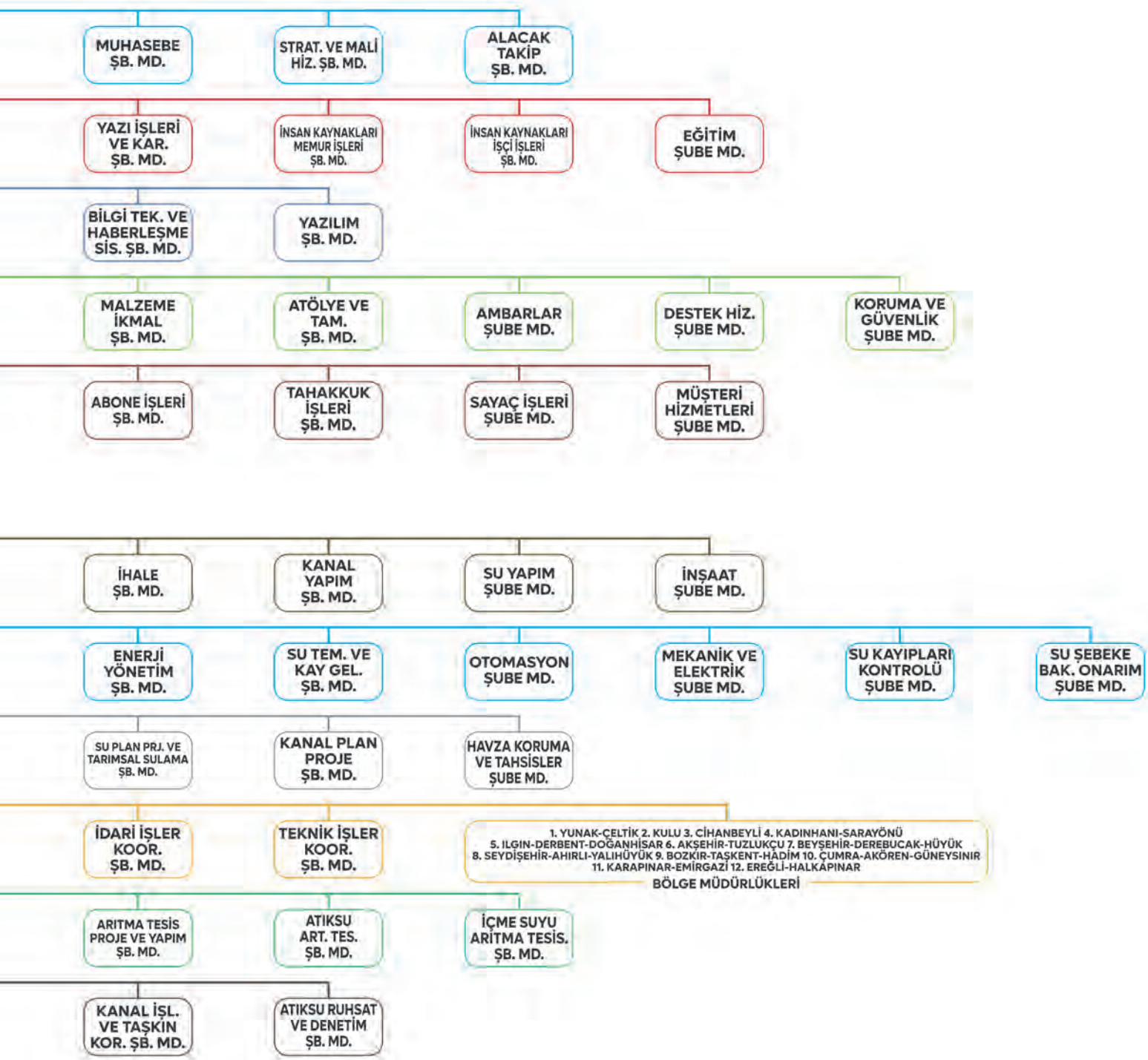
Tablo 1 Hukuk Müşavirliği Bütçe Harcamaları	42
Tablo 2 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	44
Tablo 3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	49
Tablo 4 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	61
Tablo 5 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	87
Tablo 6 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	95
Tablo 7 Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	101
Tablo 8 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	109
Tablo 9 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	121
Tablo 10 İşletmeler Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	129
Tablo 11 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Bütçe Harcamaları	135
Tablo 12 İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi Bütçe Harcamaları	165
Tablo 13 Özel Kalem Müdürlüğü Performans Değerlendirme	168
Tablo 14 Hukuk Müşavirliği Performans Değerlendirme	170
Tablo 15 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	171
Tablo 16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	173
Tablo 17 Bilgi İşlem Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	175
Tablo 18 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	179
Tablo 19 Abone İşleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	182
Tablo 20 Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	188
Tablo 21 Su Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	191
Tablo 22 Plan Proje Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	200
Tablo 23 İşletmeler Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	209
Tablo 24 Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.lığı Performans Değerlendirme	215

GRAFİKLER

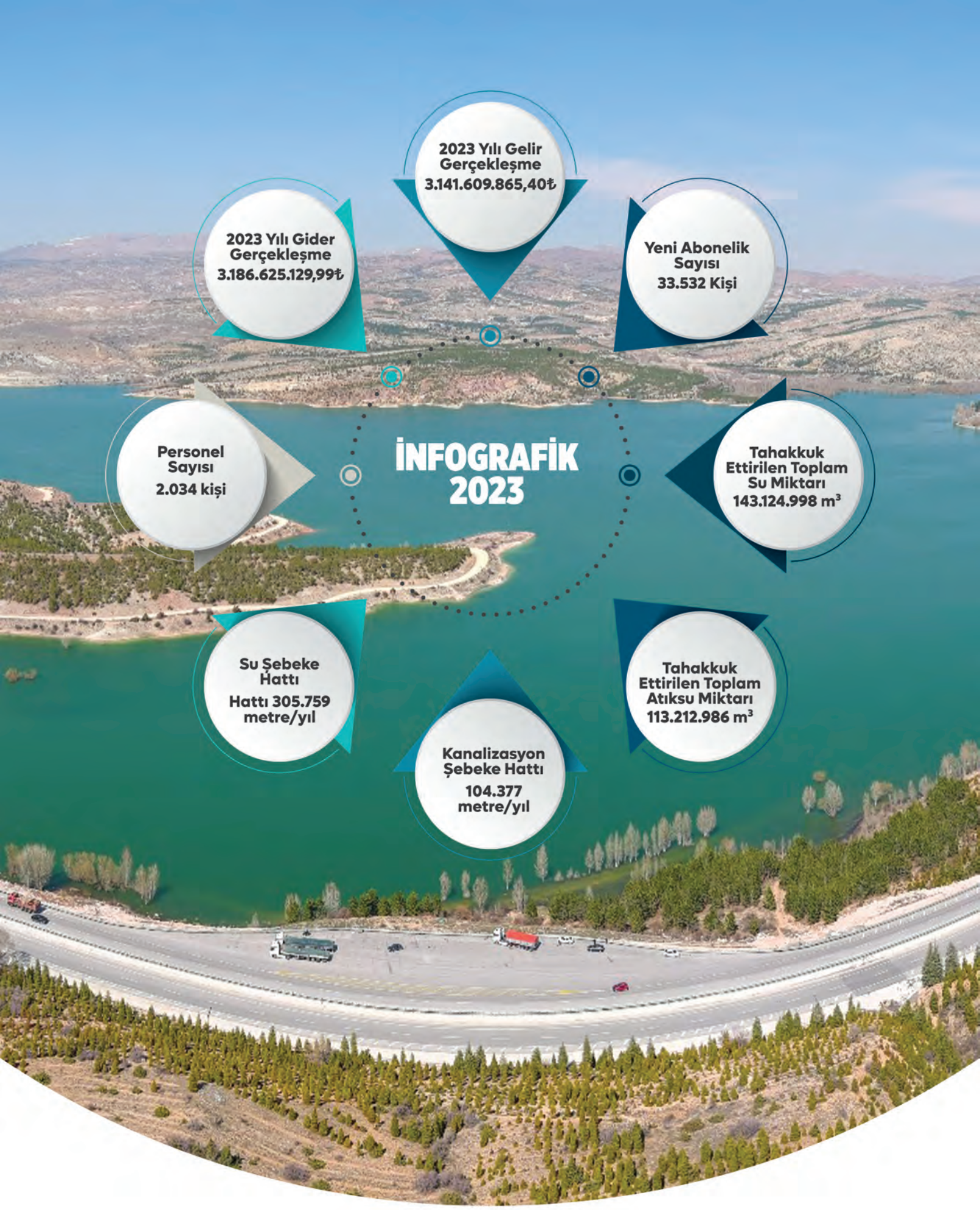
Grafik 1 Personel Eğitim Düzeyi	34
Grafik 2 Personel Yaş Düzeyi	34
Grafik 3 Personel İstihdam ve Hizmet Düzeyi	35
Grafik 4 Personel Cinsiyet Düzeyi	35

KONYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI




MUHASEBE ŞB. MD.
STRAT. VE MALİ HİZ. ŞB. MD.
ALACAK TAKİP ŞB. MD.
YAZI İŞLERİ VE KAR. ŞB. MD.
İNSAN KAYNAKLARI MEMUR İŞLERİ ŞB. MD.
İNSAN KAYNAKLARI İŞÇİ İŞLERİ ŞB. MD.
EĞİTİM ŞUBE MD.
BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞB. MD.
YAZILIM ŞB. MD.
MALZEME İKMAL ŞB. MD.
ATÖLYE VE TAM. ŞB. MD.
AMBARLAR ŞUBE MD.
DESTEK HİZ. ŞUBE MD.
KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MD.
ABONE İŞLERİ ŞB. MD.
TAHAKKUK İŞLERİ ŞB. MD.
SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MD.
MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MD.
İHALE ŞB. MD.
KANAL YAPIM ŞB. MD.
SU YAPIM ŞUBE MD.
İNŞAAT ŞUBE MD.
ENERJİ YÖNETİM ŞB. MD.
SU TEM. VE KAY GEL. ŞB. MD.
OTOMASYON ŞUBE MD.
MEKANİK VE ELEKTRİK ŞUBE MD.
SU KAYIPLARI KONTROLÜ ŞUBE MD.
SU ŞEBEKE BAK. ONARIM ŞUBE MD.
SU PLAN PRJ. VE TARIMSAL SULAMA ŞB. MD.
KANAL PLAN PROJE ŞB. MD.
HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MD.
İDARİ İŞLER KOOR. ŞB. MD.
TEKNİK İŞLER KOOR. ŞB. MD.
1. YUNAK-ÇELTİK 2. KULU 3. CİHANBEYLİ 4. KADINHANI-SARAYÖNÜ
5. ILGIN-DERBENT-DOĞANHİSAR 6. AKŞEHİR-TUZLUKÇU 7. BEYŞEHİR-DEREBUCAK-HÜYÜK
8. SEYDİŞEHİR-AHIRLI-YALIHÜYÜK 9. BOZKIR-TAŞKENT-HADİM 10. ÇUMRA-AKÖREN-GÜNEYSINIR
11. KARAPINAR-EMİRGAZİ 12. EREĞLİ-HALKAPINAR
BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ARITMA TESİS PROJE VE YAPIM ŞB. MD.
ATIKSU ART. TES. ŞB. MD.
İÇME SUYU ARİTMA TESİS. ŞB. MD.
KANAL İŞL. VE TAŞKIN KOR. ŞB. MD.
ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞB. MD.

Hizmet Verilen Nüfus
2.320.241 Kişi
Hizmet Alanı
40.841 km²
Abone Sayısı
1.165.697
Atıksu Arıtma Tesisi 44 Adet
İNFOGRAFİK
İçme Suyu Arıtma Tesisi
3 Adet
Mevcut Su Şebeke Hattı
23.407 km
Mevcut Kanalizasyon Şebeke Hattı
11.781 km


2023 Yılı Gelir Gerçekleşme
3.141.609.865,40₺
2023 Yılı Gider Gerçekleşme
3.186.625.129,99₺
Yeni Abonelik Sayısı
33.532 Kişi
İNFOGRAFİK
2023
Personel Sayısı
2.034 kişi
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı
143.124.998 m³
Su Şebeke Hattı
Hattı 305.759 metre/yıl
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı
113.212.986 m³
Kanalizasyon Şebeke Hattı
104.377 metre/yıl

I.
GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

I. GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır.

VİZYONUMUZ

Şehrimize kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktır.

KURULUŞUN TARİHÇESİ

Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi ve bu idareye zemin teşkil eden, aşağıda, geçirdikleri süreçler detaylı olarak anlatılan kurumlar kurulmadan önce, Konya Şehrinin su ihtiyacı idarecilerin şahsi gayretleri ve hayırsever zenginlerin kurdukları vakıflar vasıtası ile karşılanmıştır. Şehrin batısında bulunan su kaynaklarından günün şartlarına göre kanallarla ve künklerle şehre getirilen sular, muhtelif semtlerdeki sokak çeşmelerine, hamamlara, cami, medrese gibi müesseselerin civar ve avlularına dağıtılmıştır.

Bugünkü anlamda şehir şebekesi oluşturulmasının temelleri 1902 yılında Konya Valisi Ferit Paşa tarafından atılmıştır. Bu dönemde Konya'nın 23 km güneybatısında bulunan Çayırbağı mevkiinden Konya ya su getirmek için "su komisyonu" kurulmuş ve bu komisyon marifeti ile 160mm lik demir borular ile Alaaddin Tepesindeki depoya getirilen su buradan da yine demir borular vasıtası ile Şehirdeki 50 kadar çeşmeye taksim edilmiştir.

Ferit Paşa zamanında kurulan "su komisyonu", Cumhuriyet döneminde (1927 yılında) fesih olunmuş ve su işleri Konya Belediyesine geçmiştir. 03/07/1939 tarih ve 3659 sayılı Bankalar ve Devlet Müesseseleri Memurları Aylıklarının Tevhid ve Teadülü Hakkında Kanunun 1. maddesinin C bendi gereğince, Konya Belediyesi bünyesinde Elektrik Su ve Otobüs İşletmeleri Müessesesi (ESO) kurulmuştur. Mezkur müessese, ayrı bir ita amirine ve müstakil bütçeye sahip olmuştur.

Uzun yıllar belediye bünyesinde, ticari bir işletme olarak faaliyetlerini sürdüren ESO İşletmeleri Müdürlüğü, 2705 sayılı Kanunla, belediyede bulunan elektrik dağıtım hizmetlerinin 01/11/1982 tarihinde Türkiye Elektrik Kurumuna devredilmesi neticesinde, Belediye Su ve Otobüs İşletmeleri (BESO) adını almıştır.

20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununa, 3305 sayılı kanunla, 5/6/1986 tarihinde eklenen ek beşinci madde gereğince, Büyükşehir Belediyelerinde tüzel kişiliğe sahip, Su ve Kanalizasyon İdarelerinin kurulması mümkün olduğundan, bu tarihten itibaren Konya Belediyesi'nin de büyük şehir belediyesi kapsamına alınması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup, ileriye dönük bir adım olarak, BESO İşletmeleri Müessesinin adı, belediye meclisinde değiştirilmek suretiyle, Belediye Su Kanalizasyon ve Ulaşım (BESKU) İşletmeleri Müessese Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 Sayılı İSKİ Kanununun ek 5 ve geçici 10. maddeleri gereğince, 28/09/1989 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 1989/14524 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KOSKİ) kurulmuştur.

Kamu tüzel kişiliğine sahip müstakil bütçeli ve ayrı ita amiri olan idaremiz, teşkilatlanmasını tamamladıktan sonra, 01/01/1990 tarihinde faaliyetlerine başlamış olup, halen aynı hukuki yapı ile hizmetlerine devam etmektedir.

14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair **6360 Sayılı Büyükşehir Yasası** ile birlikte Kurumumuzun hizmet alanına 28 İlçe, 169 belde ve 579 adet köy bağlanmıştır. 6360 Sayılı Yasa gereği Konya Büyükşehir Belediyesi İl Sınırı olarak kabul edilmesinden dolayı çalışma alanımız Büyükşehir İl Sınırı olmuştur.

Konya Su Tarihçesi

Yaşadığımız şehir su zengini topraklara sahip olmamakla birlikte kaynak ve akarsuları bol bir dağ zincirinin eteklerine kurulmuştur. Tarih boyunca birçok uygarlığa ve devlete yurt olan, Selçuklu Devleti'ne başkentlik yapan, Osmanlının kültür yuvası olan ve birçok eserin abide gibi yükseldiği, yıllardır açık hava müzesi olma özelliğini korumuş olan Konya, bu özellikleriyle Anadolu'nun nadide illerinden biridir[1]. Konya konumu itibariyle Anadolu'nun en az yağış alan bölümünde yer almaktadır. Daha çok ilkbahar aylarında ani ısınmaların sebep olduğu konveksiyonel şeklindeki yağışlar bu bölgede **"Kırkikindi yağmurları"** adını almıştır. Roma döneminde kentlere su getirilmesi hemen her zaman suyun yokuş aşağı döşenmiş borulardan basınçsız olarak indirilmesi ile gerçekleştirilirdi. Bu yöntemde su çöktürme ve durulaştırma düzenekleri ile donatılmış bir biriktirme yerinin, suyun üstü kapalı bir yoldan Konya'da olduğu gibi elle açılmış arklardan ve bazı yerlerde künklerle kentin yanında ya da içinde bir noktaya akıtılırdı.[2] Konya şehrini bu zamanlarda sık sık sel bastığı görülmüştür. Zaman içinde çok sık tekrarlayan ve son zamanlara kadar vuku bulan bu seller yüzünden kent merkezine kadar uzanan bazı yörelere "sel basan" ismi verilmiştir. [3] Bu sorun Selçuklu devrinde de devam etmiş ve 1221 yılında Selçuklu Sultanı I. Alaeddin Keykubat tarafından inşa edilen Konya Dış Surları, kenti sadece Haçlı ve Moğol muhasaralarından değil aynı zamanda sel sularından da muhafaza etme amacıyla da inşa edilmişti. [4] Selçuklular devrinde 1. Alaeddin Keykubat, Konya'yı içine

[1] M.Sabri DOĞAN Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.11

[2] Fritz Kretzschmer, Resimlerle Antik Roma'da Mimarlık ve Mühendislik, İstanbul, 2000, s.74.

[3] S.Doğan, Konya Su Tarihi, KOSKİ 2007, s.26)

[4] 1. Konya Kent Sempozyumu, Konya Suyunun Dünü Bugünü

alan dış kale yaptırmış etrafında derin hendekler açtırarak şehri hem düşmandan hem de sellerden korumuştur. Üç asır evvel Konya'dan geçen Evliya Çelebi de şehrin doğusunda ve kuzeyinde bir gölün bulunduğundan bahsetmektedir. Evliya Çelebi, Konya Kalesi'ni anlatırken; "Bu kalenin Şark ve Şimal canipleri sahra ile bir gölceğizdir. Konya'dan geçen bütün pınarlar bu göle munsap olur" demektedir.[5] Bu göl zamanımıza kadar Aslım Bataklığı olarak anıldı. Konya'da İslam öncesinde Meram Çayı'nın, muhtemelen şehir Irmağı vasıtasıyla şehir merkezi durumundaki Alaeddin Tepesi ve civarına ulaştırıldığı, dolayısıyla kanal sistemi benzeri bir uygulamanın kullanıldığı konusunda bazı tarihi izler varsa da, şehrin su sisteminin bir bütün halinde ele alınıp tüm şehre mal edilmesi, Selçuklular zamanında vuku bulmuştur.

Bu devirde de Konya içme suyu kaynaklarının şehrin batısındaki dağların yamacında bulunan Dere, Başarakavak, Tepeköy ve Sille suları olduğu anlaşılmaktadır. Bu sular, birtakım kaynaklarla da beslenerek Meram bağlarına inmekte buralarda içme ve sulama suyu olarak sarfedildiği gibi bir kısmı da Konya' ya getirilmektedir. Bu kaynaklardan alınan Mukbil ve Beypınarı suları, Selçuklular devrinde sistemli bir şekilde, 1. Aladdin Kaykubat tarafından Meram bağları ile Konya şehri arasındaki Havuzhan (Havuzluhan) su deposunda toplanmış, buradan şehre ve civar mahallelere taksim edilmiştir.

Selçuklular Konya'yı fethedince muhtemelen hazır buldukları su kanalı sistemini ilk önceleri aynen kullanmışlar, daha sonraları geliştirmişlerdir. Selçuklu Veziri Sahip Ata Fahrettin Ali bu sisteme kendi adıyla anılan bir kanal eklemiş ve tüm sistemi belli bir esasa bağlamıştır. Bu su dağılım esası Cumhuriyet devrine kadar "Sahip Su Cetvelleri" adı ile anılmış ve kullanılmıştır. Konya'da kanallar vasıtasıyla şehrin hem içme ve kullanma suyunun sağlanmasının, hem de civar bağ ve bahçelerin sulanmasının yanı sıra su kaynaklarından künkler ve kanallar vasıtasıyla getirilen sular, çok geniş hazneli bir depoda, Havzan Su Deposu'nda toplanarak, yine künkler vasıtasıyla şehir içindeki çeşmeler ile han, hamam, medrese ve saray gibi yapılara dağıtılmıştır. Konya'daki Selçuklu sulama tesislerini kurumlaştıran Selçuklu veziri Sahip Ata Fahreddin Ali, Meram'da Sahip Irmağını açtırmıştır. Kara Höyük ve Harmancık Köyleri' ne kollar ayrılmış, buralarda içme suyu olarak kullanıldığı gibi bağ ve bahçelere de harcanmıştır. Sahib Ata Fahreddin Ali özellikle su konusundaki eserleri, o devrin hiçbir devlet adamı ile karşılaştırılamayacak boyuttadır. Şehrin batı bölümünün tamamıyla ikbalden düşmesi, muhtemelen Yavuz Sultan Selim'in (1512–1520) Dutlu Su iletim Sistemi projesini hayata geçirmesi ile başlamıştır. Yavuz Sultan Selim İran seferi için Konya'dan geçerken Mevlâna Türbesi'ni ziyareti sırasında tekkenin ve dolayısıyla da Konya'nın sudan zahmet çektiğini görerek şehirden dört saat mesafede bulunan Dutlu Kır'daki suyu getirtmiştir. "Türbe Suyu" da denilen bu su Dergâhın ihtiyacını karşıladığı gibi, fazlası da civar mahallelere verilmiştir.

[5] M. Michaud, Bibliotheque des Crioicdes, Paris 1829, tome ü, p. 56

Cumhuriyet Döneminde Konya'nın Su Durumu

Konya'nın Su İletim Sistemi Konya'nın içme suyu için ilk kaynak Meram Deresi'nin kendisi ve üzerindeki pınarlardır.

1933 yılında şehrin içme suyu; Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı membalarından 30 km uzunluğunda pik borularla gelmekte olup, bu borular 24 saatte 3 bin 800 metreküp su temin etmektedir. Zamanla şehirdeki gelişmelerden dolayı gene su sıkıntısı baş göstermiş ve bu defa derin kuyular açılarak doğrudan depoya su basılmıştır.

1989 yılında başlatılan ve 2023 yılı sonu itibariyle dünyada örneği olmayan bir uygulama ile şehrin 15–20 km uzağında bulunan Dutlu, Çayırbağı, Mukbil, Beypınarı ve Kırankaya kaynaklarında getirilen pınar suları tüm şehir merkezine ayrı bir şebeke hattıyla yaklaşık 590 km uzunluk ve 1009 adet tatlısu çeşmesiyle halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Yavuz Sultan Selim Çeşmesi

Serficeli Şirin Çeşmesi

22.407 km. su şebeke uzunluğu, 1496 derin kuyu, 334 terfi merkezi, 172 gömme su deposu ile 1,1 milyon adet abonemize camiler, şadırvanlar vb. yerlere kaliteli ve kesintisiz olarak su hizmeti sunulmaktadır. Altınapa barajı ile sulama amaçlı olarak açılan kuyulardan elde edilen sulama suyu şehrimizin medar-ı iftiharı durumunda olan Meram İlçemizde bağ, bahçe ve yeşil alanlara, üçüncü bir hat olan sulama kanallarıyla ulaştırılması sağlanmaktadır.

Göksu Havzası'ndaki suların, Bağbaşı, Bozkır ve Afşar barajlarında toplanarak Mavi Tünel vasıtasıyla Konya havzasına aktarılması Mavi Tünel Projesi'yle hayat bulmuştur.

İLKELERİMİZ

Hizmette kalite

Su hizmetlerini, Vatandaşların ihtiyaçlarını tam ve gerektiği gibi karşılayacak şekilde yürütür.

Verimlilik ve tasarruf

Hizmetlerin sadece yapılıyor olmasını değil, en az masrafla ve verimli bir şekilde, mevcut kaynaklarla daha çok hizmet üretilmesini benimser.

Yeniliklere açıklık

Yöneticileri ve her düzeydeki çalışanlar, bilimsel, teknolojik ve toplumsal nitelikli değişimleri öğrenmeye, anlamaya ve uygulamaya açık ve isteklidir. AR-GE çalışmalarına gereken önemi verir.

İnsan haklarına saygı

Müşterilerimizin işleri görülürken, insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınır.

Tarafsızlık ve eşitlik

Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde, dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayrım yapmaz, aynı durumda olanlara aynı biçimde davranır, siyasi veya kişisel çıkarlar doğrultusunda hareket etmez.

Katılımcılık ve aktif hemşerilik

Karar alma ve uygulamada, yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik

Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Saydamlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Ulaşılabilirlik

Vatandaşlarımızın hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü, Su ve kanalizasyon Hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmekte ve bu konulardaki yetkileri kullanmaktadır.

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktadır.

İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmaktadır

Her türlü taşınır ve taşınmaz satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KOSKİ' nin Hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektedir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün yukarıda sayılan Hizmetleri, Konya Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin su kaynaklarının korunmasına ilişkin Hizmetler, Büyükşehir belediye sınırları dışında da olsa kuruluşumuzca yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Çevre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlıklarının teklifi ile Bakanlar Kurulu, anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de Genel Müdürlüğümüze verebilir.

MEVZUAT

Kuruluşun Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yasal Mevzuat

5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5216 İSKİ Kanunu
5393 Belediyeler Kanunu
2464 Belediye Gelirleri Kanunu
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
6102 Türk Ticaret Kanunu
831 Sular Hakkında Kanun
2872 Çevre Kanunu
167 Yeraltı Suları Hakkında Kanun
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 Kamu İhale Kanunu
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
657 Devlet Memurları Kanunu
4857 İş Kanunu
506 Sosyal Sigortalar Kanunu
5434 Emekli Sandığı Kanunu
2942 Kamulaştırma Kanunu
6098 Borçlar Kanunu
5237 Türk Ceza Kanunu
2004 İcra İflas Kanunu
237 Taşıt kanunu
193 Gelir Vergisi Kanunu
3065 KDV Kanunu
6245 Harcırah Kanunu
488 Damga Vergisi Kanunu
7201 Tebligat Kanunu
2886 Devlet İhale Kanunu
6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

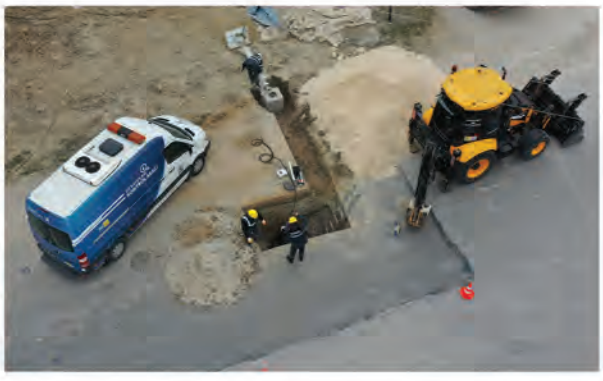
1) FİZİKSEL YAPI

Genel Müdürlük olarak İdari binalar, tesisler, ek hizmet binaları, su ve atıksu arıtma tesisleri, pompa istasyon binaları, depolar, su ve kanal alt yapıları fiziksel yapımızı teşekkül etmektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:56 Selçuklu, Konya adresindeki merkez binasında hizmet vermektedir.

KOSKİ Genel Müdürlüğünün Meram ve Selçuklu ilçelerindeki tesislerinde idari ve teknik büro hizmeti içinde yazı işleri, sağlık hizmetleri, ihale, satın alma ve idari birimleri ile atölyeler, malzeme ikmal ambarları, garajlar, iş makineleri ve baş şoförlük hizmetlerinin yanı sıra şebeke kazı ve bakım ekiplerinin toplanma merkezi, ayrıca Akyokuş Arıtma Tesislerimizde arıtma, kalite kontrol ve pompaj birimleri ile Konya mücavir alanı içerisinde aşağıda belirtilen tesislere sahiptir.

KOSKİ Genel Müdürlüğü Selçuklu ve Meram Tesisleri her biri 34.000 m^2 dir. Selçuklu tesisimizde 1800 m^2 kapalı ambar ve 1800 m^2 açık ambar mevcuttur. Bu tesisimizde 3.600 m^2 idari büro ve 1.200 m^2 atölyeler bulunmaktadır. Meram tesisimizde 1800 m^2 kapalı ambar ve 1800 m^2 açık ambar mevcut olup, bu tesisimizde 2.400 m^2 idari büro ve 1.200 m^2 atölyeler bulunmaktadır. Atıksu arıtma tesislerimizde 10.883 m^2 olmak üzere 5.119 m^2 kapalı , 5.764 m^2 açık ambar bulunmaktadır. 12 Bölgemizde ve bunlara bağlı alt bölgelerde 38 adet idari bina, 26 adet tesisle hizmet verilmektedir.



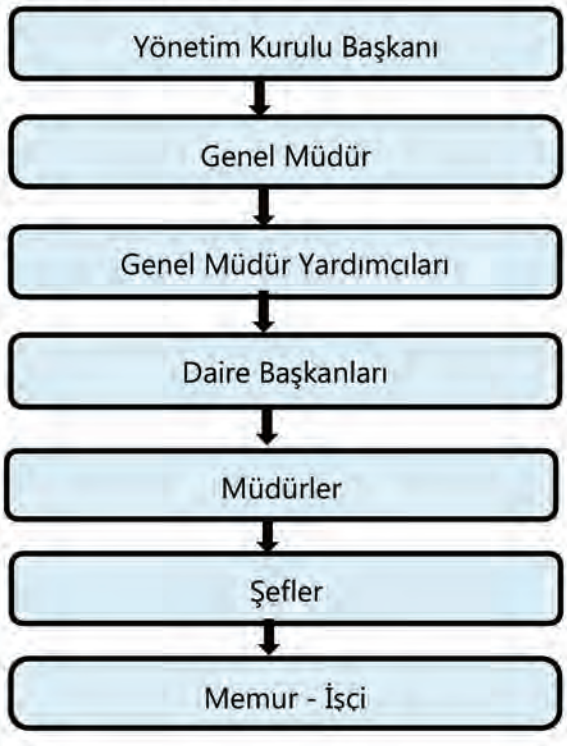
	2023 Sonu	2022 Sonu
Derin Kuyu Adedi	1496 (1456 kuyu, 40 keson)	1508
Terfi Merkezi Adedi	334	349
Depo Adedi	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1093 adet su deposu bulunmaktadır.	Betonarme gömme su deposu, ayaklı su deposu ve membran kaplamalı depo olmak üzere toplamda 1088 adet su deposu bulunmaktadır.
Toplam Depo Hacmi	269.000 m^3 (Merkez 172 gömme, 16 ayaklı) 212.500 m^3 (İlçeler 832 gömme, 73 ayaklı)	256.500 m^3 (Merkez 167 gömme, 16 ayaklı) 212.500 m^3 (İlçeler 832 gömme, 73 ayaklı)
Arıtma Tesisi Adedi	Konya İl Merkezinde 3 adet, İlçelerde 41 adet Atıksu Arıtma Tesisi, Konya İl Merkezinde 2 adet, İlçelerde 1 adet İçme Suyu Arıtma Tesisi bulunmaktadır.	Konya İl Merkezinde 3 adet, İlçelerde 41 adet Atıksu Arıtma Tesisi, Konya İl Merkezinde 2 adet, İlçelerde 1 adet İçme Suyu Arıtma Tesisi bulunmaktadır.
Baraj	Altınapa Barajı 32 milyon m^3, Bağbaşı Barajı 205 milyon m^3	Altınapa Barajı 32 milyon m^3, Bağbaşı Barajı 205 milyon m^3
Tatlı Su Çeşme Adedi	1009	1009
Atölyelerimiz	32 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, 25 adet Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, Araç tamir bakım atölyesi, Demirhane Atölyesi)	8 adet (Scada Elektronik Bakım Atölyesi, 2 adet Elektrik atölyesi, Pompa montaj bakım-onarım atölyesi, Pompa test atölyesi, Arıtma Tesisleri bakım onarım atölyesi, Araç tamir bakım atölyesi, Demirhane Atölyesi)
Toplam Şebeke Uzunluğu	23.407.444 m İçme Suyu Şebekesi, 593.136 m Tatlı Su Şebekesi, 11.781.377 m Kanalizasyon Şebekesi, 28.451 m Mor Şebeke, 56.100 m Yağmursuyu Şebekesi, 3.294.130 m Tarımsal Sulama	23.101.685 m İçme Suyu Şebekesi, 593.136 m Tatlı Su Şebekesi, 11.677.000 m Kanalizasyon Şebekesi, 28.451 m Mor Şebeke, 56.100 m Yağmursuyu Şebekesi, 3.280.000 m Tarımsal Sulama
Sulama Kanalı Uzunluğu	130 km (70 km Boru, 50 km Beton, 10 km toprak kanal)	130 km (70 km Boru, 50 km Beton, 10 km toprak kanal)
SCADA Merkezi	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 3 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 1 Adet Merkez, 12 Adet Operatör İş İstasyonu , Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2 Adet Merkez, 4 Adet Operatör İş İstasyonu
Su Kaynaklarımız	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1 adet göl (Beyşehir), 1496 adet Su kuyusu ve	İçme ve kullanma suyu 2 Adet Baraj (Altınapa, Bağbaşı), 1449 adet Su kuyusu ve 283 adet cazibeli

	91 adet cazibeli kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn	kaynaklardan sağlanmaktadır. Doğal kaynaktan beslenen 6 adet tatlı su kaynağı (Mukbil, Beypınarı, Kırankaya,Dutlu,Çayırbağı, Şadiye) bulunmaktadır. Toplam 90 lt/sn
Jeneratör	236 adet	229 adet
Kompresör	85 adet	83 adet
Elektrofizyon Kaynak makinesi	77 adet	77 adet
Metal arama dedektörü	115 adet	131 adet
Boru don çözme makinesi	28 adet	4 adet
Asfalt beton derz kesici	70 adet	70 adet
Elektrikli Seyyar Dalgıç	190 adet	188 adet
Boya Kalınlık Ölçme Cihazı	4 adet	4 adet
Seyyar Pompa Test Standı	1 Adet (Arif Bilge Tesisleri)	1 Adet (Arif Bilge Tesisleri)
Seyyar Kuyu Metre	4 adet	4 adet
Kompaktör	16 adet	26 adet
Yer altı kablo ve boru tespit radarı	16 adet	1 adet
Akustik kaçak dinleme cihazı	19 adet	4 adet
Boru içi görüntüleme cihazı	27 adet	6 adet
Elektronik Kart Tamir Cihazı	1 adet	-
Osiloskop	1 adet	-
Akü Test ve Şarj Cihazı	1 Adet	-
Elektromanyetik debimetre	463 merkez, 728 ilçeler	
Ultrasonik debimetre	120 merkez	

ARAÇ MAKİNE LİSTESİ			
SIRA NO	**ARACIN CİNSİ**	**2023 Sonu**	**2022 Sonu**
1	Binek Arabaları, Pick-Up Ve Minibüsler	82	83
2	İş Makinaları	121	121
3	Donanımlı Araçlar	96	95
4	Kamyonlar	78	78
5	Kasalı Ekip Araçları	62	63
6	Otobüs	2	2
7	Motosiklet, Elektrikli Bisiklet	13	13
8	Dorse ve Römork	6	6
9	Forklift	4	4
10	Kiralık Araçlar	375	329

2) TEŞKİLAT YAPISI

KOSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.



KOSKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

Genel Kurul	Yönetim Kurulu	Denetçiler	Genel Müdürlük

GENEL KURUL

Konya Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda KOSKİ Genel Kurulunu oluşturur. KOSKİ Genel Kurulu,2560 sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,

b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,

c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,

d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,

e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,

f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,

h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,

ı) Dava değeri 100 bin TL' sinin üstünde olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,

k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,

l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,

m) Konya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Yönetim Kuruluna atanacak olanların KOSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim kuruluna başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kuruluş amacına uygun olarak KOSKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

c) Yıl içinde bütçede yedek ödenekten aktarma yapmak,

d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,

f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,

g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,

h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,

ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL' den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,

j) Dava değeri 100.000 TL 'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları Uzman Tabip, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Büyük Şehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,

o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

DENETÇİLER

KOSKİ' nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en ez birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin görevleri şunlardır:

Denetçiler KOSKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Konya Büyük şehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

GENEL MÜDÜRLÜK

KOSKİ Genel Müdürü Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Konya Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

a) KOSKİ' nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,

b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KOSKİ' yi temsil etmek,

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,

d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,

e) 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,

f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak,

g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,

h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ı) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,

j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Otomasyonumuzda hizmet veren toplam 35 adet Ana Sunucu(Server) bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

	2023 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)
Ana Makine (Server)	35	34
PC, Notebook	1063	1015
Sinevizyon (Projeksiyon)	7	6
Kamera (Dijital video çekim makinesi)	2	2
Güvenlik Kamerası	1535	1135
GNSS Harita Ölçüm Aletleri	50	10
Total Station (Harita Ölçüm Aleti)	2	2
Nivo (Harita Ölçüm Aleti)	10	10

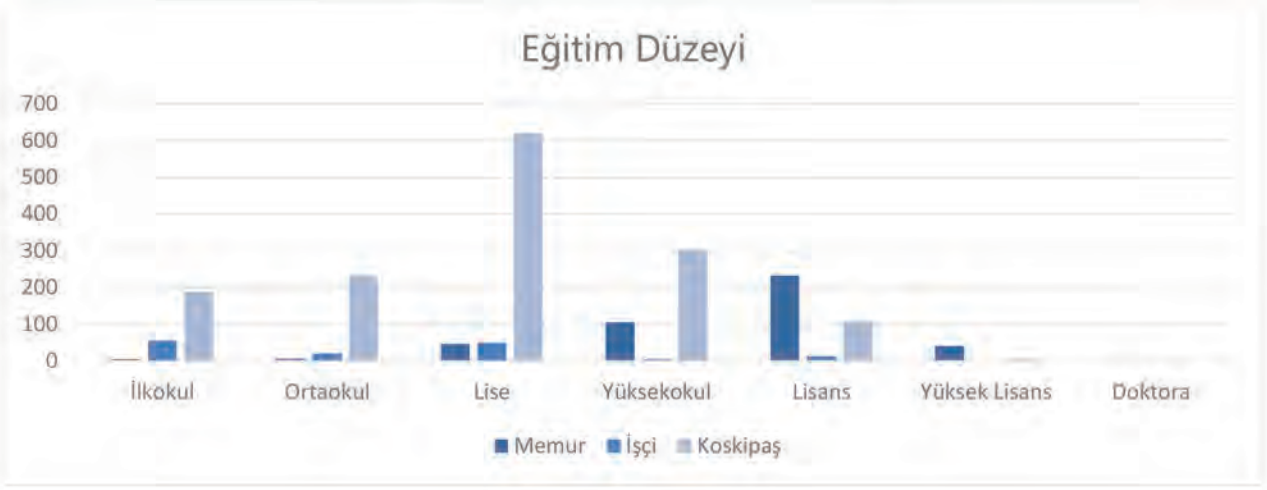
4 - İNSAN KAYNAKLARI

- **Kuruluşun Personel Ve Ücret Politikası**

KOSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan 657 sayılı DMK' ya tabi personelin maaşları merkezi hükümet tarafından belirlenmekte olup, İdaremizin bu konuda herhangi bir takdir yetkisi bulunmamaktadır. İşçi personelin maaşları ise toplu iş sözleşmeleri ile tespit edilmektedir. Bu tespit yapılırken eşit işe eşit ücret prensibi göz önünde tutulmaktadır. Kalifiye personel istihdam edilebilmesi için çalışılmakta olup, hizmetine ihtiyaç duyulan mühendis, avukat, doktor gibi mesleklerde, personel sözleşmeli olarak da istihdam edilmektedir.

KADRO	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	2
Yönetim Kurulu Üyesi	3	2
İç Denetçi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Daire Başkanı	19	9
1. Hukuk Müşaviri	1	1
Hukuk Müşaviri	2	1
Avukat	22	3
Özel Kalem Müdürü	1	1
Şube Müdürü	55	21
Uzman	13	1
Şef	110	15
Müfettiş	8	-
Müfettiş Yardımcısı	4	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	2
İdari Personel	380	100
Teknik Personel	400	271
Sağlık Personeli	35	4
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
Daimi İşçi	516	143
TOPLAM	1583	580

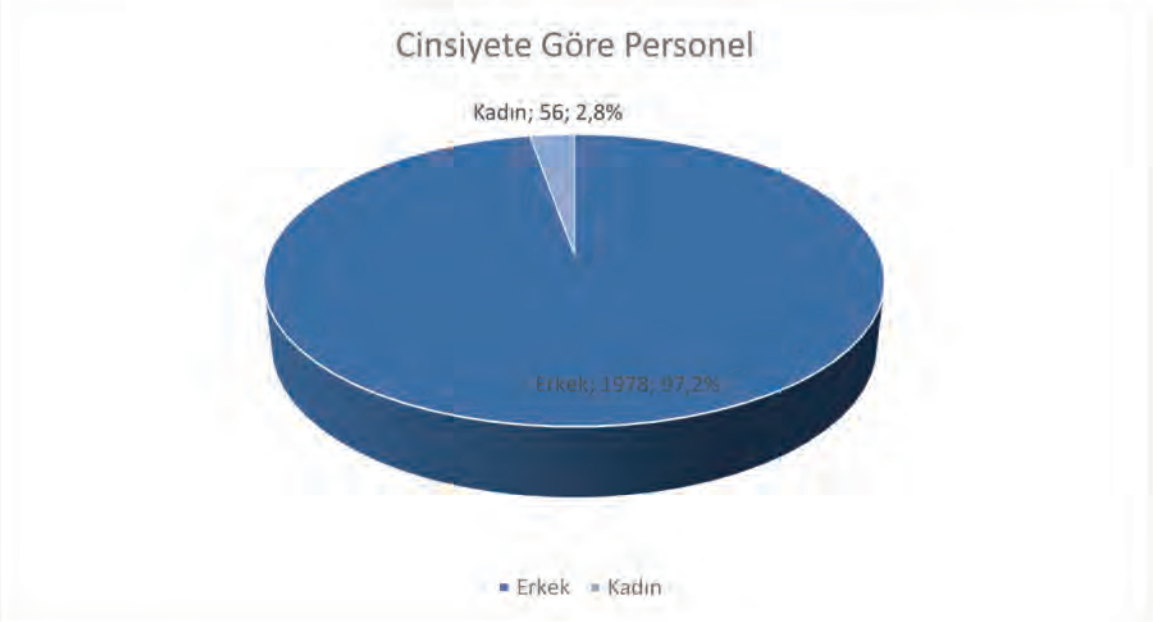
EĞİTİM DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
İlkokul	5	55	189	249
Ortaokul	6	20	231	257
Lise	46	49	619	714
Yüksekokul	105	5	303	413
Lisans	232	13	107	352
Yüksek Lisans	41	1	5	47
Doktora	2	0	0	2
TOPLAM	437	143	1454	2034



YAŞ DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
18 – 30	27	2	571	600
31 – 40	114	14	484	612
41 – 50	144	104	328	576
51 – 60	143	20	69	232
61 ve üzeri	9	3	2	14
TOPLAM	437	143	1454	2034

İSTİHDAM VE HİZMET DÜZEYİ	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
0 – 5 yıl	67	0	630	697
6 – 15 yıl	196	24	698	918
16 – 25 yıl	41	119	105	265
26 yıl ve sonrası	133	0	21	154
TOPLAM	437	143	1454	2034

CİNSİYET DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	KOSKİPAŞ	TOPLAM
Kadın	24	3	29	56
Erkek	413	140	1425	1978
TOPLAM	437	143	1454	2034



5 – SUNULAN HİZMETLER

KOSKİ su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bununla ilgili her türlü yatırımı yapar. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlayarak bunları en uygun şekilde müşterilerine sunar. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre yaptırdığı tesisleri hizmete sunar ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yaptırır.

KOSKİ, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya ve ilçelerine suyun dağıtımı ve kumandasını da KOSKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke Hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle KOSKİ tarafından tek merkezde kumanda edilmektedir.

Vatandaşa en iyi hizmeti sunmak için mahallinde yönetim sistemini benimseyen KOSKİ, bu amaca uygun olarak şube müdürlükleri kurmuştur. Şube müdürlüklerinde su ve kanalizasyon ile alakalı kamu hizmetleri daha kaliteli ve daha hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

KOSKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Konya'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da KOSKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Konya' nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler önlemleri tespit eder. KOSKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim merkezlerinden uzaklaştırarak, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve gerekirse yeniden yararlanır.

KOSKİ bu amaçlara yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımını yapar. Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Kurulu tarafından devredilen ıslah yetkisi çerçevesinde derelerin ıslah hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmur suyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları KOSKİ tarafından yapılmaktadır.

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ			
Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Tahakkuk Tutarı (TL)	1.466.433.137	650.670.340	2.117.103.477
Tahsil Edilen Tutar (TL)	1.397.188.957	611.554.351	2.008.743.308
Tahsilat Oranı (%)	95,3%	94,0%	94,9%
Toplam Alacak Tutarı	70.097.896	71.085.293	141.183.189
Abone Hattı Bağlantı Durum Belgesi			1.810
Abone Sayısı (2023)	21.655	11.877	33.532
Abone Sayısı (Toplam)	670.554	495.143	1.165.697
Abone ve Şebeke Hattı Yapım (Metre)		29.125	29.125
Abonelik sözleşmesi sicil yenileme işi sayısı(Adet)	5.155	23.089	28.244
Aboneliklerin Dijital Arşive Aktarılması			78.827
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.321		1.321
Altınapa Barajı Sulama Faaliyetleri (m^3)	128.912		128.912
Ana Şebeke, Tatlısu Şebekesi ve Abone Şube yolu Bakım Onarım Çalışmaları (adet)	6.815		6.815
Araç Sayısı(Adet)	425	414	839
Arıtılan Atıksu Miktarı (m^3) (2023) (Biyolojik Arıtma)	67.464.572	18.088.981	85.553.553
Arıtılan Atıksu Miktarı (m^3) (2023) (Doğal Arıtma)	28.800	11.014.920	11.043.720
Arıza Giderilmesi (Rakor, vana vb. yerinde giderilen arıza)	7.403	2.494	9.897
Atıksu Arıtma Tesisleri (Toplam) (Biyolojik) (Adet)	3	23	26
Atıksu Arıtma Tesisleri (Toplam) (Doğal) (Adet)	1	17	18
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2023) (Kwh)	6.184.974	0	6.184.974
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2023) (Ton)	2830	532	3.362
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2023) (Ton)	20.466	10.405	30.871
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	215	58	273
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	44	78	122
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	902	389	1.291
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2023) (Adet)	8.189	2.274	10.463
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2023) (Mor Şebeke)	163.636		163.636
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	107	66	173
Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale (adet)	2.585	0	2.585
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	917	0	917
Bilişim - Aktif Yönetilebilir Ağ Cihaz Sayısı	10		10
Bilişim - Domaine Alınan Kullanıcı Sayısı	165		165
Bilişim - DVR ve NVR Cihazı Sayısı	43		43
Bilişim - Fiber Optik Kablo İle Bağlantısı	10		10
Bilişim - Fiziksel Sunucu Sayısı	5		5
Bilişim - Güvenlik Kameraları, DVR Cihazları,Bakım,Kablo ve Kontrol İşleri	981		981
Bilişim-Bilgisayar Ve Notebook Alımı	107		107
Bilişim-Bilgisayar Ve Notebook Tamir-Kurulum Sayısı	776		776
Bilişim-Birimlere Verilen Toner - Kartuş Sayısı	650		650
Bilişim-Gsm Hat Sayısı	81		81
Bilişim-Güvenlik Kamera Sayısı	400		400
Bilişim-Mail Adresi Verilen Kullanıcı Sayısı	165		165
Bilişim-Mobil Telefon Sayısı	251		251
Bilişim-Network Alt Yapısı (Kablo,Kablo Kanalı Ve Arızaları)(Metre)	10.710		10.710
Bilişim-Sabit Telefon ve IP Telefon Sayısı	150		150
Bilişim-Sanal Sunucu Sayısı	20		20
Bilişim-Tablet Sayısı	17		17
Bilişim-Uç Sayısı (Network,Kamera,Telefon)	561		561
Bilişim-Yazıcı Ve Tarayıcı Sayısı	126		126
Bilişim-Yazıcı Ve Tarayıcı Tamir Sayısı	203		203

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Borçtan Kesme İşlemi			14.344
Boru tespit, vana tespit çalışması (Adet)	368	0	368
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		1.903	1.903
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)		20.551	20.551
Çalışanlara Verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Saat)	1152	752	1.904
Dalgıç pompa alımı (Adet)	24	62	86
Debi ve Basınç Ölçümü Çalışmaları (Adet)	25	0	25
Derin Kuyularda Genel Temizlik İşlemleri (Adet)	10	0	10
Derin Kuyularda Savaklama İşlemleri (adet)	249	0	249
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	6.609	11.497	18.106
Eğitim Saati			919
Eğitim Verilen Personel Sayısı			3.999
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	1.096	5.754	6.850
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	16	5	21
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (Adet)	0	4	4
Enerji - Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (Kw)	0	124	124
E-Randevu Sistemini Kullanan Abone Sayısı			472
Fatura Düzeltme İşlemi			65.715
Faturamı Oluştur Uygulamasıyla İşlem Yapan Abone Sayısı			7.269
Fazla Sarfiyattan Dolayı Sayaç Kontrolü			660
Foseptik Çekimi (Adet)	1.887	7.915	9.802
Foseptik Yapımı (Adet)	0	5	5
Gerçekleştirilen Deprem Tatbikatı Sayısı	4	12	16
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	3	0	3
Hizmet Binası Yapımı (Adet)	0	1	1
Hukuk İşleri - Aleyhimize Biten Dava			125
Hukuk İşleri - Açılan İcra Dosyası			2.964
Hukuk İşleri - Derdest Dava			1.011
Hukuk İşleri - Derdest İcra			2.202
Hukuk İşleri - İcradan Tahsilat (TL)			12.733.490
Hukuk İşleri - İdareden Açılan Dava			1.057
Hukuk İşleri - İdareye Açılan Dava			49
Hukuk İşleri - İnfaz Dosya Sayısı			4.242
Hukuk İşleri - Temyiz			254
Hukuk İşleri-Lehimize Biten Dava			396
Hurda Sayaç İşlemleri			54.114
İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	1	3
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	0	1	1
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	25	0	25
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	232.020	184.685	416.705
Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı (İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından) (Adet)		10.118	10.118
İletişim - Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti ve Kalite Şikâyetleri (adet)	1.595	0	1.595
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	131	59	190
İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulması	4		4
İSG Kurul Toplantısı	27		27
İşi gereği yüksekte çalışma yapan çalışanımıza İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim verilmesi	255		255
JICA Kredisi Kapsamında Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	31.900	47.645	79.545

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Kablo tespit çalışması (adet)	35	0	35
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması (adet)	18	0	18
Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	318	572	890
Kanal Baca Temizliği (Adet)	2.584	44	2.628
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	2.990		2.990
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	63.129,85	714	63.844
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	184		184
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	595		595
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	88.125	370	88.495
Kanal Şebeke Yapım-Islah hat (metre)	6.840	713	7.553
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	65.294	39.084	104.378
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	24.115	22.771	46.886
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	122.584	41.853	164.437
Karayolunda çalışma yapan personelimiz yüksek görünür özelliğe sahip kıyafetlerin standartları belirlendi.	1		1
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	29	8	37
Katodik koruma tesisi montajı (adet)	4	0	4
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	61	39	100
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m^3) (kg.)	240.000	659.000	899.000
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İşi (adet)	140	280	420
Korelatör ve Noiser Logger Yöntemi ile tespit çalışması (adet)	425	0	425
Koski Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması	1.000		1.000
Kot ölçüm çalışması (adet)	147	0	147
Kuyu kabini montajı (adet)	15	43	58
Makine Mühendisleri Odasından elektrik topraklama periyodik kontrolleri için Su Tesisleri Daire Başkanlığından EKİPNET eğitimi	3		3
Mekanik arızalarına mühahale (adet)	632	270	902
Merkez ve İlçeler için Acil Durum Eylem Planı	19		19
Müşteri Memnuniyeti Anketine Katılan Abone Sayısı			2.664
Önceki yıllardan kalan tüm sağlık arşivi (Tüm tesislerdeki sağlık klasörleri) Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odasına taşınmıştır.	1		1
Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	640	0	640
Parlayıcı ve Patlayıcı Ortamda Çalışanlara Yönelik Korunma Eğitimi (Saat)	13		13
Periyodik Kontrolü yapılmayan Merkez ve İlçelerin ekipmanlarına Periyodik Kontrol	598	131	729
Personel Sayısı(Adet)	1.242	792	2.034
Sağlık nedeniyle birimimize başvuran çalışanlarımızın durumu değerlendirmek için Sağlık Nedeniyle İş Değişikliği Değerlendirme Kurulu oluşturuldu	1		1
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	30	102	132
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	853	1.152	2.005
Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası	4		4
Sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla yapılan Jeofizik etüt (adet)	9	27	36
Sökme Takma İşlemi			38.425
Sözleşme Güncelleme İşlemleri			12.997
Sözleşme Kayıt, Devir Ve Fesih İşlemi (Adet)	134.694		134.694
Su Açma İşlemi			64.551
Su Deposu Tamiratı (Adet)	1	38	39
Su deposu yapımı (adet)	9	12	21
Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.176		1.176

Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	5.705	3.257	8.962
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)			24
Su Şebeke Tamirat (adet)	14.269	42.445	56.714
Su Şebeke Yapım-Islah hat (metre)	18.439	48.461	66.900
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	108.845,90	196.914,00	305.759,90
Su terfi istasyonu yapımı (adet)	4	3	7
Su ve Kanalizasyon Müracaat İşlemi (adet)	7.452		7.452
Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletilmesi için BYA/BÖA yapımı (adet)	39	0	39
Tahakkuk Ettirilen Toplam Atıksu Miktarı (m^3)	68.236.171	44.976.815	113.212.986
Tahakkuk Ettirilen Toplam Su Miktarı (m^3)	82.170.473	60.954.525	143.124.998
Tahakkuk Miktarı (Adet)			6.266.274
Tahliyeden Vb. Kesme İşlemi			53.815
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	67	241	308
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)		14.130	14.130
Tarımsal Sulama Yapıları (Adet)		18	18
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	437		437
Terfi İstasyonu Tadilatı (Adet)	8	4	12
Terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapımı (adet)	8	3	11
Tesislerde Bina Enerji Etüdü çalışması gerçekleştirilmesi (adet)	5	0	5
Toplam Enerji Tüketimi (2023 Yılı)(KWh)	48.276.587	100.327.560	148.604.147
Toplam Su Üretimi (2023 Yılı) (m^3) (Debimetrelerle ölçülen)			131.250.055
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	45	0	45
Uzaktan Okumalı Sayaç Takılması			3.018
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi (adet)	5.194	0	5.194
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	6.318		6.318
Yatay dik milli pompa ve hidrofor alımı (adet)	1	4	5
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İşi (adet)	4	15	19
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İşi (adet)	9	19	28
Yeni açılan su kuyusu (adet)	16	39	55
Yeni açılan su kuyusu (metre)	3.219	6.682	9.901
Yeni kuyu çalışır hale getirme (adet)	27	47	74
Yerüstü Pompaların peryodik bakımı (adet)	681	33	714
Yeşil Alan Aboneliğine Uzaktan Okumalı Sayaç Takılıp Toprak Altına Gömülmesi			1.989

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kurumun idari tasarruflarının, hukuka uygunluğunu incelemek, idari ve adli mahkemelerde idareyi temsil etmek.

Kurumun uygulama birimlerine verilecek eğitimlerle, idare faaliyetlerinin yürütülmesinde, hukuk müşavirliğinin yönlendirmesine ihtiyaç duyulmaksızın, birimlerin kendi alanlarıyla ilgili çalışmalarını yürütürken mevzuata uygun hareket edebilmelerini sağlamak.

DAVA HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İCRA HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023
3	Yolluklar	₺1.504,00
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	₺2.227.396,96
3	Diğer Yasal Giderler	₺71.756,93
3	Bilgisayar Hizmet Alımları	₺122.783,68
3	Diğer Yayın Alımları	₺6.017,00
3	Kusursuz Tazminatlar	₺22.219,10
	Toplam	₺2.451.677,67

Yapılan İşler Listesi

İdare lehine dava açma ve takibi
İdare aleyhine açılan davaların takibi
Ödenmeyen alacakların icra yolu ile tahsilatı

Detay	
İdareden açılan dava sayısı	1057
İdareye açılan dava sayısı	49
Lehimize biten dava sayısı	396
Aleyhimize biten dava sayısı	125
Temyiz sayısı	254
Derdest dava sayısı	1011
Açılan icra dosyası sayısı	2.964
İnfaz dosya sayısı	4.242
Derdest icra sayısı	2.202
2023 yılında icradan tahsilat	₺12.733.489,72

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Koski Genel Müdürlüğü, muhasebe işlemlerini yürütmek,

Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,

Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını, mali rapor ve tabloların her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlenmesini sağlamak,

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde muhafaza edilmesini ve denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,

Bütçenin hazırlanmasını, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını, bütçe kayıtlarının tutulmasını ve yönetim kuruluna sunulmasını sağlamak,

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasını sağlamak,

Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

Faaliyet raporu ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Tüm abonelerin, gecikmiş borçlarından dolayı, su ve atıksu borçlarının takibini ve tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen alacaklar için, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ VE MALİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALACAK TAKİP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.212.464,83
4	Faiz Giderleri	₺95.115.852,88
5	Cari Transferler	₺17.462.448,01
7	Sermaye Transferleri	₺79.144.389,11
	Toplam	₺201.935.154,83

Yapılan İşler Listesi

Vezne tahsilâtları

Daire Başkanlığımıza bağlı Merkez veznemizden tüm tahsilât işlemleri yapılmış olup su tahsilât veznelerimiz de kesintisiz hizmet vermiştir. Merkezde 10 adet, ilçelerde 67 adet beldelerde 14 adet vezne ile çalışmalarımız sürdürülmüştür.

Bankalarla yapılan sözleşmeler

ING Bank, Halk Bankası, ICBC Turkey, Türk Ekonomi Bankası, Albaraka Türk, Kuveyt Türk, HSBC, Şekerbank, Türkiye Finans, Yapı Kredi, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Finansbank, Garanti Bankası, İş Bankası, Akbank, Vakıf Katılım, Ziraat Katılım, Fibabanka, Denizbank, Alternatif Bank, Anadolu Bank ve Emlak katılım Bankası olmak üzere toplam 23 adet banka ile online tahsilatlarımıza devam edilmiştir.

İnternet üzerinden tahsilât

www.koski.gov.tr internet sitemizden ve mobil uygulama üzerinden müşterilerimiz; ev ve işyerlerinden yaptıkları fatura borç sorgulama ve ödemeleri rahatlıkla gerçekleştirmiştir.

Yapılan İşler Listesi
PTT tahsilâtları
Tüm PTT şubelerinden tahsilât işlemleri Online yapılabilmektedir.
SUMAT; Su Faturası Ödemesi Ve Kartlı Sayaç Kontör Dolum Cihazı
Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü abonelerinin daha rahat hizmet almalarını sağlayacak, su faturası tahsilatı ve elektronik kartlı sayaç dolumu yapabilen, 7 gün 24 saat hizmet veren SUMAT isimli cihazları Şehir Merkezinin 5 ayrı noktasında ve 3 ilçemizde hizmet vermektedir.
Bütçe Hazırlanması
KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılı bütçesi ile 2025-2026 bütçe tahminleri, gelir,gider cetvelleri, kadro cetvelleri, bütçe kararnamesi Genel Kurulun 17/11/2023 tarih ve 2023/12 sayılı kararıyla; KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılı bütçesine bağlı cetveller ve 31 maddeden oluşan Bütçe Kararnamesi kabul edilmiştir. Bütçe, Yatırım Programı ve Su, Hizmet ve Yaptırım Tarifelerine ait üç ayrı bölümden oluşan Bütçe kitapçığı; ilgili yıllarda Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki daire başkanlıklarına ayrılan ödenekleri, finansman programı, yatırım programı ve tarifeleri içermektedir.
Faaliyet Raporlarının hazırlanması
KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2022 yılı Faaliyet Raporunu 18/04/2023 tarih ve 81 nolu Genel Kurul kararıyla kabul edildi. 215 sayfadan oluşan Faaliyet Raporu, KOSKİ Genel Müdürlüğünün 2022 yılındaki tüm faaliyetlerinin özetini oluşturan kapsamlı bir kaynaktır.

Yapılan İşler Listesi

İç Kontrol Eylem Planı

Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. KOSKİ Genel Müdürlüğümüzün web sitesinde yayınlanarak uygulamaya konulmuştur.

Performans Programı

KOSKİ Genel Müdürlüğü Strateji ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan 2024 yılı Performans Programı, 2024 yılındaki performans hedeflerini ve kriterlerini ihtiva eder.

Mali Durum ve Beklentiler Raporu

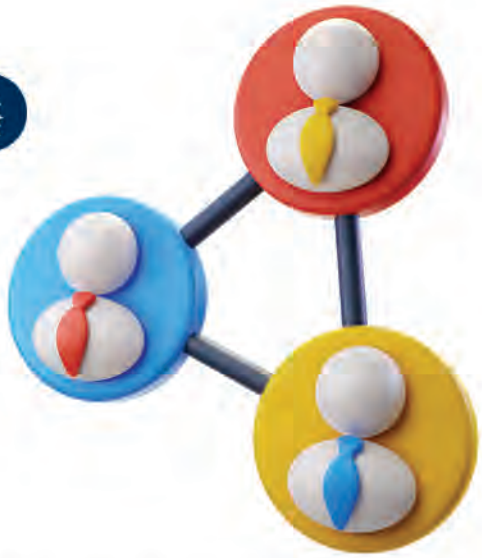
Kurumumuzun ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan "KOSKİ 2023 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır.

2020 – 2024 Stratejik Plan

KOSKİ Genel Müdürlüğü' de anılan yönetmelik gereği Strateji ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik Planını 15/11/2019 tarihli Genel Kurul kararıyla kabul ederek yürürlüğe koydu. 71 sayfa ve eklerinden oluşan Stratejik Plan, KOSKİ Genel Müdürlüğünün önümüzdeki 5 yıllık sürecin planlanması ve projeksiyonunu içerir.

Yapılan İşler Listesi
İdaremize vadesi geçmiş borcu bulunan aboneler telefonla aranarak borcun ödenmesi konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
Gerekli uyarılar yapılmasına rağmen borcunu ödemeyen 4.341 aboneye yasal takiplerin başlatılması için Hukuk Müşavirliğine dosyaları verilmiştir.
Zaman aşımına uğrayan borçlarla ilgili aboneler bilgilendirilmiş olup tahsil edilemeyecek olan borçlar ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
Bulunduğu abonelikten ayrılmış olup aboneliği pasif hale düşen aboneler verilmiş olan ibranamelere göre bilgilendirilmiştir.
Abonelerin kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçişi için verilen dilekçeler cevaplanmıştır.
Çalışılan her alacaklı listesi kendi içinde tahakkuk ve eksik sicil olarak sınıflandırılarak ilgili Daire Başkanlığına düzeltilmesi için üst yazı ile bildirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, eğitim , özlük hakları , sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkemiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli olarak değerlendirmektedir. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmeyi hedeflemektedir. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında Konya Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü İdaresi'nde görevli çalışanların mesleki, teknik, mevzuat, sosyal ve kültürel yönden bilgisini, tecrübesini ve verimliliği arttırarak yetişmesini ve ileriki görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla eğitim, seminer, konferans ve birçok etkinlik düzenlenmektedir. Yeni Nesil Eğitim Yönetimi anlayışıyla gelişen dünya şartlarına uygun yeni değerler ile stratejik plan doğrultusunda Kurum hedeflerine ulaşmak için çalışanları odağına alan daha güçlü bir eğitim kültürü oluşturmak için Mevzuat, Kişisel Gelişim, Teknik ve Yönetim gibi başlıklardan oluşan eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Benim Ailem Projesi kapsamında; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizin motivasyon ve bağlılığını arttırmak amacıyla işe giriş, doğum günü, evlilik, yenidoğan, emeklilik hediyelerinin dağıtımı yapılmaktadır.

Eğitim Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Memur İşleri Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğü

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
1	PersonelGiderleri	₺362.189.510,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumu	₺34.334.634,00
3	Mal ve Hizmet Giderleri	₺540.434.315,00
5	Cari Transferler	₺15.063.792,00
	Toplam	₺952.022.251,00

Eğitim Faaliyetleri

Yapılan İşler Listesi

Mesleki ve Teknik Eğitimler
Kişisel Gelişim Eğitimleri
Oryantasyon Modeli Eğitimleri
Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri
Kütüphane Faaliyetleri
Sosyal Kültürel Faaliyetler
Benim Ailem Projesi
Kurum Dışı Eğitim, Sosyal Faaliyetler ve İşbirlikleri

Mesleki, Teknik, Mevzuat, Kişisel Gelişim Eğitimleri

Hizmet içi eğitim, sosyal/kültürel faaliyetler ve projeler tüm daire başkanlıklarımız ve 6360 sayılı kanun ile hizmet alanımıza dâhil olan il sınırları içinde bulunan ilçelerde oluşan bölge ve alt bölge çalışanlarını da kapsayacak şekilde tüm çalışanlarımıza yönelik gerçekleştirilmiştir.

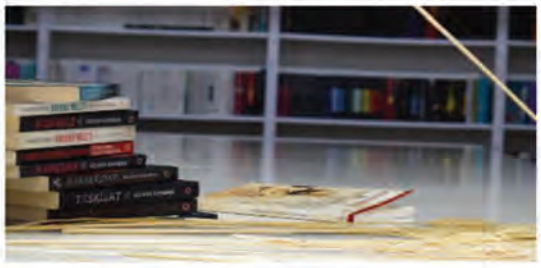
Yapılan İşler Listesi

Oryantasyon Modeli Eğitimleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde işe yeni başlayan personelimizin, kurum kültürüne adaptasyon sağlaması ve kişisel gelişiminin iyileştirilmesi amaçlanarak Kurumsal Yapı ve İşleyişin Tanıtımı yapılarak tesis gezileri organize edilmektedir. Ayrıca Mesleki Başarı Önerileri Farkındalık Eğitimleri olarak da Kamu Hizmeti Anlayışında Değişim, Vatandaş Memnuniyeti Yaklaşımı, İletişim, İş Hayatında Başarı konularında da eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Koski Kurum Kütüphanesi

Kurum kütüphanemizde çalışanlarımız tarafından yaklaşık 200 kitap okunmuştur.



BENİM AİLEM

Benim Ailem Projesi kapsamında; Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizin motivasyon ve bağlılığını arttırmak amacıyla işe giriş , evlilik , yenidoğan ve emeklilik hediyesi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi
Sosyal Kültürel Faaliyetler
Benim Ailem Projesi kapsamında Konya Büyükşehir Belediyesi ve Kurumumuz çalışanları arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla Birimler Arası Futbol ve Voleybol Turnuvaları düzenlenmiştir. Liğ usulü gerçekleştirilmiş olan Futbol turnuvasında 9 takım mücade etmiş olup, KOSKİ Genel Müdürlüğü takımı 2. olarak turnuvayı tamamlamıştır. Yaklaşık 6 Hafta süren Voleybol turnuvasında 42 Takım yer almış, 500 personel ise turnuvada mücadele etmiştir. Kurumumuzdan 11 takım katılım sağlamıştır. Dostluğun kazandığı müsabakalarda "Filenin Kartalları" Şampiyon olurken, ikinci takım ise "Karapınar Koski" olmuştur. Üçüncülüğe "Derbent Koski" sahip olurken, "Volepark" takımı da turnuvayı dördüncü olarak tamamlamıştır.
Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü, çalışanların kaynaşması, iş stresinden uzaklaşması ve birlikteliğinin artırılması amacıyla "KOSKİ Doğa Etkinliği" gerçekleştirmiştir.Konya Büyükşehir Belediyesi Spor Konya Kamp Alanı Çumra Apa'da yapılan buluşmada; labirent oryantiriği, paintball, survivor, okçuluk, şişme oyunlar, geleneksel oyunlar (çubuk yakalama, halat çekme) ve ahşap oyun etkinlikleri yapıldı.

Yapılan İşler Listesi

Bilinçli Su Kullanım Seminerleri

Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ Genel Müdürlüğü, Cumhurbaşkanı Recep Tayip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan Hanımefendi himayelerinde başlatılan "Su Verimliliği Seferberliği" kapsamında "Bilinçli Su Kullanımı Seminerleri" düzenliyor. İlk ve ortaokul öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen seminerler, çocuklarda su tasarruf bilinci oluşturuyor.

Yapılan İşler Listesi
İnsan Kaynakları Memur İşleri Faaliyetleri
Mevzuat yenilik ve değişiklikler hakkında personeli bilgilendirmek.
KOSKİ'de çalışan memurların özlük hakları ile ilgili işlemler ve bunların takibini yapmak.
İnsan Kaynakları Memur İşleri Şube Müdürlüğü ile ilgili, yıllık bütçeyi hazırlamak ve uygulamasını takip etmek.
Genel Müdürlüğün diğer birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Konya Valiliği gibi kurumlar ile iş ilişkisi kurulmasını sağlamak.
Müdürlüğe bağlı Şefliklerin yaptığı işlemlerle ilgili takip, kontrol ve koordinasyonu sağlamak.
Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan çalışanların alımında gerekli işlemleri yapmak.
Maaş, rapor ve izin işlemleri
Memur toplu sözleşmesi işlemleri
Emekli İkramiyesi, işe giriş, emeklilik ve istifa işlemleri
Sicil, maaş, atama, terfi işlemleri
Kadro iptal, ihdas ve tahsisi işlemleri
Disiplin ve mahkemelik işlemler
Görevde yükselme ve ünvan değişikliği işlemleri
Pasaport işlemleri
SGK; Mosip, Hitap ve Kesenek sistemi işlemleri
Arabuluculuk işlemleri.
Ulusal Staj Programı işlemleri (Yaz Stajları)
Meslek liseleri staj programı (Kış stajı) işlemleri
Kurumuzda çalışan geçici işçilerin vize işlemleri
EBYS kanalıyla, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, E-posta olarak gelen istek, talep, şikayet ve bilgi edinme başvuruları
İŞ - KUR aylık iş gücü çizelgeleri (Kadrolu - KOSKİPAŞ)

Yapılan İşler Listesi
İnsan Kaynakları İşçi İşleri Faaliyetleri
Mevzuat yenilik ve değişiklikler hakkında personeli bilgilendirmek.
KOSKİ' de çalışan Kadrolu işçi,Koskipaş,stajerlerin; maaş, özlük, SGK, rapor ve izin işlemleri ve bunların takibini yapmak.
İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğü ile ilgili, yıllık bütçeyi hazırlamak ve uygulamasını ta
Genel Müdürlüğün diğer birimleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlüğü, İş Kurumu ve Konya Valiliği gibi kurumlar ile iş ilişkisi kurulmasını sağlamak.
Müdürlüğe bağlı birimin yaptığı işlemlerle ilgili takip, kontrol ve koordinasyonu sağlamak.
Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan çalışanların alımında gerekli işlemleri yapmak.
Kadrolu İşçi ve Koskipaş Personelinin; Toplu iş sözleşmesi işlemleri, Hukuk İşlerinin Takibi, Kıdem tazminatı, işe giriş ve istifa işlemleri, Disiplin, emeklilik ve mahkemelik işlemler
Yazı İşleri Ve Kararlar Faaliyetleri
KOSKİ Genel Kurulu
KOSKİ Genel Kurulu 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve görevleri görüşmek ve karar almak üzere, Mayıs ve Kasım aylarında Olağan olarak özel gündemle toplanmış, bu toplantılarda toplam 15 konu görüşülerek karara bağlanmış, karar özetleri Kurumsal Web Sitemizde yayınlanmıştır.
Yönetim Kurulu
2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen görevleri yerine getirmek, birimlerin Yönetim Kuruluna sundukları teklifleri görüşerek karara bağlamak üzere belirli günlerde Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır.
KOSKİ Yönetim Kurulu 2023 yılında 43 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 249 adet Yönetim Kurulu Kararı almıştır.

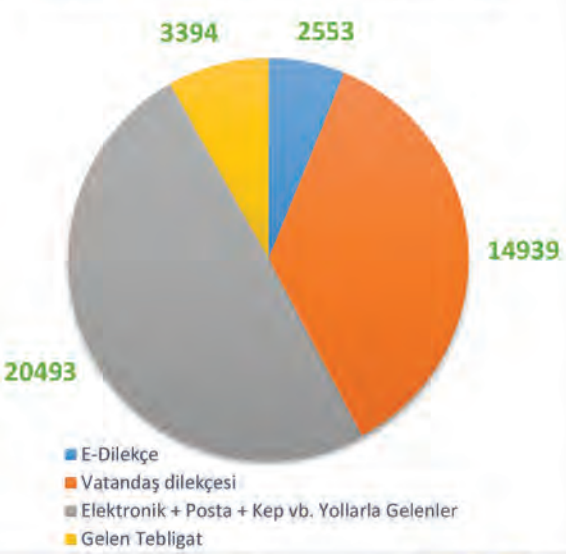
Yapılan İşler Listesi

Yazı İşleri

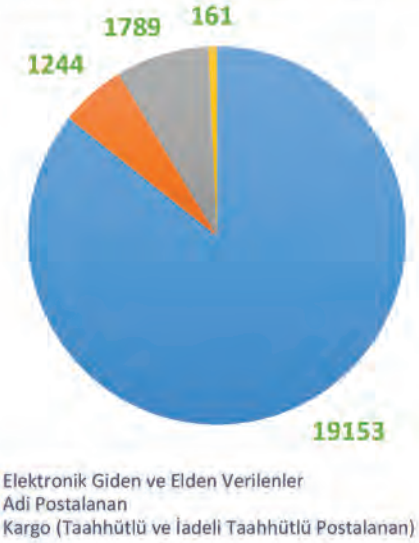
Idaremizin iç ve dış yazışmaları İçişleri Bakanlığı bünyesinde E-Belediye Projesi kapsamında E-Belediye uygulaması üzerinden yapılmaktadır. Bu uygulama ile evrak alımı ve gönderimi işlemleri, PTT-KEP, TURK-KEP ve PTT-UETS sistemi üzerinden yürütülmektedir.
İdaremiz birimlerinde yazışma yapan personele elektronik evrak oluşturma ve gönderimi konusunda bilgilendirmeler yapılmış, uzaktan bağlantı ve telefonla destek sağlanmıştır.
Genel Kurul Kararları, Yönetim Kurulu kararları ve teklifleri ayrı ayrı taranarak dijital arşiv sistemine yüklenerek Yöneticilere hızlı erişim olanağı sağlanmıştır.

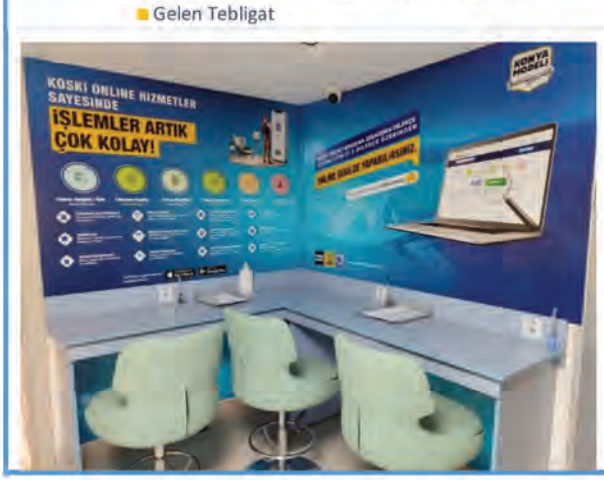
KOSKİ Genel Müdürlüğü adına 12 Bölge Müdürlüğüne gelen evraklar, Bölge Müdürlükleri tarafından Yartu sistemine yüklenmiştir. Yartu sistemine yüklenen evraklar Müdürlüğümüz tarafından teslim alınarak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt işlemleri yapılmış ilgili birimlere gönderilmiştir.

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Toplam 41379 Evrak Kayıt Altına Alınmıştır

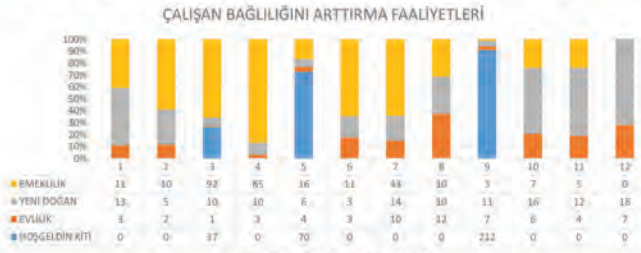


01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Toplam 22347 Evrak Gönderilmiştir





S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
1	HOŞGELDİN KİTİ	0	0	37	0	70	0	0	0	212	0	0	0	319
2	EVLİLİK	3	2	1	3	4	3	10	12	7	6	4	7	62
3	YENİ DOĞAN	13	5	10	10	6	3	14	10	11	16	12	18	128
4	EMEKLİLİK	11	10	92	85	16	11	43	10	3	7	5	0	293
	Toplam	27	17	140	98	96	17	67	32	233	29	21	25	802



AYLIK EĞİTİM VERİLERİ

S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	Oca 23	Şub 23	Mar 23	Nis 23	May 23	Haz 23	Tem 23	Ağu 23	Eyl 23	Eki 23	Kas 23	Ara 23	GENEL TOPLAM
1	Eğitim Sayısı (Aylık)	7	13	15	10	12	2	18	16	31	3	4	1	132
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Aylık)	235	344	458	141	375	15	332	242	1.543	31	273	12	4.001
3	Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	38	96	129	41	106	68	128	78	71	52	77	35	919
4	Toplam Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	898	590	2.132	553	1.184	224	1.304	408	2.776	756	954	420	12.199
5	Kişibaşı Eğitim Süresi (Aylık - Saat)	0,45	0,30	1,11	0,30	0,63	0,12	0,71	0,20	1,38	0,37	0,47	0,21	6,22
6	Toplam Çalışan Sayısı	2.004	1.993	1.920	1.872	1.870	1.872	1.831	2.028	2.014	2.045	2.038	2.034	1.960

YILLIKLANDIRILMIŞ EĞİTİM VERİLERİ

S.N.	ÇALIŞAN BAĞLILIĞINI ARTTIRMA FAALİYETLERİ	Oca 23	Şub 23	Mar 23	Nis 23	May 23	Haz 23	Tem 23	Ağu 23	Eyl 23	Eki 23	Kas 23	Ara 23
1	Eğitim Sayısı (Yıllıklandırılmış)	87	97	101	107	118	110	116	122	153	145	132	132
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Yıllıklandırılmış)	5.247	5.481	5.320	5.440	5.735	5.135	4.929	3.239	4.782	4.421	3.990	4.001
3	Eğitim Süresi (Yıllıklandırılmış - Saat)	19.555	19.617	17.207	16.558	17.102	14.780	15.278	12.935	15.711	14.249	11.809	12.199
4	Kişi Başı Eğitim Süresi (Yıllıklandırılmış - Saat)	9,71	9,75	8,59	8,31	8,64	7,51	7,83	6,62	8,04	7,28	6,03	6,22
5	Ortalama Çalışan Sayısı (Son 12 ay ortalama)	2.014	2.012	2.004	1.992	1.980	1.968	1.952	1.954	1.954	1.957	1.959	1.960

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti	Katılan Kişi Sayısı	Eğitim Saati	Gerçekleştirilme Tarihi
Su Şebeke Hasar İşleri Tahakkuku	53	3	11 Ocak 2023
Kanal Şebeke Hasar İşleri Tahakkuku	49	3	11 Ocak 2023
Idecad Statik	17	28	14 Ocak 2023
Afet Farkındalık (Yunak)	26	1	30 Ocak 2023
Yangın - Tatbikat (Yunak)	26	1	30 Ocak 2023
Afet Farkındalık (Akşehir)	32	1	30 Ocak 2023
Yangın - Tatbikat (Akşehir)	32	1	30 Ocak 2023
Afet Farkındalık (Kadınhanı)	32	1	1 Şubat 2023
Yangın - Tatbikat (Kadınhanı)	32	1	1 Şubat 2023
Afet Farkındalık (Beyşehir)	25	1	2 Şubat 2023
Yangın - Tatbikat (Beyşehir)	25	1	2 Şubat 2023
Afet Farkındalık (Seydişehir)	33	1	2 Şubat 2023
Yangın - Tatbikat (Seydişehir)	33	1	2 Şubat 2023
Afet Farkındalık (Çumra)	40	1	3 Şubat 2023
Yangın - Tatbikat (Çumra)	40	1	3 Şubat 2023
Afet Farkındalık (Bozkır)	19	1	3 Şubat 2023
Yangın - Tatbikat (Bozkır)	19	1	3 Şubat 2023
Taşınır Ambar Programı	22	3	17 Şubat 2023
Satın Alma ve Taşınır Ambar Programı	22	3	17 Şubat 2023
Enerji Yöneticiliği	2	80	27 Şubat 2023
MS Su Yazılımı	8	12	1 Mart 2023
Oryantasyon (Kurum Tanıtımı)	37	1	1 Mart 2023
İş Sağlığı ve Güvenliği (Oryantasyon)	37	1	1 Mart 2023
Oryantasyon (Abone İşleri Dai.Bşk.)	29	3	1 Mart 2023
Kamuda Etik ve Protokol Kuralları	37	3	2 Mart 2023
Yeni Dünya Anlayışında Vatandaş Memnuniyeti	37	3	2 Mart 2023
Etkili Konuşma ve İletişim	36	3	3 Mart 2023
Duygu Yönetimi ve Öfke Kontrolü	35	3	3 Mart 2023
Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü İş ve İşleyiş (Oryantasyon)	29	4	6 Mart 2023
Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü İş ve İşleyiş (Oryantasyon)	29	8	7 Mart 2023
Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü Saha Uygulamaları (Oryantasyon)	29	8	8 Mart 2023
Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü Saha Uygulamaları (Oryantasyon)	29	8	9 Mart 2023
Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü Cihaz Kullanımı (Oryantasyon)	29	8	10 Mart 2023
İletişimde Sağ Beyin Sol Beyin	54	4	18 Mart 2023
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	3	60	18 Mart 2023
Tahakkuk İşleri Şube Md. İş ve İşleyiş	16	1	3 Nisan 2023
Oryantasyon (İşletmeler Dai.Bşk.)	16	1	3 Nisan 2023
Asansör Kullanımı ve Güvenliği	13	1	4 Nisan 2023
Oryantasyon (Özel Güvenlik Görevlileri)	13	24	4 Nisan 2023
Yangın Alarm Sistemleri	15	2	5 Nisan 2023
İlkyardım Farkındalık	13	1	7 Nisan 2023
Yangın - Tatbikat	13	1	7 Nisan 2023
Yerel Yönetimlerde Afet Yönetimi	14	1	7 Nisan 2023
Deprem Tahliye Tatbikatı	14	1	7 Nisan 2023
İş Sağlığı ve Güvenliği (Özel Güvenlik Görevlileri)	14	8	10 Nisan 2023
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	4	60	10 Mayıs 2023
Periyodik Kontrol Temel (Elektrik)	3	16	20 Mayıs 2023
Yeni Dünya Anlayışında Vatandaş Memnuniyeti	69	2	24 Mayıs 2023
Kamuda Etik ve Protokol Kuralları	69	2	24 Mayıs 2023
İkna Edici İletişim	67	2	24 Mayıs 2023
Takım Çalışması ve Motivasyon	66	2	24 Mayıs 2023
Kurum Tanıtımı (Aday Memurlar)	16	1	25 Mayıs 2023
Resmi Yazışma Kuralları (EBYS) (Aday Memurlar)	16	3	25 Mayıs 2023
Genel Olarak Devlet Teşkilatı (Aday Memurlar)	16	2	25 Mayıs 2023
Belediye Kanunu - İski Kanunu (Aday Memurlar)	16	2	25 Mayıs 2023
657 Devlet Memurları Kanunu (Aday Memurlar)	16	2	25 Mayıs 2023
Oryantasyon (Aday Memurlar)	15	12	30 Mayıs 2023
İş Sağlığı ve Güvenliği (Aday Memur)	13	8	1 Haziran 2023
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	2	60	10 Haziran 2023
Avrupa Birliği Fonları ve Yönetim Yapısı	14	2	5 Temmuz 2023
Proje Döngüsü Yönetimi	16	9	6 Temmuz 2023
Hibe Programları	16	3	7 Temmuz 2023
Envest Korubin Yazılım Geliştirme ve PLC	7	60	10 Temmuz 2023
Coğrafi Bilgi Sistemleri	30	3	13 Temmuz 2023

YBS Yeni İstek Talep Programı	63	2	13 Temmuz 2023
Netcad	22	4	13 Temmuz 2023
EKAT Yenileme	4	30	17 Temmuz 2023
Dosyalama Usülleri (Aday Memur – Temel)	16	2	18 Temmuz 2023
Milli Güvenlik Bilgileri (Aday Memur - Temel)	16	1	19 Temmuz 2023
Halkla İlişkiler (Aday Memur - Temel)	16	1	20 Temmuz 2023
Türkçe Dilbilgisi Kuralları (Aday Memur - Temel)	16	2	21 Temmuz 2023
TC Anayasası (Aday Memur - Temel)	16	2	24 Temmuz 2023
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri (Aday Memur - Temel)	16	1	25 Temmuz 2023
Gizlilil ve Gizliliğin Önemi (Aday Memur - Temel)	16	1	26 Temmuz 2023
Atatürk İlke ve İnkılapları (Aday Memur - Temel)	16	2	27 Temmuz 2023
Genel Olarak Devlet Teşkilatı (Aday Memur - Temel)	16	1	28 Temmuz 2023
Resmi Yazışma Kuralları (EBYS) (Aday Memur - Temel)	16	2	31 Temmuz 2023
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Aday Memur - Temel)	16	3	1 Ağustos 2023
İletişim (Haberleşme) (Aday Memur - Temel)	16	1	2 Ağustos 2023
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	16	1	14 Ağustos 2023
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	2	60	15 Ağustos 2023
Türkçe'nin Doğru Kullanımı	16	1	15 Ağustos 2023
GSS Tescil ve Prim	16	1	16 Ağustos 2023
Sıfır Atık	16	1	17 Ağustos 2023
Kamu Kurumlarının 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	16	1	18 Ağustos 2023
E-Maluliyet	16	1	21 Ağustos 2023
Asgari İşçilik İşlemleri	16	1	22 Ağustos 2023
Elektronik İhale ve Eksiltme	16	1	23 Ağustos 2023
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	16	1	24 Ağustos 2023
5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	16	2	25 Ağustos 2023
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	16	1	28 Ağustos 2023
Genel Muhasebe	16	1	29 Ağustos 2023
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	16	1	31 Ağustos 2023
Diksiyon	16	1	1 Eylül 2023
Etkili ve Doğru İletişim	16	1	4 Eylül 2023
Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı	16	1	5 Eylül 2023
Topluluk Önünde Konuşma	16	1	6 Eylül 2023
İletişimin Evrensel Yönü	16	1	7 Eylül 2023
İletişimde İçeriğin Önemi	16	1	8 Eylül 2023
Finansal Okuryazarlık	16	1	11 Eylül 2023
Kamu Görevlileri Etik Kurulu-Eski Kurul Başkanı Köksal Toptan ile Söyleşi	16	1	12 Eylül 2023
Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS)	16	1	13 Eylül 2023
Kamu Denetçiliği Kurumu - Kamu Başdenetçisi Şeref Malkoç ile Söyleşi	16	1	14 Eylül 2023
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	16	1	15 Eylül 2023
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Alkol Kullanım Bozuklukları	16	1	18 Eylül 2023
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Kumar Bağımlılığı	16	1	19 Eylül 2023
Sanayi 4.0	16	1	20 Eylül 2023
Dijital Dönüşüm	16	1	21 Eylül 2023
Trafik Farkındalık ve Simülasyon	46	2	21 Eylül 2023
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	16	1	22 Eylül 2023
Trafik Farkındalık ve Simülasyon	34	2	22 Eylül 2023
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri	16	1	25 Eylül 2023
Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Tütün Bağımlılığı	16	1	26 Eylül 2023
Uygulamalı Excel	16	13	27 Eylül 2023
Trafik Farkındalık ve Simülasyon	56	2	27 Eylül 2023
Hijyen	12	8	27 Eylül 2023
Trafik Farkındalık ve Simülasyon	68	2	28 Eylül 2023
Hizmet Takip Programı (HİTAP)	16	2	28 Eylül 2023
Kurum Tanıtımı	207	1	25 Eylül 2023
Yeni Dünya Anlayışında Vatandaş Memnuniyeti	191	2	25 Eylül 2023
Kamuda Etik ve Protokol Kuralları	195	1	25 Eylül 2023
İkna Edici İletişim	195	2	25 Eylül 2023
Takım Çalışması ve Motivasyon	208	2	25 Eylül 2023
Amatör Denizci Belgesi (Özel Güvenlik Görevlileri)	11	14	25 Eylül 2023
Telsiz Kullanma	10	3	5 Ekim 2023
Kalorifer Ateşçiliği (Doğalgaz)	15	48	9 Ekim 2023
Karcher B40 EP Kullanıcı	6	1	16 Ekim 2023
Özel Güvenlik Görevlileri Belge Güncelleme	1	60	2 Kasım 2023
TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi	32	12	9 Kasım 2023

TS EN ISO 50001 Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi	30	3	22 Kasım 2023
KOSKİ Coğrafi Bilgi Sistemi	210	2	20 Kasım 2023
Drone (İnsansız Hava Aracı Kullanımı)	12	35	4 Aralık 2023

İNSAN KAYNAKLARI MEMUR İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Memur İşleri Şube Müdürlüğünde ; 2023 yılında 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 3 Memur, 1 Geçici Görevli, 1 KOSKİPAŞ işçisi olmak üzere toplam 8 personelle hizmet vermiştir.

Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.

Ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Öğrencilerin mesleki hayata hazırlanmaları için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı dahilinde staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel alacakları konusundaki talepler dava sürecine girilmeden arabuluculuk sistemi ile çözüme kavuşturulmuştur.

Kurumuzda çalışan geçici işçilerin vizeleri yapılmıştır.

Vatandaşlardan ve personelimizden CİMER, Açık Kapı ve Genel Müdür'e mesaj gibi kanallardan gelen istek, talep ve şikayetler en kısa sürede cevaplanmıştır.

İŞKUR İşgücü çizelgeleri her ay düzenlenerek gönderilmiştir.

2023 yılı içerisinde üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapılmıştır.

Sendika üyesi memurlara ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.

Memur personelin yan ödeme, özel hizmet tazminatı ile ilgili cetveller ilgili mevzuat gereği tanzim edilmiş ve Valilik Makamından onay alınarak, yürürlüğe konulmuştur.

Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereği kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış keseneği, geçmiş hizmet borçlanma kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilmiştir.

Memur personelin 2023 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu (HİTAP) hizmet takip programına hizmet ve terfi bilgileri girilmiştir.

Memurların nakil işlemleri yapılmış, İşe Giriş Bildirgeleri Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi sistemine girilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.

Yurtdışı geçici göreve giden personelin harcırah tahakkuklarının yapılması sağlanarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.

Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Memurların bakmakla yükümlü oldukları kişiler için, 2023 yılında verilmesi gerekli mal ve aile beyannameleri alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre "Tam Zamanlı Sözleşmeli" statüde çalışmak üzere 55 adet Sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

Emekliliği gelen memurların emeklilik işlemleri yapılmış,emeklilik tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 yılı sonu itibariyle İdaremizde 437 memur çalışmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI İŞÇİ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları İşçi İşleri Şube Müdürlüğünde ; 2023 yılında 1 Şube Müdürü, 4 Memur, 1 İşçi, 4 KOSKİPAŞ işçisi olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermiştir.

Çalışanların maaşları her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, ayrıca personele bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiş ve maaş bordroları web ortamında yayınlanmıştır.

Ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi sağlanmıştır.

İcra Dairelerince, haklarında icra takibi başlatılan personelin icra takip işlemleri yapılmış, ilgili dosyalarına ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Sendika üyesi işçilere ait listeler ilgili mercilere gönderilmiştir.

Çalışanların mesai takipleri yapılmıştır.

Çalışanların yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında KOSKİPAŞ çalışanlarının hak edişleri, her ay düzenlenmiş ve bu işlerde çalışan şirket elemanlarının özlük, ücret ve sosyal

Türkiye İstatistik Kurumuna ait İşgücü ve Sanayi istihdam anketleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Emekliliği hakeden işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış, kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 yılı sonu itibariyle İdaremizde 143 işçi ve 1454 KOSKİPAŞ şirket personeli olmak üzere toplamda 1597 kişi çalışmaktadır.

2023 Yılı içerisinde kurumumuzda 359 kişiye yeni iş istihdamı sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KOSKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Kurul ve Yönetim Kurulu hizmetlerini ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek

İdarenin E-Belediye sistemi kurumsal işleyişe uygun şekilde yönetilmektedir.

Kamu Kurumları, şirketler ve vatadaşlar ile yapılan yazışmalar hızlı ve güvenilir şekilde yapılmaktadır.

Genel Kurul kararları, Yönetim Kurulu kararları ve teklifleri ayrı ayrı taranarak dijital arşiv sistemine yüklemesi yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sorumluluklarımız çerçevesinde daha iyi hizmet üretebilmek, birimlerimizin ya da doğrudan vatandaşlarımızın memnuniyetini artırabilmek için;

- Akıllı teknolojilerin sunduğu imkânlardan yararlanmakta,
- Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmakta,
- Yerli ve milli sistemleri kullanma hedefi ile,

faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.189.761,00
6	Sermaye Giderleri	₺20.216.227,00
	Toplam	₺29.405.988,00

Yapılan İşler Listesi

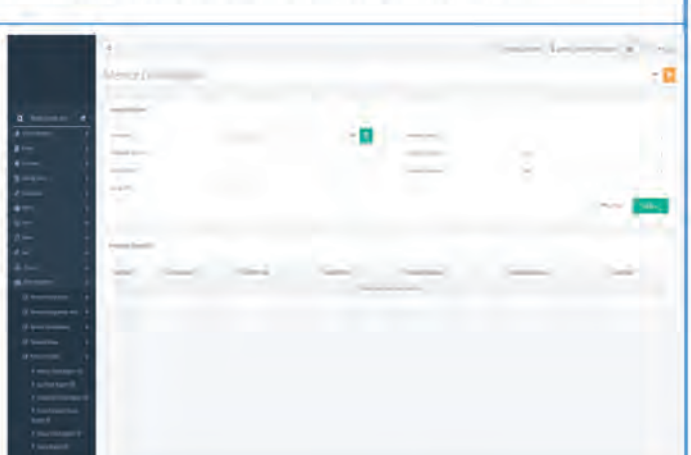
KURUMSAL SİSTEMLERİMİZ

ABONE BİLGİ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (ABYS)

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), açık standartlar kullanılarak geliştirilmiştir ve web tabanlı bir platformdur. Proje, abone yönetimi için özel olarak tasarlanmış bir kontrol paneli sunmaktadır ve bu sistem sayesinde, abonelerin kayıtları, fatura bilgileri, ödeme bilgileri ve diğer bilgileri tek bir yerde yönetilebilmektedir. Ayrıca, kullanıcı dostu olan bu sistemde, uygulamalar mobil uyumlu olduğu için çalışanlarımız tablet ve telefon gibi cihazlarla ABYS'ye kolaylıkla erişebilirler.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Muhasebe, Taşınır, Ambar ve İnsan Kaynakları modüllerinden oluşan bu sistem, Kurumumuzun hizmet kalitesini de artırmayı hedeflemektedir. Kullanıcı dostu, tarayıcı bağımsız ve mobil uyumlu arayüzü sayesinde, çalışanlarımız tüm ortamlarda rahatlıkla kullanılabilmektedir. Güncel teknolojiler ile geliştirilen yazılım aynı zamanda ücretsiz açık kaynak bir veritabanı kullanmaktadır.

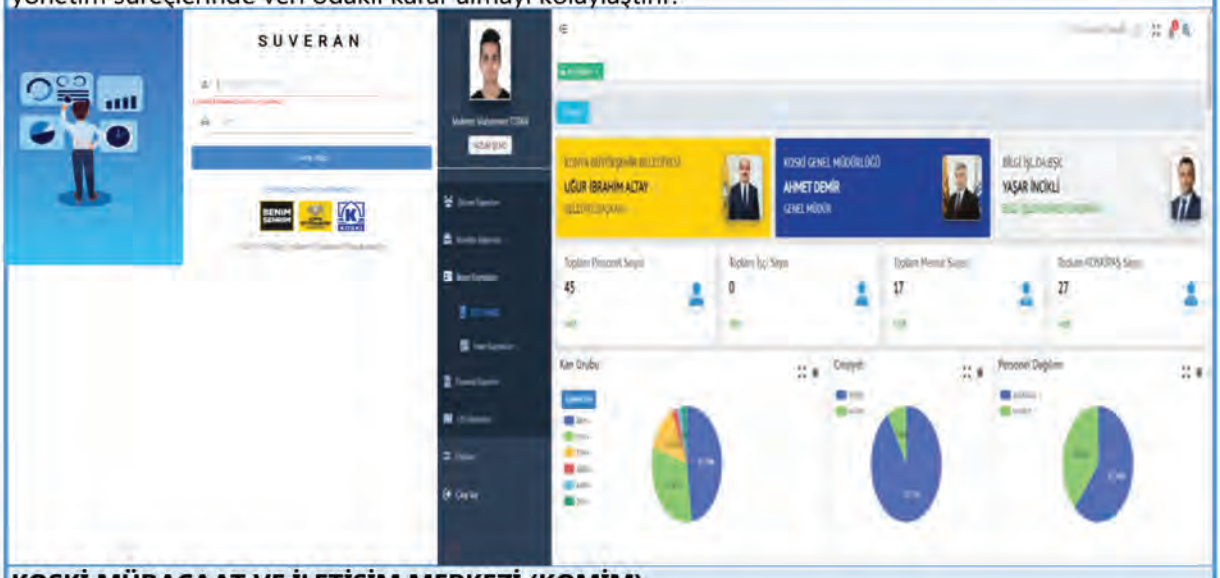


Yapılan İşler Listesi

KOSKİ VERİ ANALİZ (SUVERAN)

KOSKİ Veri Analiz (SUVERAN) uygulaması, Kurumumuz, veri kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek ve operasyonel süreçleri optimize etmek amacıyla geliştirilmiştir. Bu uygulama, kurum içindeki çeşitli kaynaklardan elde edilen verileri toplamak, işlemek ve anlamlı görsellerle kullanıcılara sunmak için tasarlanmıştır.

Kullanıcılar, özelleştirilebilir sayfalar oluşturarak önceden tanımlanmış grafik ve tabloları ekleyebilir, böylece kendi ihtiyaçlarına uygun bilgilere hızlı erişim sağlayabilirler. Bu kullanıcı dostu arayüz, yönetim süreçlerinde veri odaklı karar almayı kolaylaştırır.

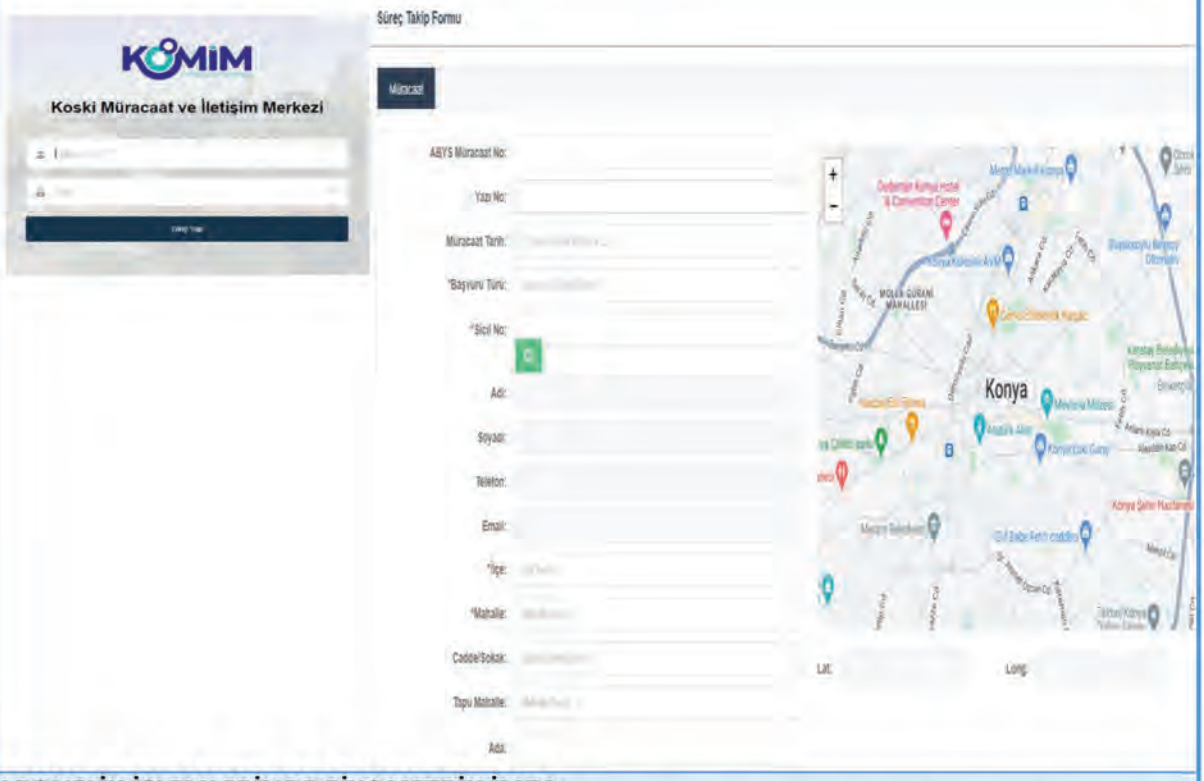


KOSKİ MÜRACAAT VE İLETİŞİM MERKEZİ (KOMİM)

KOSKİ Müracaat ve İletişim Merkezi (KOMİM), vatandaşlarımıza suyla ilgili konularda daha etkili ve hızlı bir hizmet sunmak amacıyla tasarlanmış bir platformdur. Bu merkez, vatandaşlarımızın kurumumuza başvurularını kolaylıkla takip edebilmelerini sağlar.

KOMİM, vatandaş memnuniyetini artırmak ve iletişimi kolaylaştırmak adına kurulan bir platformdur. Bu merkez, su hizmetleriyle ilgili başvuruların sorunsuz ve şeffaf bir şekilde yönetilmesini sağlar.

Yapılan İşler Listesi



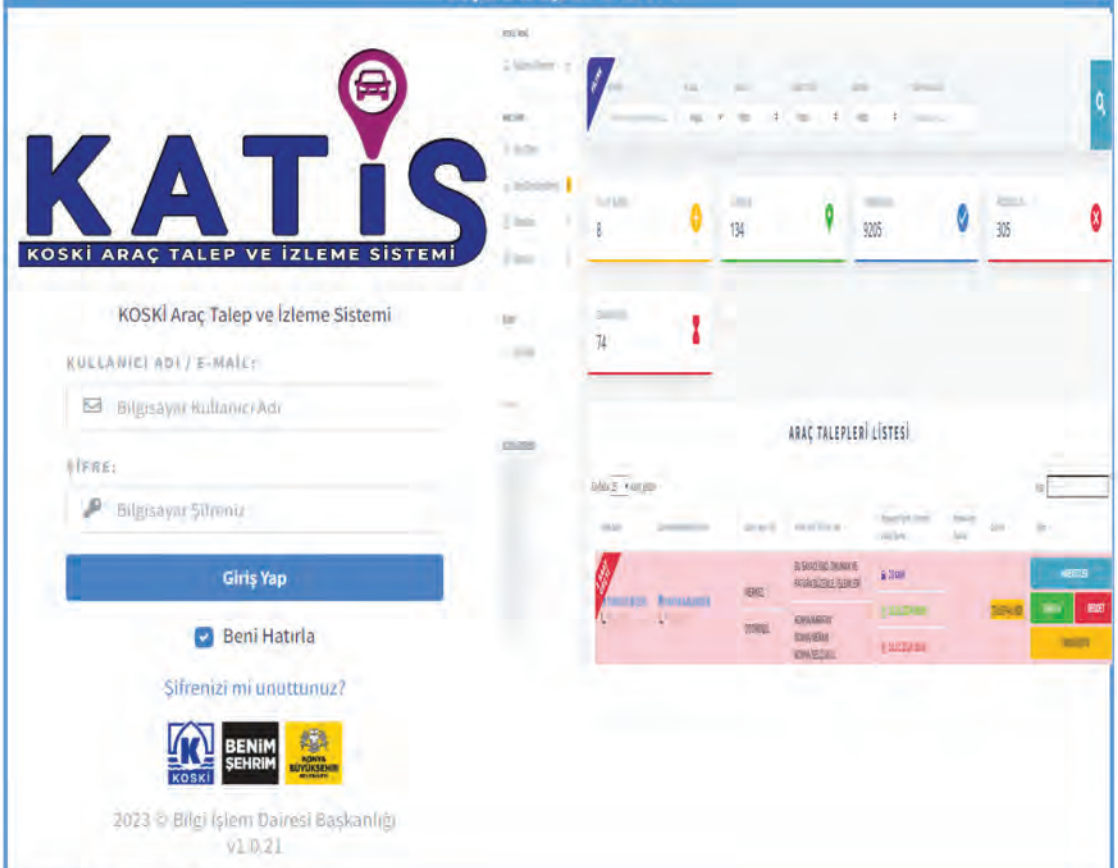
ABONELİK İŞLEMLERİNDE BİYOMETRİK İMZA

Kurumumuz Abone Işleri Daire Başkanlığı, müşterilerimizle daha etkili ve hızlı bir iletişim kurmak, süreçleri optimize etmek ve çevresel sürdürülebilirliği artırmak amacıyla "Abonelik İşlemlerinde Biyometrik İmza" kullanımını başlatmıştır. Bu yenilik, tablet üzerinden gerçekleştirilen biyometrik imza yazılımı aracılığıyla abonelik süreçlerini dönüştürmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Abonelik İşlemlerinde Biyometrik İmza, kurumumuzun teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak müşterilere daha modern, güvenli ve hızlı bir hizmet sunma çabalarının bir yansımasıdır. Bu uygulama, müşteri memnuniyetini artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

KOSKİ ARAÇ TALEP VE İZLEME SİSTEMİ (KATİS)

Araç talep yönetimi, mevcut olan araçların talep edilmesinde ve görevlendirilmesinde kullanılacaktır. Uygulama üzerinden araç talebi yapılabilmekte ve yetki verilen kullanıcılar bu taleplere karşılık araç tahsisi yapabilmektedir. Ayrıca uygulama üzerinden anlık araçların konumları sorgulanabilmekte ve vaktinde teslim edilmeyen araçlar için otomatik veya manuel bilgilendirme SMS 'i gönderilebilmektedir.

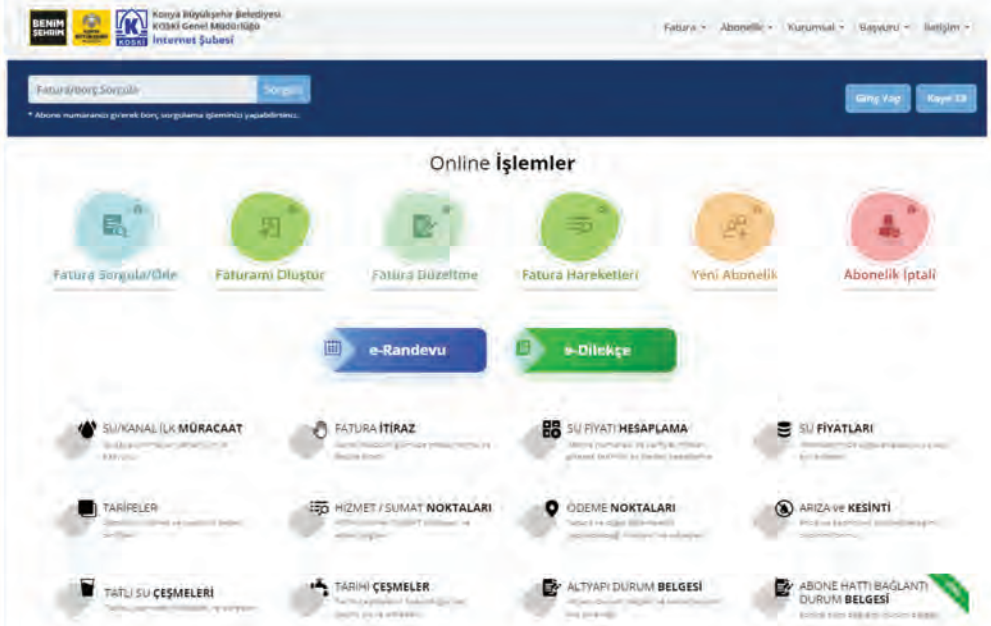
Yapılan İşler Listesi



ONLİNE SİSTEMLERİMİZ

RESMİ WEB SAYFAMIZ (www.koski.gov.tr)

KOSKİ'nin yeni web sitesinde güvenlikten ödün vermeden kullanıcı dostu tasarımlar tercih edildi. Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı menüler daha ön plana konularak hizmet erişimleri kolaylaştırıldı. Web sitemiz üzerinde içerik arama eklentisiyle de vatandaşlarımız site içeriklerine daha rahat erişimini sağlanmaktadır.

Yapılan İşler Listesi
ONLİNE İŞLEMLER(e-KOSKİ)
e-Koski web sayfamız, ergonomik, kullanıcı odaklı görsel zenginleştirilmiş ekranları kullanıcılara kolay kullanım sağlamaktadır. Ayrıca Abonelerimiz, interaktif ve akıllı ara yüzü ile e-Koski internet şubemizden, abonelik ilk müracaat, sözleşme, ilişik kesme (fesih), fatura itiraz, bilgi edinme, borç sorgulama, endeks düzeltme ve farklı abonelere ait faturaları sepete ekleyerek ve sepetteki tüm faturaları tek seferde kredi kartı ile ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca vatandaşlarımız e-Devlet kapısı üzerinden giriş yapabilmektedir.


Yapılan İşler Listesi

MOBİL KOSKİ UYGULAMASI

Tüm ayrıntılar düşünülerek hazırlanan uygulamayla yeni abonelik oluşturmak isteyen vatandaşlar, e-Devlet üzerinden giriş yapıp, abonelik bilgilerini girerek ve bu aşamada tahakkuk eden bedelleri kredi kartı ile ödeyerek işlemlerini gerçekleştirebiliyorlar. Aynı şekilde aboneliklerini iptal etmek isteyen aboneler, sayaç üzerindeki son endeks bilgilerini girerek aboneliklerini iptal edebiliyor; teminatlarını, verdikleri IBAN numaralarıyla alabiliyorlar.

ARIZA VE KESİNTİ HARİTASI

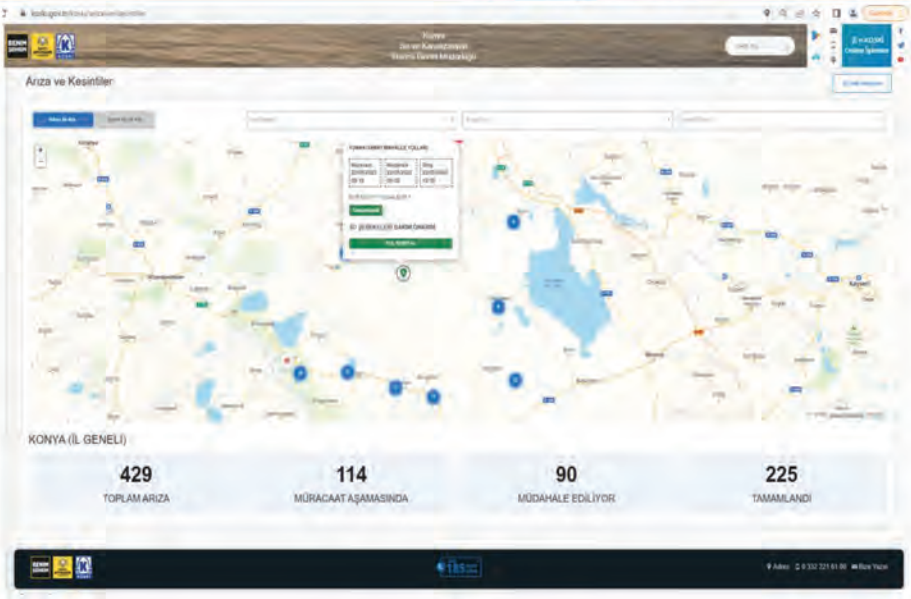
"Abonelerine en etkin ve güvenilir şekilde hizmet sunmak" kalite politikası gereği, arıza ve kesinti durumlarından vatandaşların haberdar olabilmesi için web ve mobil ortamda çalışmaları takip edebilecekleri bir sistemdir Arıza ihbarı sonrasında vatandaşlara gönderilen iş emri numarası SMS'iyle de arama yapılabilen sistemde, yapılan arama sonucunda haritada oluşturulan iş emir detayları da görüntülenebiliyor.

Vatandaşlarımızın https://www.koski.gov.tr/koski/ariza-ve-kesintiler linkine tıklaması durumunda arıza ve kesintileri web ve mobil ortamda görüntüleyebileceği sistem; Konya'da son 24 saat içinde oluşan içme suyu, kanalizasyon arızalarını ve kesinti bilgileri harita üzerinde gösterebilme özelliği taşıyor.

Yerleşim yeri, arıza tipi ve arıza durumuna göre filtreleme yapılabilen sistemde haritada seçilen konum görülebiliyor. Harita üzerinde gösterilen konuma tıklandığında, arızanın açık adresi, ekip bilgisi, müdahale başlama ve bitiş saatleri, arızanın tipi ve durumu ile arıza hakkında fotoğraf yer alıyor. Ayrıca mobil kullanıcılar için arızanın bulunduğu konum için "Yol Tarifi Al" butonu bulunuyor.

Harita altında Konya geneli ve seçilen bölgenin "Toplam Arıza", "Müracaat Aşamasında", "Müdahale Ediliyor" ve "Tamamlandı" şeklinde süreç bilgisi de sistem içerisinde yer alıyor. Arıza ihbarı sonrasında vatandaşlara gönderilen iş emri numarası SMS'iyle de arama yapılabilen sistemde, yapılan arama sonucunda haritada oluşturulan iş emir detayları da görüntülenebiliyor.

Yapılan İşler Listesi



KAYNAKTAN ONLINE SU SATIŞI

Kurumumuza başvuran özel sektör ve kamu kurumlarının su ihtiyaçlarını kolayca karşılamalarını sağlayan pratik, güvenli ve çevre dostu bir su temini sistemi bulunmaktadır. Bu başvuruların tahakkuk ve tahsilat süreçleri artık online olarak yapılmaktadır.

Yapılan İşler Listesi

INTRAWEB (DAMLA)

INTRAWEB (DAMLA), kurum içi kullanılan interaktif hizmetler sayfası olarak adlandırılan bir platformdur. Bu özel hizmet sayesinde kurum içi iletişim, kaynaklara erişim ve iş süreçleri daha etkili bir şekilde yönetilebilir. INTRAWEB (DAMLA), kurum içi işleyişin daha düzenli ve etkili bir şekilde yönetilmesini sağlayan kapsamlı bir çözümdür. Bu platform, çalışanlar arasında işbirliğini artırarak, bilgi akışını hızlandırarak ve kurumsal verimliliği optimize ederek kurumun başarı hedeflerine katkı sağlar.

Yapılan İşler Listesi

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

Altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde verilerin toplanması, depolanması ve analizi gibi kritik ihtiyaçlara çözüm üreten, yerli ve milli olarak geliştirilen Koski Coğrafi Bilgi Sistemleri 'KoskiCBS' bir Akıllı Şehir uygulamasıdır.

Konya Büyükşehir Belediyesi Koski Genel Müdürlüğü Çeltik'ten Taşkent'e, Hüyük'ten Halkapınar'a kadar yaklaşık 40.000 km2 alanda 36.000.000 metre uzunluğunda 6 farklı su şebekesi ve 3000'den fazla üst yapı tesisiyle Türkiye'nin en büyük su şebeke hizmetini verirken Koski Coğrafi Bilgi Sistemleri KoskiCBS'den faydalanmaktadır.

Koski Coğrafi Bilgi Sistemleri KoskiCBS, kurumumuza ait tüm coğrafi verileri, belirli bir amaca yönelik olarak toplama, bilgisayar ortamında depolama, güncelleştirme, kontrol etme, analiz etme ve görüntüleme gibi işlemlere olanak sağlayan, kentin tüm şebeke sistemlerine ait planlama ve çözümlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayan bir karar destek sistemidir.

cbs.koski.gov.tr

2014 yılında hizmet alanımızın genişlemesi ile birlikte çok yoğunlaşan ve hızla değişen verilere yeterince hakim olamamaktan kaynaklanan önemli bir veri yönetim ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu verilerin iyi yönetilmesi, güncel olarak bir yerde depolanması, anlık veri değişimlerinin zamanında yapılabilmesi, milyonlarca verinin tek bir ekrandan gösteriminin, sorgulamaların ve analizlerin yapılabilmesi için KoskiCBS uygulamaları geliştirilmiş ve aktif hale getirilmiştir.

KoskiCBS ile kurumumuz tarafından üretilen tüm veriler tek noktadan tüm kullanıcılara anlık veri paylaşımı sunulmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunulmaktadır.

Konuma dayalı çok yönlü analiz çalışmaları yapılacak, bu analizlerden çıkacak sonuçlar raporlar halinde düzenlenecek, ilgili birimlere ulaştırılacak ve yeni yapılan tüm planlama ve projelerde kullanılacaktır.

KoskiCBS Web Uygulaması

KoskiCBS Masaüstü Uygulaması

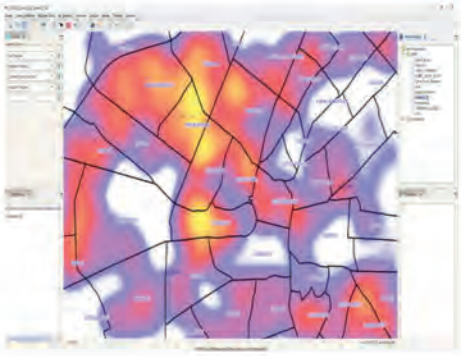
Yapılan İşler Listesi

CBS TEMATİK HARİTALAR

CBS Tematik Haritaları vektör veri üzerinde konuma ait bilgilerin seçilen konu ile ilişkili olarak sınıflandırılması, renklendirilmesi ve semboller kullanılarak gösterilmesi işlemidir.

Su Tüketim Yoğunluğu, Borçlu Aboneler Yoğunluğu, Arıza Yoğunluğu ve Su Analizi vb. tematik haritalar hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.

Yapılan analiz ve raporlamalardan ortaya çıkan sonuçlarının yoğunluk ve sıcaklık haritaları olarak gösterimi sağlanmaktadır.



KOSKİ AKILLI ŞEBEKELER VE ALTYAPI HARİTASI

Konya İl sınırları içerisinde bulunan ve verileri mevcut olan tüm sayısal İçmesuyu Şebeke, Tatlısu Şebeke, Kanalizasyon şebeke, Yağmursuyu Şebeke, Mor Şebeke ve Tarımsal Sulama Şebekelerine ait tüm veriler sisteme işlendi. Analiz ve raporlama çalışmaları başladı. Sayısal verisi olmayan yerlerde

KOSKİ ŞEHİR ALTYAPI ENVANTERİ

Konya İl sınırları içerisinde bulunan ve sayısal verileri mevcut olan tüm Depolar, Kuyular, Kaynaklar, Tatlısu Çeşmeleri, Tarihi Çeşmeler, Terfi Merkezleri, Arıtma Tesisisleri, Barajlar, Göletler, Havzalar, DMA Bölgeleri ve Yol Bakım Onarım veriler sisteme işlendi. Eksik verilerin tamamlanması çalışması devam

Yapılan İşler Listesi

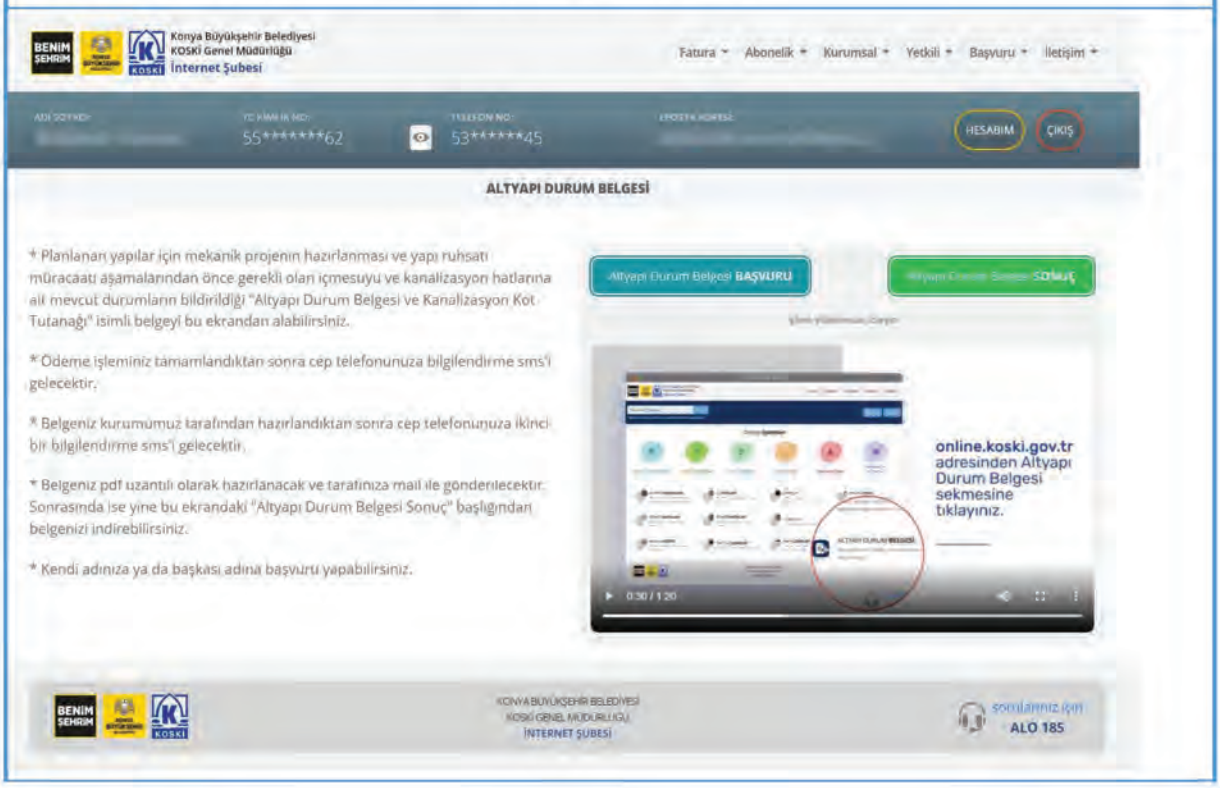
ALTYAPI DURUM BELGESİ VE KANALİZASYON KOT TUTANAĞI

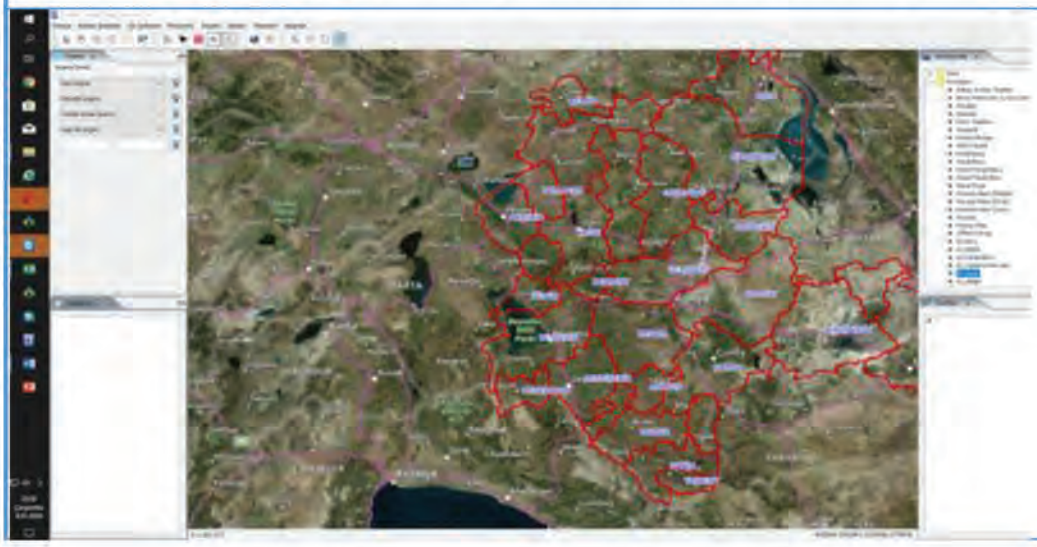
Koski Genel Müdürlüğü tarafından 'Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı' verilmesi işlemine başlanmıştır.

Planlanan yapılar için mekanik projenin hazırlanması ve yapı ruhsatı müracaatı aşamalarından önce gerekli olan içmesuyu ve kanalizasyon hatlarına ait mevcut durumların bildirildiği 'Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı ' isimli belgenin verilmesi işlemine başlanmıştır. Daha önce dilekçe müracaatı ile Altyapı Durum Belgesi ve Kanalizasyon Kot Tutanağı Belgesi olarak iki ayrı belge verilmekte idi. Bu iki belge birleştirilerek tek belge haline getirildi ve tamamen web ortamına taşındı. Bu sayede vatandaşlarımız kuruma gelmelerine gerek kalmadan web ortamında iki işlemi tek seferde yaptırabilecekler.

Vatandaşlarımız online.koski.gov.tr adresinden Altyapı Durum Belgesi için müracaat edebilecektir. Hazırlanan Altyapı Durum Belgesine yine bu adres üzerinden ulaşabilmekte ve indirebilmektedir. Altyapı Durum Belgesi almak üzere vatandaşlarımız online.koski.gov.tr adresinden Altyapı Durum Belgesi -- Başvurular -- Altyapı Durum Belgesi Kayıt menüsünden online başvuru yapabileceklerdir. Başvuru sonrası başvurunun alındığına dair bir bilgilendirme sms'i gönderilecektir. Belge hazırlandıktan sonra ikinci bir bilgilendirme sms'i ve mail gönderilecek olup vatandaşımız belgesini sistemden indirebilecektir.

01.03.2022 - 31.04.2024 tarihleri arasında online olarak yapılan 7395 adet Altyapı Durum Belgesi müracaatı yapılmış ve bu müracaatlar online olarak cevaplanmıştır.



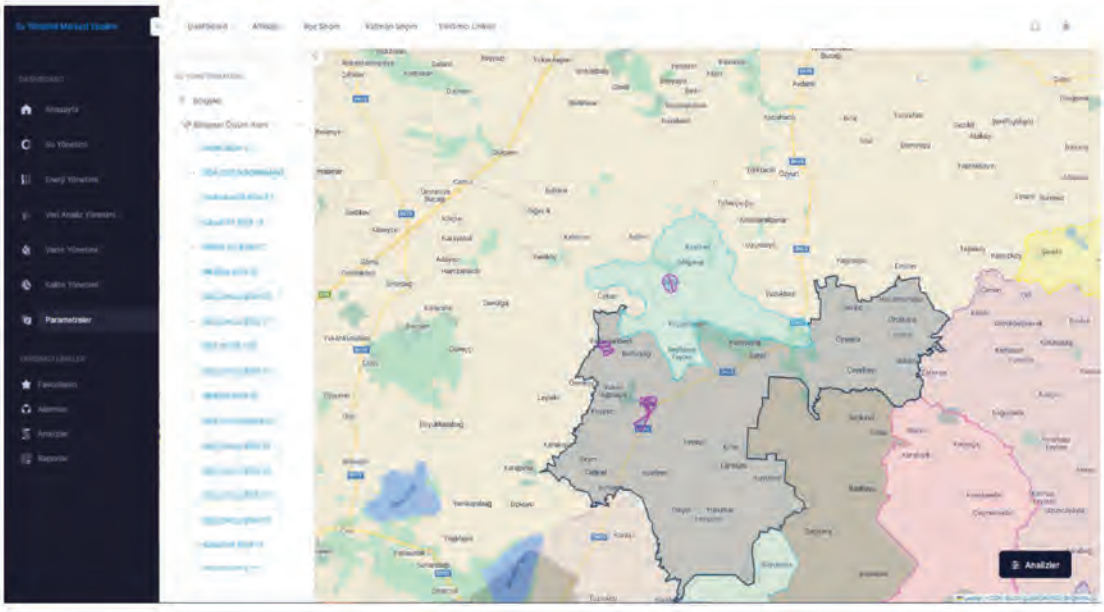
Yapılan İşler Listesi
TUCBS-KOSKİCBS ENTEGRASYONU
Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ve altyapısına ilişkin; kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, hedef ve stratejilerin oluşturulması, coğrafi veri temaları içerisinde yer alan coğrafi veri ve bilginin üretilmesi ve güncelliğinin sağlanması, yönetilmesi, kullanılması, erişimi, güvenliğinin sağlanması, paylaşılması ve dağıtımına yönelik usul, esas ve standartların belirlenmesi için hazırlanan 'Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı' Sayın Cumhurbaşkanımızın olurları ile yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Konya Büyükşehir Belediyesi Koski Genel Müdürlüğü, coğrafi verilerini ulusal coğrafi veri alt yapısına uygun hale getirerek, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS)'ne entegrasyon çalışmalarını tamamlamış ve diğer kurumlarla veri paylaşmak üzere hazır hale gelmiştir. Verilerimiz Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile anlık olarak paylaşılmakta ve diğer kamu-özel kurum ve kuruluşlarının bu verilere tek noktadan ulaşmasına imkan tanınmaktadır.


Yapılan İşler Listesi

CBS-ABYS-SCADA ENTEGRASYONU

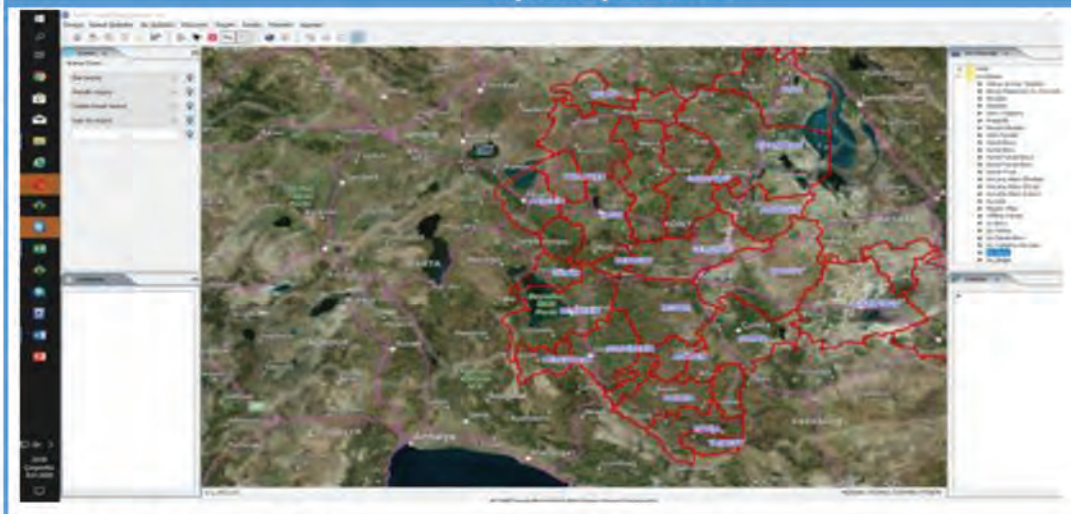
KOSKİCBS uygulaması ile ABYS ve SCADA sistemlerinin tam entegrasyonlu çalışması için geliştirilmiş uygulamadır.

CBS - ABYS - SCADA entegrasyonu yapılarak, bu sayede depoların anlık doluluk oranları, kuyuların anlık debileri, üretilen ve tüketilen su miktarlarının CBS'de gösterimi sağlanmıştır. Ayrıca su kayıpları için yapılacak çalışmalara altlık sağlanmıştır. Bu entegrasyon sayesinde gerekli veriler ABYS, SCADA ve KoskiCBS'den çekilerek Su Yönetimi sistemine gönderilmekte buradada gerekli hesaplamalar yapılarak su kayıplarının azaltılması çalışmalarına altlık sağlanmaktadır.



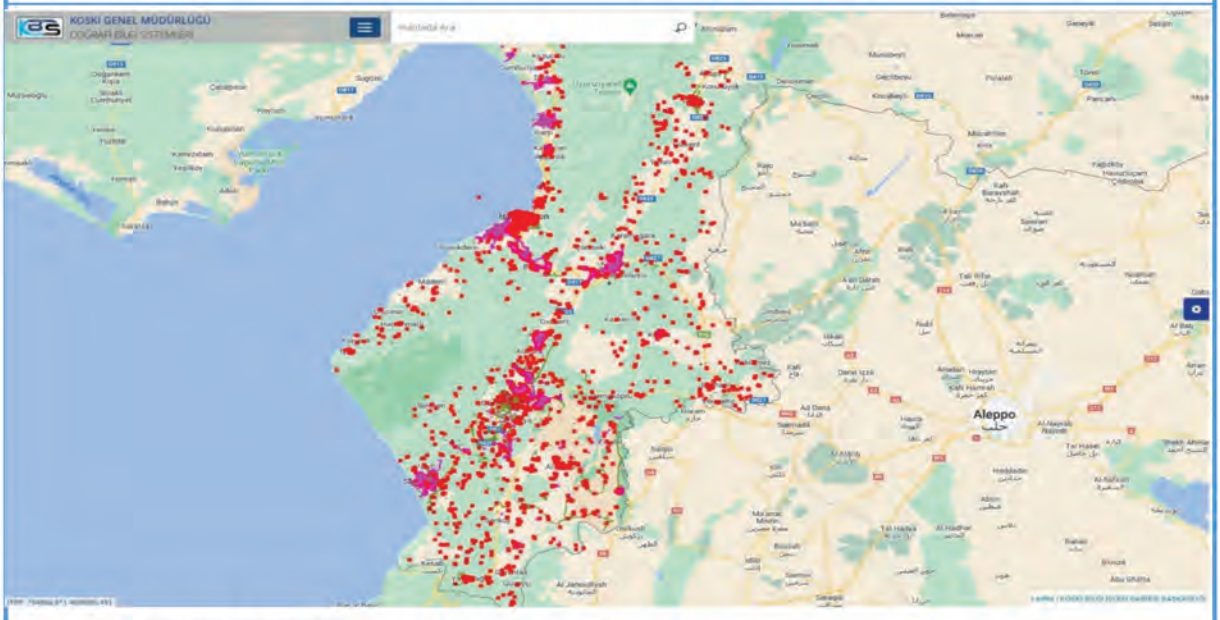
Yapılan İşler Listesi
KOSKİCBS WEB UYGULAMASI
KOSKİCBS web uygulaması ile sisteme yüklenmiş olan altyapı projelerinin web ortamında gösterimini, analizini sağlayan web uygulamasıdır. KoskiCBS ile kurumumuz tarafından üretilen İçmesuyu Şebeke Hatları, Tatlısu Şebeke Hatları, Kanalizasyon Şebeke Hatları, Yağmursuyu Şebeke Hatları, Mor Şebeke Hatları, Tarımsal Sulama Tesisleri, Depo, Kuyu, Pompa, Kaynak, Terfi Merkezi, Arıtma Tesisi, Havza, Baraj, Gölet, Hizmet Noktaları, Tatlısu Çeşmeleri, Tarihi Çeşmeler, Abone, Arıza, Kurum Taşınmazları vb. tüm altyapı-üstyapı verileri, Elektirik, Doğalgaz, Telekom, Fiber vb. diğer altyapı verileri, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm kadastral harita ve mülkiyet verileri, Konya Kent Bilgi Sisteminden entegre olarak İlçe-Mahalle Sınırları, Cadde-Sokak İsimleri, Adres Bilgileri, İmar Planları ve Bina verileri, Ulusal ve Uluslararası harita altlıkları ve uydu görüntüleri gibi verileri sayesinde tek noktadan tüm kullanıcılara anlık veri paylaşımı sunulmaktadır. Bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunulmaktadır.
KOSKİCBS MASAÜSTÜ UYGULAMASI
Altyapı projelerinin planlama, yapım ve işletme süreçlerinde verilerin toplanması, depolanması ve analizi gibi kritik ihtiyaçlara çözüm üreten, yerli ve milli olarak geliştirilen Koski Coğrafi Bilgi Sistemi masaüstü uygulamasıdır. Coğrafi veri üreten tüm birimlerimizde ilgili personellere gerekli eğitimler verilmiş ve CBS güncelleme çalışmaları hassasiyetle devam ettirilmektedir. Konuma dayalı çok yönlü analiz çalışmaları yapılmakta, bu analizlerden çıkacak sonuçlar raporlar halinde düzenlenmekte, ilgili birimlere ulaştırılacak ve yeni yapılan tüm planlama ve projelerde kullanılmaktadır.

Yapılan İşler Listesi



HATAY ALTYAPI MODÜLÜ

Hatay iline ait tüm içmesuyu, kanalizasyon, üstyapı tesisleri, kadastral haritalar vb. tüm veriler KoskiCBS'de modül olarak oluşturulmuştur. Deprem bölgesinde görev yapan ve talep eden tüm kurumların kullanımına açılmıştır. Ayrıca 6 Şubat 2023 Hatay depreminin yaşandığı günden günümüze kadar kurmumuz tarafından sahada yapılan çalışmlar KoskiCBS'ye işlenmektedir. Kontrollüğü kurumumuz tarafından yapılan, ihalesinin Hatay Valiliği tarafından yapıldığı su temini işi kapsamında yapılan tüm işlerde Hatay Hatsu CBS'ye işlenmekte ve KoskiCBS'de de kayıt altına alınmaktadır.



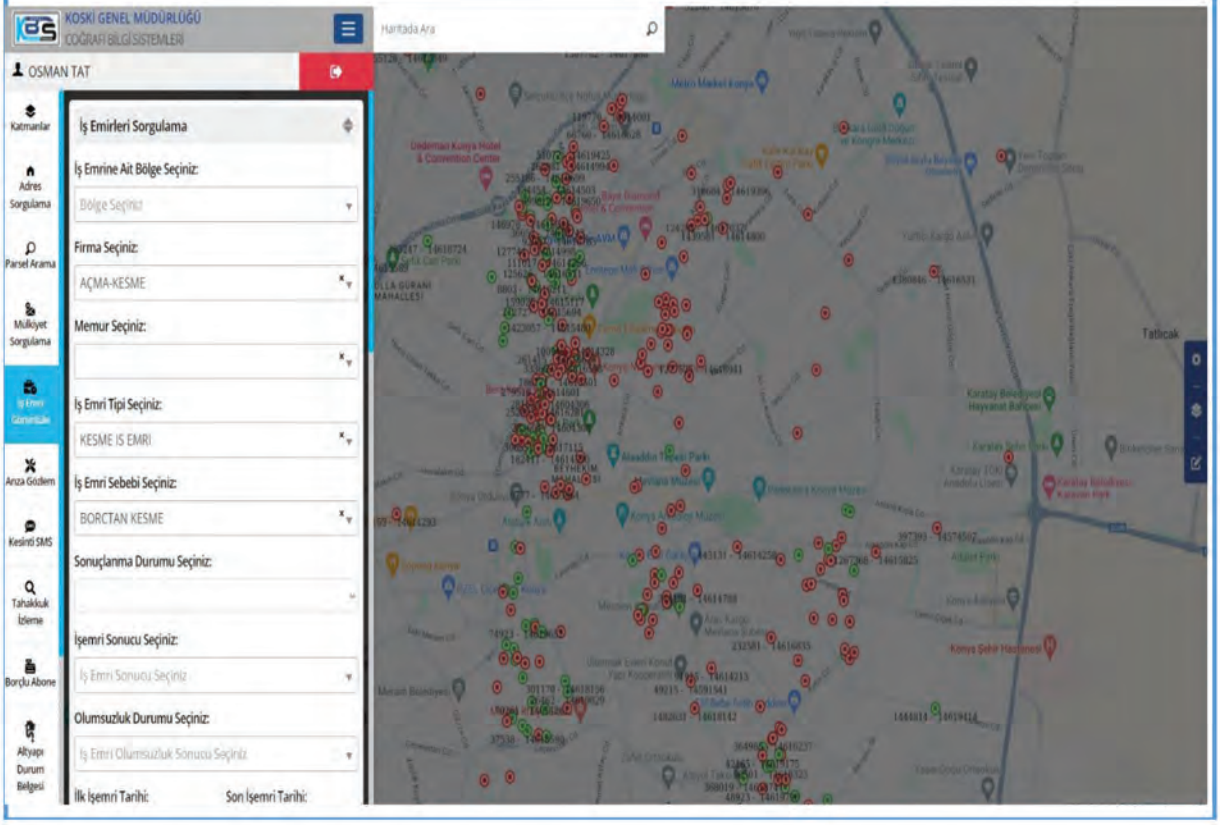
HARİTA TABANLI TAHAKKUK İZLEME MODÜLÜ

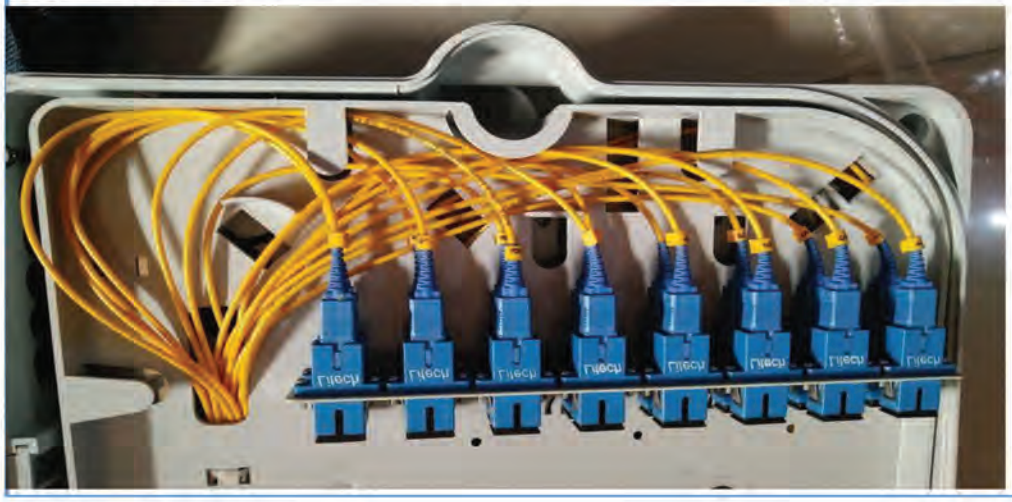
Sahadaki endeks okuyucu memurlarının abonelerin okuma konumları ve okuma sırasının abonelerin mevcut konum ve sıralamasına göre karşılaştırılmasının yapıldığı sistemdir. Bu uygulama ile sahada çalışan endeks okuyucuların okuma yaptıkları konumlar ve güzergahlar harita üzerinden izlenebilmekte ve gerekli raporlamalar yapılabilmektedir.

Yapılan İşler Listesi

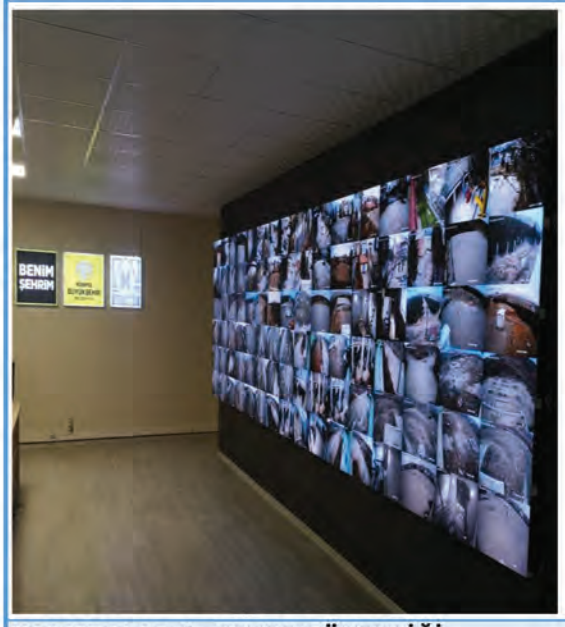
HARİTA TABANLI SAYAÇ İŞ EMRİ GÖRÜNTÜLEME

Sayaç iş emirlerinin harita üzerinden takibini sağlar. Sahada görev yapan sayaç müdahale personellerinin yaptıkları tüm işler, yapan personel, tarih, iş türü vb. filtrelemeler yapılarak listelenebilmekte ve harita üzerinden incelenebilmektedir. Konum bazlı iş emri raporları alınabilmektedir.



Yapılan İşler Listesi
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SİSTEMLERİ
VERİ MERKEZİ, SUNUCU VE YEDEKLEME İŞLEMLERİ
Genel Müdürlüğümüze ait sistem odasında 35 Adet fiziksel sunucu (20 adet sunucu ve 15 adet veri depolama ünitesi) bulunmaktadır.Fiziksel sunucularımız üzerinde 120 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Veri Merkezimiz ortam izleme cihazı ile ortamın ısı, nem ve hava kalitesi sensörleri ile 7/24 takip edilmektedir. Sistem yedekleme işlemlerimiz, Günlük, haftalık ve aylık olarak yapılmaktadır.
FELAKET KURTARMA MERKEZİ
Güvenli bir ortamda veri yedeklerinin saklanarak bir afet sonrası ana sistem odasının zarar görmesi halinde felaket kurtarma merkezindeki sistemin yedeklerinden geri dönerek ana sistemi çalışır hale getirmek için kurulmuştur.Verilerin kritiklik durumlarına göre yedekler günlük, haftalık ve aylık olarak alınmaktadır.
FİBER OPTİK ALTYAPI
1-Selçuklu Tesislerinde bulunan sistem odası ile Arifbilge Tesislerinde konumlandırılacak konteyner sistem odası arasına 48 Core Fiber Optik Kablo çekilerek her iki sistem odasının aktif-aktif prensibine göre çalışması için gerekli olan altyapı hazırlanmıştır.
2-Selçuklu Sistem odası ile Su Arıtmada bulunan Felaket Kurtarma Merkezi arasına 48 Core Fiber Optik Kablo çekilerek sistem odaları arasındaki bağlantı yedekliliği sağlanarak bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.


Yapılan İşler Listesi
KAMERA YÖNETİM MERKEZİ
Kurumumuza ait kameraların tümünün tek noktadan daha iyi izlenebilmesi için kamera izleme odası yeniden düzenlenerek, video wall görüntü sistemi kurulumu yapılımış olup, 7/24 çalışma esasına göre güvenlik personelleri tarafından takip edilmektedir.



KAMERALAR ile ÇEVRE GÜVENLİĞİ
Kurumumuz hizmet binaları, pompa istasyonları, kuyu ve depolar dahil olmak üzere 189 tesiste toplam 1535 kamera kullanarak 7/24 görüntü kaydı yapılmaktadır. Kamera sistemleri, tesislerde yerinde kayıt yapmakta ve tesisin network altyapısına göre belirlenen izleme noktalarından izlenmektedir.

Yapılan İşler Listesi

ELEKTRONİK VEZNE(SUMAT)

Şehrin farklı noktalarına konumlandırdığımız SUMAT'larımız ile borç ödeme, eks dolum abonelik sözleşmesi işlemleri 7/24 kesintisiz bir şekilde yapılabilmektedir. Şehrimizde Bosna, Aydınlık, Kayalıpark, Karatay Belediyesi önü, Hacıveyiszade Camii önü, Ereğli, Seydişehir, Yunak, Kulu, Akşehir Belediyesi önü ve Akşehir hizmet binası olmak üzere toplam 11 adet SUMAT ile hizmet vermektedir.

SİBER GÜVENLİK

SOME Ekibi, Bilişim teknolojileri yoluyla sunulan tüm hizmetler ile bunları sunmak için kullanılan sistemlerin güvenliği için gerekli çalışmaları yapmaktadır. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ile koordinasyon içinde, siber güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Sistemin zayıflıkları ve güvenlik seviyesinin belirlemesi için her yıl düzenli olarak penetrasyon testleri yaptırılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yapılan İşler Listesi
ANTİVİRÜS YAZILIMI VE E-POSTA GÜVENLİĞİ
1-Kurum bilgisayar ve sunucularda kullanılan antivirüs yazılımı daha gelişmiş bir ürünle değiştirilerek güvenlik seviyesi artırılmıştır. 2-Mevcutta kullanılan e-posta güvenlik yazılımı sandbox özelliği olan daha gelişmiş bir ürünle değiştirilerek e-posta eklerinin gerçek zamalı test edilmesi sağlanarak e-posta güvenliği artırılmıştır.
NETWORK İZLEME YAZILIMI
Açık kaynak bir uygulama olan Zabbix kurumumuz bünyesinde kullanılan tüm network cihazları(Switch, RF anten, 3G modem vb.) ile entegre edilerek tüm koski networkünün tek merkezden izlenmesi sağlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi
MOBİL CİHAZ YÖNETİM PLATFORMU (MDM)
Koski Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılan mobil cihazların(Cep telefonu, tablet, endüstriyel tip cep telefonu) tek merkezden yönetilmesini sağlayan uygulamaya gerekli eklentiler yapılarak devreye alınmıştır.
KVKK(Kişisel Verileri Koruma Kanunu-6698 Sayılı Kanun)
2023 yılı içinde "KVKK iç denetim komisyon yönergesi hazırlanmış Hukuk Müşavirliğinden görüş alınmış olup onaya sunulmuş ve üst yönetim tarafından kabul edilmiştir. " Bunun haricinde ilgili daire başkanlıkları tarafından 6698 sayılı KVKK kanunu kapsamında açık rıza alınması gereken işlerde dijital veya yazılı olarak açık rızalar alınmakta; aydınlatma metinleri sesli, yazılı ve görsel olarak kurum web sitesi ,çağrı merkezi sesli yanıt sistemi ve karekod linkleriyle verilmektedir.

Yapılan İşler Listesi
WEB UYGULAMA GÜVENLİK DUVARI(WAF)
Kurumumuza ait dışarıya açık web sayfalarının (koski.gov.tr, online.koski.gov.tr, cbs.koski.gov.tr vb.) siber saldırılara karşı daha güvenli olması için açık kaynak bir waf uygulaması, gerekli entegrasyon ve konfigürasyon işlemleri yapılarak devreye alınmıştır
BAKIM-ONARIM TEDARİK HİZMETLERİ
Bir teknolojik ürün veya sistemin sürekliliği ve uzun ömürlü olması, bakımın sağlanması ile yakından ilgilidir. Bu nedenle, kuruluşumuzun teknolojik cihazları, periyodik bakımları aksatılmadan kendi uzman personelimiz veya anlaşmalı firmalar tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli bakımları yapılmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda, kurumumuzun ihtiyaçlarına uygun olan bilgisayar, yazıcı ve diğer teknolojik malzemeler, tespit edilerek alımları yapılmaktadır.

Yapılan İşler Listesi
HABERLEŞME SİSTEMLERİ
IP SANTRAL SİSTEMİNE GEÇİŞ
Mevcut santralimiz ekonomik ömrünü doldurması sebebiyle günümüz teknolojisine ve kurumumuzun ihtiyaçlarına uygun olarak revize edilmiştir. Bu kapsamda fiziksel özellikli santral ve ses kayıt sistemi yerine sanal santral ve ses kayıt sistemi devreye alınmıştır.
İNTERNET ve WI-FI HİZMETLERİ
Kurumumuz, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak ve onların memnuniyetini artırmak amacıyla, işlem yapmak üzere kurumumuza gelen herkesin kullanımına açık kablosuz internet hizmeti sunmaktadır. Sağladığımız ücretsiz internet hizmeti ile kullanıcılara kimlik doğrulama yapma gerekliliği sağlayarak, güvenli bir internet kullanımını desteklemektedir. Bu şekilde, kurumumuzun verdiği internet hizmeti ile vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin korunması sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti		
2023 Yılı Sarf Malzeme ve Ağ Altyapısı Giderleri		
Ürün Grupları	Birimi	Toplam
Bilgisayar Ve Notebook Alımı	Adet	107
Tablet Sayısı	Adet	17
Bilgisayar Ve Notebook Tamir-Kurulum Sayısı	Adet	776
Yazıcı Ve Tarayıcı Sayısı	Adet	126
Yazıcı Ve Tarayıcı Tamir Sayısı	Adet	203
NETWORK ALT YAPISI (Kablo,Kablo Kanalı Ve Arızaları)	Metre	10.710
Radyolink Anten	Adet	22
Güvenlik Kamera Sayısı	Adet	400
DVR Ve NVR CİHAZI SAYISI	Adet	43
Güvenlik Kameraları,Dvr Cihazları,Bakım,Kablo Ve Kontrol İşleri	Adet	981
Domaine Alınan Kullanıcı Sayısı	Adet	165
Mail Adresi Verilen Kullanıcı Sayısı	Adet	165
Yönetilebilir Ağ Aktif Cihaz Sayısı	Adet	10
Fiber Optik Kablo İle Bağlantı	Adet	10
Fiziksel Sunucu Sayısı	Adet	5
Sanal Sunucu Sayısı	Adet	20
Birimlere Verilen Toner - Kartuş Sayısı	Adet	650
SABİT TELEFON Ve IP TELEFON SAYISI	Adet	150
Mobil Telefon Sayısı	Adet	251
Gsm Hat Sayısı	Adet	81
Uç Sayısı (Network,Kamera,Telefon)	Adet	561

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapmak, yürürlükteki kanun, yönetmelik vs. mevzuata göre iç ve dış satın alma işlemlerini yürütmek, idarenin taşınır, taşınmaz mallarını kiraya vermek ya da kirayla tutmak, satın alınan malzemelerin ambarlama işlemlerini yapmak, stok politikasını tespit ve takip etmek, ihtiyaç fazlası kullanma imkanı kalmayan yeni malzemeleri ve hurda malzemeleri satmak, satın alınan malzemelerin teslim ve tesellüm işlemlerini yapmak, nakliye sigortası, araç sigortaları ve diğer sigorta işlerini yürütmek, satın alma, kiralama vb. işler için soruşturma ve sözleşme hazırlamak, çalışanların sözleşmeleri (TİS, Hizmet Alım İhalesi) gereği giyecek, koruyucu ve temizlik malzeme alımı işlerini yürütmek, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, araçlara ait sicil kayıtlarının yapılması ve muayenelerinin yapılmasını sağlamak, yıllık kiralık araç ihtiyaç tespitini ve teminini yapmak, araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, Daire Başkanlığımız ile ilgili yıllık bütçeyi hazırlamak ve uygulamasını sağlamak, sivil savunma ile ilgili hizmetleri mevzuatına göre yürütmek, Kurumun hizmet binalarında çalışan çay, kahve vb. ihtiyacını karşılamak, binaların, bariyerlerin ve misafirhanenin temizlik, bakım, kontrol ve takibi ile danışma hizmetleri, diğer tesislerdeki yemekhanelerin çalıştırılması ve fotokopi çekimi işlerinin yapılmasını sağlamak, Genel Müdürlüğümüzce verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

ATÖLYE VE TAMİRHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺244.519.221,94
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	₺139.502.813,86
	Toplam	₺384.022.035,80

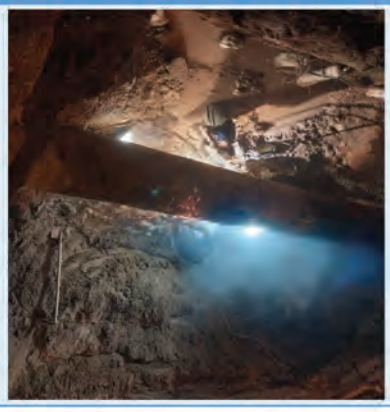
Yapılan İşler Listesi

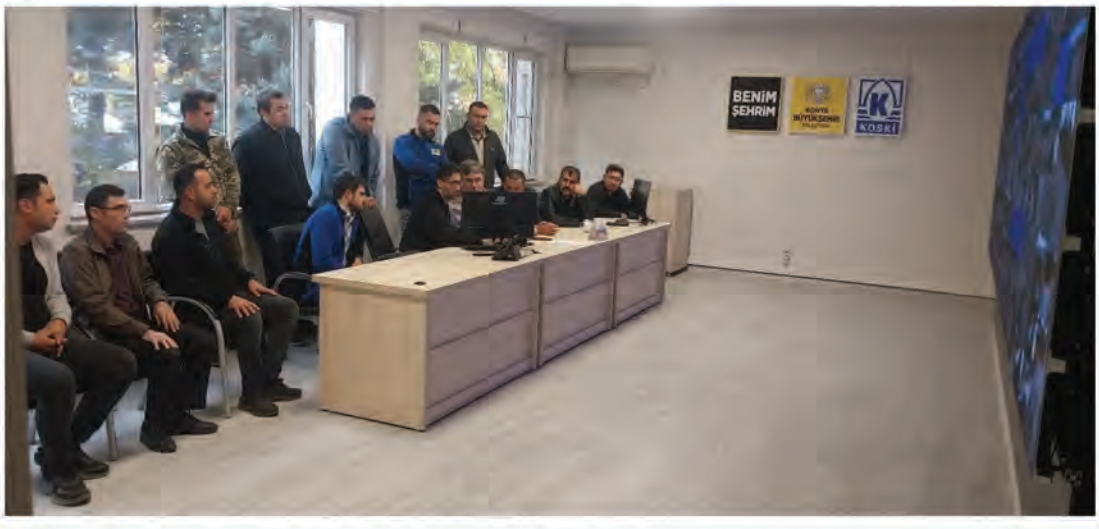
Tamirhane atölyesi motor postasında 1046 adet araç ve iş makinasının motor,şanzuman, diferansiyel ve hidrolik sistemleri arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir. Araç ve iş makinalarımız faal halde tutulmuştur.

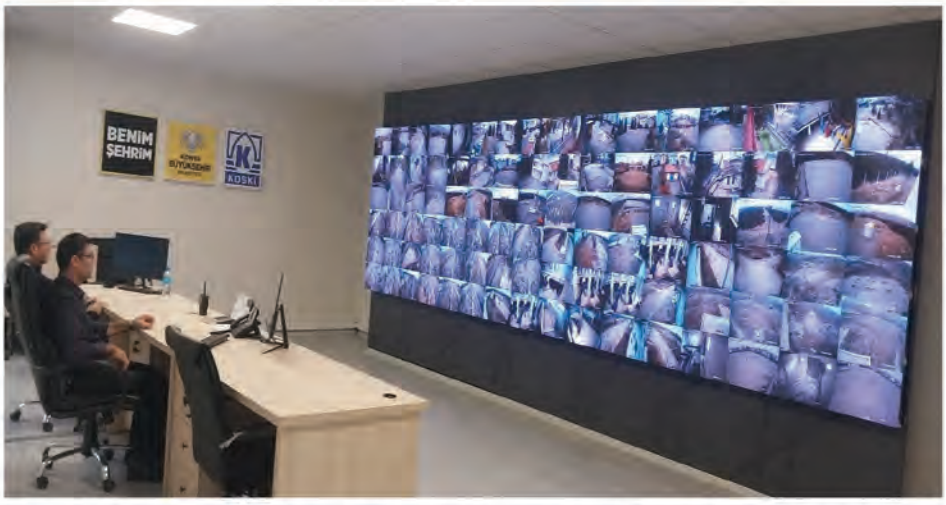
Tamirhane atölyesi oto elektrik postasında 864 adet araç ve iş makinasının oto elektrik arızasına müdahale edilmiş ve faal duruma getirilmiştir.

Tamirhane atölyesi fren postasında 230 adet araç ve iş makinalarımızın fren arızaları giderilerek faal duruma getirilmiştir. Tamirhane atölyesi yıkama yağlama postasında 642 adet araç ve iş makinalarımızın periyodik bakımı, yıkama ve yağlaması yapılmıştır.

Demirhane atölyesinde araç, iş makinası,çelik boru ve tesislerde bulunan tüm demir aksamının onarımı,tamir edilmesi ve kaynak işleri demirhane atölyemiz tarafından yapılmaktadır. 535 adet demir işleri arızası ve kaynak işleri yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi

Araç ve iş makinası parkımıza DMO kanalı ile 2 adet bekoloder iş makinası, 2 adet kamyon ve 1 adet forklif satın alındı.
Araç ve iş makinası parkımızdaki araç ve iş makinaları faal halde tutularak tüm birimlerin araç ve iş makinası ihtiyaçları giderildi
Araç ve iş makinaların yedek parça teminleri sağlandı.
Araç ve iş makinaların akaryakıt teminleri sağlandı.
Kurumumuza ait araçların vize ve fenni muayene işlemleri yaptırıldı.
Araç ve iş makinalarının zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yaptırıldı.
Merkez ilçe mahallelerinde tatlısu çeşmesi olmayan mahallelere su tankeri iletatlı su dağıtımı yapılmıştır.Ayrıca içme suyu kesintisi olan hizmet bölgelerinde tatlı su tankeri ile içme suyu dağıtımı ve takviyesi yapıldı.
Deprem bölgesine iş makinası, tatlı su tankeri, kamyon, arıza ekip araçları ile yardıma gidildi.
47 tanesi mal alımı 13 tanesi hizmet alımı olmak üzere toplam 60 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin sözleşme bedeli 151.472.692,07 TL' dir.

Yapılan İşler Listesi
1.236 tanesi mal alımı, 827 tanesi hizmet alımı olmak üzere toplam 2.063 adet doğrudan temin ile satınalma yapılmıştır. bu satınalmaların bedeli 89.638.695,56 TL'dir.
KOSKİ bünyesinde, 2023 Yılı'nda göreve başlayan 14 Özel Güvenlik Görevlisi Personele oryantasyon gelişim programı düzenlenmiştir. Katılımcılara, Eğitim Şube Müdürlüğü koordinesinde, "Yeni Dünya Anlayışında Vatandaş Memnuniyeti", "İkna Edici İletişim", "Kamuda Etik ve Protokol Kuralları", "Takım Çalışması ve Motivasyon", "Yerel Yönetimlerde Afet Yönetimi", "İlkyardım Farkındalık", "İş Sağlığı ve Güvenliği", "Asansör Kullanımı ve Güvenliği" ve "Yangın Alarm Sistemleri" konu başlıklarında eğitim verilmiştir. Oryantasyon gelişim programı kapsamında, deprem tahliye ve yangın tatbikatı yapılmıştır.
Yıl içerisinde, Özel Güvenlik Görevlisi olarak göreve başlayan, 14 personelin ilgili eğitim sonrası, Denizcilik Genel Müdürlüğü Amatör Denizci Belgesi alması sağlanmıştır.
Yıl içerisinde, Özel Güvenlik Görevlisi olarak göreve başlayan, Özel Güvenlik Görevlisi 14 personelin ilgili eğitim sonrası, Denizcilik Genel Müdürlüğü Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Yeterlilik Belgesi alması sağlanmıştır.

Özel Güvenlik Görevlisi tüm personelin kişi başı 25 adet mermi kullanarak, atış talimi yapması sağlanmıştır.
9 adet kaçak ağ ve olta balıkçılığı için tutanak işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).
2 adet kaçak yapı tutanağı işlemi yapılmıştır (Altınapa Barajı).
Sorumluluğumuzda bulunan devriye atılması kararlaştırılan 9 ayrı hizmet binası ve tesisimizde, günlük ortalama tekne ile 4, araç ile 22, yaya olarak 21 kontrol devriyesi yapılmıştır.
11 ayrı güvenlik noktamızın haber verilmeksizin gece/gündüz vardiyalarında haftalık denetimleri yapılmıştır.(2023 Yılı Toplam Denetimi: 666 adet)
Kamera Gözlem Odası bünyesinde, 7/24 esasına göre görevli personellerimiz tarafından, pompa istasyonları ve su depoları güvenlik kameraları takip edilmiş, şüpheli durumlarda ilgililerle iletişim kurularak, müdahale edilmesi sağlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi

Konya merkez, 12 Bölge ve Alt Bölge Hizmet Binaları ve hizmet araçlarının yangın tüplerinin, ihtiyaç dahilinde değişim ve kontrolleri yaptırılmıştır.
Hizmet binaları yangın alarm sistemleri kontrolü yaptırılmıştır.
Sabotajlara Karşı Koruma Planları (9 ayrı hizmet birimi için) hazırlanmış, onayları alınmıştır.
AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, 2023 Yılı Savaş Hasarı Onarım Planı (İl Geneli kapsamlı olarak içme suyu şebekesi-kanalizasyon şebekesi- atıksu arıtma tesisleri-içme suyu arıtma tesisleri) hazırlanmış, onayı alınmıştır.
AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, 2023 Yılı Envanterdeki Araç ve İş Makineleri, Kara Nakil Araçları çalışmaları yapılmıştır.
AFAD İl Müdürlüğü koordineli olarak, Sivil Savunma Planları (4 ayrı hizmet noktası) güncellenmiş, onayı alınmıştır.
AFAD İl Müdürlüğü ve Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak, 2023 Yılı İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) İzleme Tablosu çalışmaları yapılmıştır.
AFAD Başkanlığı tarafından yapılan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında görevlendirilen İLBANK tarafından, "Altyapı Çalışmaları ve Operasyon Planları" için istenen 2023 Yılı Su, Kanal, Arıtma Ekip ve Ekipmanları" çalışmaları yapılmıştır.
Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında görevlendirilen Konya Valiliği İl Defterdarlığı tarafından istenilen Yerel Düzey Zarar Tespit Çalışma Grubu için görevli personel bilgileri güncellenmiştir.

Yapılan İşler Listesi	
Kamera Gözlem Odası ve Tesislerimiz Güvenlik Noktası Kamera Sistemi ile ilgili haftalık, aylık raporlama çalışması yapılmıştır.	
Müdürlüğümüze bağlı Özel Güvenlik Görevlisi bulunan 11 ayrı güvenlik noktası ile ilgili denetlemelerde düzenlenen denetim formları kontrolü yapılarak, haftalık ve aylık rapor düzenlenmiştir.	
Toplamda 15 sıhhi tesisat ambarının düzenlenmiş oldugu tif: 7.314 Adet	
Sıhhi tesisat giriş yapılan toplam fiyat	: 161.821.071,14 TL
Sıhhi tesisat giriş yapılan boru metrajı	: 516.317,00 Metre
Sıhhi tesisat giriş yapılan boru ve ekleme parçaları	: 1.093.379,84 Adet
Sıhhi tesisat çıkış yapılan toplam fiyat	: 133.194.973,00 TL
Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru metrajı	: 441.554,00 Metre
Sıhhi tesisat çıkış yapılan boru ve ekleme parçaları	: 726.104,00 Adet
Yedek parça ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 120.501.389,97 TL
Yedek parça ambarı çıkış yapılan toplam fiyat	: 52.151.763,97 TL
Yedek parca ambarı giriş-çıkış yapılan tif sayısı	: 3.034 Adet
Ayniyat demirbaş ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 24.753.290,51 TL.
Ayniyat demirbaş ambarı zimmet kayıt sayısı	: 2.860 Adet
Hurda ambarı giriş yapılan hurda miktarı	: 453.800,00 Kg.
Hurda ambarı satış yapılan hurda miktarı	: 453.800,00 Kg.
Elektrik ve kuyu ambarı giriş yapılan toplam fiyat	: 44.040.684,23 TL.
Elektrik ve kuyu ambarı çıkış yapılan toplam fiyat	: 40.134.682,58 TL.
Elektrik ve kuyu ambarı giriş çıkış toplam tif sayısı	: 1.675 Adet
Kritik stok seviyesine düşen taşınır mallarının harcama birimlerine bildirerek talebinin yapılması sağlandı.	
Kurumun satın aldığı taşınırları eksiksiz teslim alıp taşınır geçici alındıları düzenlendi. Bu malzemeler ihtiyaç halinde kullanıcı birimlere teslim edildi.	
Taşınır mal yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları yapıldı. Bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlendi.	
Aylık faaliyet raporlarını düzenleyip, her üç ayda bir muhasebeye taşınır yönetim hesabı bildirildi.	
Yıl sonunda ambar sayımını yaparak harcama birimi taşınır mal hesabı ve cetvelleri düzenlendi.	
Doğrudan temin ve ihale yoluyla satın alınan malları usulüne uygun teslim alarak (sayarak, tartarak ve ölçerek) girişlerini yapana kadar emniyet ve muhafazası sağlandı.	
Teslim alınan bu malları muayene ve kabule hazırlanarak, muayene ve kabulleri yaptırıldı. Muayene ve kabul heyetlerinde görev alındı.	
Gün içerisinde teslim alınan ve tüketime verilen malzemelerin giriş - çıkış işlemleri yapıldı. (giriş - çıkış tifleri düzenlendi)	
Satın alınan malların ara denetimi için il içi ve il dışı firmalara görevli olarak gidip ara denetim ve muayene kabül heyetlerinde görev alındı.	
Kurum içerisindeki Daire Başkanlıkları ve İşletmeler Dairesi'ne bağlı bölgelerin malzeme ihtiyaçlarını belirleyip malzeme temini yaparak ihtiyaçları karşılandı.	
Merkez ve bölge ambarlarının stok takibleri yapılarak, merkez ve bölge ambarları arasında malzeme akışı sağlanıp devir kayıtları düzenlendi.	
Su ve kanalizasyon arıza, yapım ekipleri ve kuruma iş yapan müteahhit firma ekipleri tarafından istenilen malzemeler teslim edildi, taşınır çıkışları yapılarak kayıtlardan düşüldü, verilen bu malzemelerin hesapları ve cetvelleri takip edildi, proje bitiminde artan malzemeleri teslim (iade) alınarak kayıt altına alındı.	
Koski harcama birimlerinin malzeme ihtiyaç planlaması yapıldı.	
Teslim alınan taşınırları: Yangına, ıslanmaya, bozulmaya, soğuk ve sıcak vb. karşı muhafaza ederek gerekli tedbirler alındı. Bu malzemeleri forklift gibi ekipmanlar kullanarak raflara cinsine göre istifleyip açık alanlarda bulunan boru ve ek parçaları çadırlarla örterek muhafaza altına alındı.	

Yapılan İşler Listesi
Stok alanlarının ve ambarların günlük temizliğini yaparak ambarlarda bulunan elektrikli ve dizel forklift araçlarının bakımlarını yaparak günlük kullanıma hazır hale getirildi.
Satın alınacak malzemelerin teknik şartnameleri hazırlandı.
İhale komisyonlarında uzman personel olarak görev alındı.
İhale hazırlık çalışmalarında yaklaşık maliyet çalışması yapıldı.
Bölge ambarlarının düzenlenmesi , kayıtlarının düzeltilmesi ve stok dışı malzemelerin kayıt altına alınması hususunda çalışma yapmak üzere bölgelere gidilerek çalışma yapıldı.
Bölge , alt bölge ve merkezdeki hizmet binalarında kullanılan kömür ve odun talepleri yapılarak teslimatının yapılması sağlandı.
Koski Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm personelin yazlık ,kışlık elbise ,ayakkabı ve kişisel koruyucu malzemeleri tedariki , teknik şartnamaleri ve araştırmaları yapılarak personele teslim edilmesi sağlandı.
Tüm birimler tarafından kullanılan kırtasiye malzemeleri (silgi, A4 kağıdı, kaleme, tükenmez,ataç, dosya v.s) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.
Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemeleri (kazma, kürek ,çekiç , cıvata, somun, soba kovası,soba borusu ,tornavida ,pense vs.) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.
Tüm birimler tarafından kullanılan masa , sandalye ,soyunma dolabı , koltuk v.b malzemelerin tedariki sağlandı.
Tüm birimler tarafından kullanılan el aletleri ve hırdavat malzemeleri (boru anhatarı , dalgıç pompa metal detektörü ,kurbağacık anahtarı ,klima ,v.s) gibi malzemelerin tedariki sağlandı.
İşe yeni başlayan personeli teslim edilen demirbaş malzemelerin (telefon ,masa ,sandalye, bilgisayar , yazıcı v.b) zimmetleri yapılarak taşınırteslim fişleri düzenlendi.
Emekliye ayrılan veya birim değişikliği yapan yeni başlayan personelin demirbaş malzemeleri (telefon masa sandalye, bilgisayar ,yazıcı v.b) zimmetleri düşüldü veya taşınır teslim fişleri düzenlendi.
Genel Müdürlük merkez hizmet binalarımızın genel temizliği, cam ve çerçevelerin periyodik temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
Merkez birimlerimizde bulunan ibadethanelerin rutin temizliği yapılmış, halılar 2023 yılında 4 kez yıkatılmıştır.
Genel Müdürlüğümüzün taşınması sırasında taşıma, tamir ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Genel Müdürlük merkez hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır. Bakım kapsamında binaların ilaçlanması, wc, lavabo, musluk, kapı ve pencere arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
Akyokuş arıtma tesisleri ve konevi mahallesinde bulunan misafirhanemizin temizliği, bakımı vb. işleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün misafirlerine hazır hale getirilmiştir.
Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları ve tüm tesislerindeki klimaların yıllık tamir ve bakımları yaptırılmıştır.

Yapılan İşler Listesi
Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları ve tüm tesislerindeki radarlı cam kapılar, bariyerler, otomatik demir kapılar, endüstriyel kapıların yıllık tamir ve bakımları yaptırılmıştır.
Genel Müdürlüğümüz merkez, selçuklu, arif bilge tesislerinde bulunan 7 adet insan taşıma asansörlerin aylık ve yıllık periyodik bakım ve tamirleri yaptırılmıştır.
Genel Müdürlüğümüze ait merkez ve taşra birimlerinin kaşe ihtiyaçları karşılanmıştır.
Genel Müdürlüğümüz merkez tüm tesislerindeki kapı isimlikleri değişiklikler gerektikçe yapılmıştır.
Birimlerimize gelen ve giden eşyaların gerekli yerlere ulaştırılması ve taşınması sağlanmıştır.
Genel Müdürlüğümüze bağlı merkez ve taşradaki tüm birimlerin 2023 yılı temizlik malzemesi ihtiyaçları tespit edilip ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.
Tanıtım amaçlı el ilanı, broşür, mektup ve gazetelerin odacılar vasıtasıyla dağıtımı yaptırılmıştır.
Toplantı salonları, toplantılara, seminerlere hazır tutulmuş ve gerekli olan ikram ve temizlik hizmetleri verilmiştir.
Yemeklerin Büyükşehir Belediyesi yemekhanesinden alınarak, meram arif bilge, selçuklu, akyokuş ve atıksu arıtma tesisleri yemekhanelerinde servise sunulması, yemekhanelerin hizmete hazır bulundurulması sağlanmıştır.
Genel Müdürlük merkez binada 2 adet selçuklu tesislerinde 3 adet arif bilge tesislerinde 1 adet tatlıcak arıtma tesislerinde 1 ve akyokuş su arıtma tesislerinde 2 adet çay ocağı olmak üzere 8 adet çay ocağı ile personelin çay, içecek vb. ihtiyaçları karşılanmıştır. çay sebilleriyle misafirlere çay ikramı yapılmıştır.
Genel Müdürlüğümüz adına gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü taşınma, ikram v.b destekte bulunulmuştur.
Türk bayrağı, Büyükşehir, Koski ve Kalite flamalarının temini, temizliği ve dini ve milli bayramlar vb. durumlarda asılma işleri yapılmıştır.
Hizmetlilerin yazlık ve kışlık kıyafetleri temin edilmiştir.
Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinde 'sıfır atık projesi' kapsamında çöp kovaları kaldırılarak uygun yerlere geri dönüşüm kutuları konulmuştur. genel müdürlük merkez binamızda geri dönüşümler tartılarak Büyükşehir Belediyesinin geçici atık depolama alanında depolanarak ilçe belediyesinin yetkili geri dönüşüm firmasına periyodik aralıklarla teslim edilmektedir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve kanalizasyon abone hattı bağlantılarının gerçekleştirilmesini, yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını, tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkuklarının yapılmasını ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi, su kayıp ve kaçaklarının önlenmesini, su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını ve bu iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden yürütülmesini sağlamak.

Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelikten çıkma işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesini sağlamak, su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak, KOSKİ hizmetleri hakkındaki müşteri taleplerini ilgili birimlere yönlendirmek ve müşteri şikâyetlerini yönetmek.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

- ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
- MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺53.052.326,64
5	Cari Transferler	₺13.472.014,47
6	Sermaye Giderleri	₺25.929.816,07
	Toplam	₺92.454.157,18

Yapılan İşler Listesi

7.452 adet su ve kanalizasyon müracaat işlemi yapılmıştır.

88.807.754,00 TL'lik abonelik geliri elde edilmiştir.

134.694 adet sözleşme kayıt, devir ve fesih işlemi ile ilgili işlem yapılmıştır.

495.143 adet ilçe, 670.554 merkez abonesi olmak üzere toplam 1.165.697 abonemiz mevcuttur.

6.266.274 adet tahakkuk yapılmıştır.

82.170.473 m^3 su tahakkuku yapılmıştır.

68.236.171 m^3 atıksu tahakkuku yapılmıştır.

1.466.433.137,09 TL'lik tahakkuk yapılmıştır.

64.551 adet su açma işlemi yapılmıştır.

53.815 adet tahliyeden vb. kesme işlemi yapılmıştır.

14.344 adet borçtan kesme işlemi yapılmıştır.

38.425 adet sökme takma işlemi yapılmıştır.

7.403 adet yerinde arıza giderilmiştir.

660 adet fazla sarfiyattan dolayı sayaç kontrolü yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi
54.114 adet hurda sayaç teslim alındı ve kontrolleri yapılarak çuvallanıp listelenmesi ve ambara istiflenmesi sağlanmıştır.
1.989 adet yeşil alan aboneliğine uzaktan okumalı sayaç takılarak toprak altına gömülmesi sağlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi
3.018 adet uzaktan okumalı sayaç 7 farklı bölgeye takıldı ve endeks verileri alınmaya başlanmıştır.
65.715 adet fatura düzeltme işlemi yapılmıştır.
Online işlemler haricinde şubelerden şahsen yapılan su ve atıksu abonelik işlemlerinde ıslak imza yerine biyometrik imza uygulamasına geçilmiştir.
6360 Sayılı Yasa ile Belde ve Köy statüsünden mahalleye dönüşen ve merkeze bağlanan yerlerdeki 12.997 adet aboneliğe ait sözleşme güncelleme işlemleri, mahallelerde yapılan saha çalışmaları ile tamamlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi

İdaremize ait hizmet alanları içerisindeki 3 merkez ilçede bulunan su ve atıksu aboneliklerinden, sicil ve benzeri (adres, sayaç, telefon, mail vs.) bilgileri eksik olan 32.000 adet abonelikten 5.155 adedinin sicil güncelleme işlemi yapılmıştır.

2021 yılı öncesine ait abonelik sözleşmelerinin dijital arşive aktarılma çalışmaları kapsamında, 2022 yılında 52.150 adet, 2023 yılında ise 78.827 adet olmak üzere toplam 130.977 adet aboneliğe ait sözleşme ve ek evrak tarama işlemleri yapılmış ve sisteme aktarılmıştır.

İskan ruhsatı alım aşamasında gerekli olan abone hattı bağlantı durum belge başvuruları online olarak web ve mobil üzerinden alınmaya başlanmış olup, bu kapsamda 1.810 adet başvuru olumlu olarak cevaplandırılmıştır.

Vatandaşlarımızın online olarak yapacakları su ve kanalizasyon müracaatları ile yeni abonelik ve abonelik iptal süreçlerini daha kolay ve hızlı bir şekilde yapabilmeleri amacıyla göresel içerikli anlatım videoları hazırlanmış ve web adresi üzerinden paylaşım yapılmıştır.

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SİCİL BİLGİSİ GÜNCELLEME BİLGİLENDİRME TEBLİĞATI

TARİH : .../.../20...

Sayın Abonemiz,

Kurumumuzca yapılan incelemeler neticesinde halen aktif olarak kullanılmakta olan ..... No.lu aboneliğe ait Kimlik/Sicil bilgilerinin eksik olduğu tespit edilmiştir.

Kanuni açıdan zorunluluk arz eden bu hususta ilgili olarak herhangi cüzi mağduriyet yaşanmaması için;

ABONELİK KENDİ ADINIZA KAYITLI İSE ;

- T.C. Kimlik Numaranızı Ve Doğum Tarihi, (Gerçek Kişiler İçin)
- Vergi Kimlik Numarası, (Tüzel Kişiler İçin)
- Telefon Numaranızı,
- E-Mail Adresi,

Bilgilerinizi kurumumuza en kısa sürede ulaştırmanız gerekmektedir.

ABONELİK KENDİ ADINIZA KAYITLI DEĞİL İSE ;

- Ajonse Numarası,
- Daire, (Çoğul Ailesi Sayısına Postye Numarası)
- Vesaiel Sanı (Tüzel Kişiler İçin)
- Tapu veya Kira Kontratı,
- Vekaletname, İmza Sirküsü, (Tüzel Kişiler İçin)
- Abonelişe Hizmet Eden Su Sayacının Üstüne Çekilmiş Fotoğrafı,

İlk kurumumuza uğrayışı esnasında kayıtını Şahsının/Kurumunuz adına direkt alınacağı öngörülmektedir.

Detaylı bilgi için 0 332 221 81 84 NOLU telefonu meslai saatleri içerisinde arayabilirsiniz.

Not:

YETKİLİ İMZA — TEBLİĞ EDEN

BU OTOKOPİLİ OLDUĞU İÇİN BİTMİŞ HALİ 2956/143 OLUR

Web üzerinden veya mobil uygulamadan faturamı oluştur uygulamasına başlandı. Bu kapsamda 7.269 abonemiz kendi endekslerini girerek faturamı oluştur uygulaması üzerinden işlem yapmıştır.

Abonelerimize yapılan tenzil işleminde, yenilikçi bir yaklaşımla, tenzil hesaplama şablonlarının ABYS' ye yüklenmesi tenzillerin sistem üzerinden otomatik olarak yapılması, merkez müşteri hizmetlerinde başlamış olup, ilçeler (alt bölgeler)'de ise eğitim verilerek önümüzdeki dönemlerde başlatılması planlanmaktadır.

Abonelerimizin hizmet noktalarındaki yoğunluğu azaltmak için devreye sokulan, e-randevu sisteminde, 472 abonemiz e-randevu sistemini kullanarak bu hizmetten yararlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi
Daire Başkanlığımızca, yürütülmekte olan resmi ve sivil aboneliklerde takılı olan su sayaçlarının endekslerinin okunması ve fatura düzenlenmesine ilişkin okuma güzergahlarının belirlenmesi, okuma (kod 1,2,3... gibi) durumlarına, abone ve tarife türlerine göre raporlanması işlemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmesi sağlanmıştır.
Abonelerimizin hizmet noktalarında, anlık dijital anket uygulamaları yapılarak, memnuniyet seviyeleri ölçülmekte olup, özel dönüş talep eden abonelerimize ise anlık geri dönüş sağlanmaktadır. Bu kapsamda, 2.644 abonemiz müşteri memnuniyeti anketimize katılmış olup, 259 abonemize geri dönüş yapılarak bilgi aktarımı sağlanmıştır.
Pesonellerimizin performanslarını ölçmek üzere performans değerlendirme sisteminde, sayısal olarak ölçülebilen yerler ve diğer yerler içinde metodoloji belirlenmiş ve buna göre de performanslar yıllık olarak ölçülerek başarılı personellere ödülleri verilmiştir.

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak. Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Yatırım programında yer alan işlerin yaklaşık maliyet ve yapım şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.

Yatırım programına alınan işlerin Kamu İhale Kanununa uygun olarak hazırlanan gerekli teknik şartname ve projeleri ile EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden ihalesinin yapılmasını sağlamak.

Her türlü inşaat, imalat, tesisatı; boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırmak.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

KANAL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.176.053,63
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	₺575.823.525,68
	Toplam	₺576.999.579,31

Yapılan İşler Listesi

Su Yapım Faaliyetleri

2021 Yılı 6. Kısım Su Şebeke Yapım İşi kapsamında 104.038 metre hat 39.423.684.63 TL bedel ile yapılmıştır.

2022 Yılı Karatay - Meram - Selçuklu İlçeleri Su Şebeke Tesisi ve Islahı İşi (Sari) kapsamında 63.501 metre hat 30.041.248.37 TL bedel ile yapılmıştır.

2022 Yılı 5' Inci Kısım Su Şebeke Yapım İşi (İlçeler Su Şebeke İşi) (Sari) kapsamında 48.085 metre hat 41.451.285.20 TL bedel ile yapılmıştır.

2022 Yılı Konya Merkez Su Şebeke Islahı İşi (Sari) Kapsamında 34.633 metre hat 26.245.209.74 TL bedel ile yapılmıştır.

2023 Yılı 3. Kısım Su Şebeke Yapım İşi kapsamında 21.900 metre hat 33.781.849.84 TL bedel ile yapılmıştır.

2023 Yılı Karatay Meram Selçuklu İlçeleri Su Şebeke Tesisi ve Islahı İşi kapsamında 54.531 metre hat 32.015.213.48 TL bedel ile yapılmıştır.

2023 Yılı 6. Kısım Su Şebeke Yapım İşi (Sari) kapsamında 21.987 metre hat 13.722.675.44 TL bedel ile yapılmıştır.

Akşehir İçmesuyu Sistemi Yapım İşi kapsamında 32.678 metre hat 128.260 dolar bedel ile yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi

2023 Yılı 2. Kısım Su Şebeke Yapım İşi kapsamında 36.951 metre hat 35.821.054.42 TL bedel ile yapılmıştır.

2022 Yılı 1. Kısım Muhtelif (Ağalar-Cafer Baran Caddesi) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi kapsamında 22.006,40 metre hat 33.423.086,83 TL bedel ile tamamlanmıştır.(Bu iş kapsamında %20 iş artışı yapılmıştır.)

Yapılan İşler Listesi
Kanal Yapım Faaliyetleri
2022 Yılı 3. Kısım Merkez İlçeler (Başarakavak-Tepekent-Pınarbaşı ve Merkez Muhtelif) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi kapsamında 21.373,25 Metre hat 49.723.720,04 TL bedel ile tamamlanmıştır. (Bu iş kapsamında %20 iş artışı yapılmıştır.)
2022 Yılı 5. Kısım merkez İlçeler (Ereğli Yolu Bölgesi) Kanalizasyon İnşaatı İşi kapsamında 12.060,35 Metre hat 38.436.497,47 TL bedel ile tamamlanmıştır. (Bu iş kapsamında %20 iş artışı yapılmıştır.)
2023 Yılı karatay-Meram-Selçuklu Kanalizasyon yapım ve Islahı İşi kapsamında 18.024,65 metre hat 43.547.017,50 TL bedel ile tamamlanmıştır
2023 Yılı 1. Kısım Merkez İlçeler (Akşehir Yarenler-Aşağıpınarbaşı-Yukarıpınarbaşı- Büyükkayacık-Çarıklar-Erler-İsmil Saray Caddesi) Kanalizasyon İnşaatı İşi kapsamında 14.802,15 Metre hat 50.030.223,81 TL bedel ile devam etmektedir.
2023 Yılı 3. Kısım Muhtelif (Göynükkışla) İlçeler Kanalizasyon İnaşaatı İşi kapsamında2.229,10 metre hat 9.853.694,37 TL bedel ile tamamlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi

2023 Yılı Merkez Muhtelif Kanalizasyon Yapım ve Islahı İşi kapsamında 6.695,05 metre hat 22.783.880,10 TL bedel ile devam etmektedir.

2023 Yılı 5. kısım Muhtelif (Ereğli Alhan ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi 12.000,00 metre hat 22.491.500,00 TL bedel ile devam etmektedir.

2023 Yılı 1. Kısım Muhtelif (Çeşmecik-Ladik-Ilgın- ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi (İş fiili olarak başlamamıştır)

2023 Yılı 2. Kısım Muhtelif (Çumra Taşağıl) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi İşi kapsamında1.383,80 metre hat 1.905.167,60 TL bedel iledevam etmektedir.

2023 Yılı 2. Kısım (Şehit Gönül ve Muhtelif Sokaklar) İlçeler Kanalizasyon İnşaatı İşi İşi kapsamında 2.675,90 Metre hat 8.039.357,73 TL bedel ile devam etmektedir.

Yapılan İşler Listesi

İnşaat Faaliyetleri

2022 Yılı 1'nci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi Kapsamında 2023 yılında 2 adet yeni su deposu, 19 adet su deposu tadilatı, 2 adet terfi pompa odası tadilatı, 2 adet foseptik yapısı, 1 adet terfi istasyonu ve çeşitli inşaat işleri 17.830.656,89 TL bedel ile yapılmıştır.

2022 Yılı 2'nci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi Kapsamında 2023 yılında 12 adet yeni su deposu, 20 adet su deposu tadilatı, 2 adet terfi pompa binası tadilatı, 3 adet foseptik yapısı, 2 adet terfi istasyonu, 1 adet kaptaj, 1 adet maslak tadilatı ve çeşitli inşaat işleri 31.346.760,15 TL bedel ile yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi

2022 Yılı 1'nci Grup Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi (KOSKİ Beyşehir Hizmet Binası Yapımı) Kapsamında 2023 yılında 1 adet hizmet binası 6.907.424,86 TL bedel ile yapılmıştır.

2023 Yılı 1'nci Grup Su Depoları Yapımı İşi Kapsamında 2023 yılında 1 adet 2.000 m3'lük yeni su deposu ve 1 adet 200 m3'lük yeni su deposu 14.136.126,98 TL bedel ile yapılmıştır.

2023 Yılı 1'nci Grup Su Depoları Yapımı, Bakımı Ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması İşi Kapsamında 2023 yılında 8 adet merkez terfi istasyonlarının tadilatı, 3 hizmet binası tadilatı (1 adet misafirhane, 2 adet idari bina) ve 1.452 mt tel çit imalatı 6.220.072,45 TL bedel ile yapılmıştır.

İhale Faaliyetleri

2023 Yılında İhale Şube Müdürlüğünce 44 adet ihale yapılmış olup, yapılan ihalelerden 6 tanesi iptal edilmiş, 38 tanesi sözleşmeye bağlanmıştır.

2023 Yılında sözleşmeye bağlanan ihalelerin toplam ihale bedeli 840.190.910,40 TL' dir.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
	Merkez	İlçeler	Toplam
Kanal Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	58.095,90	6.178,10	64.274,00
Kanal Şebeke Yapım-Islah hat (metre)	6.840,20	0,00	6.840,20
Su Şebeke Yapım-Yeni hat (metre)	80.492,00	91.614,00	172.106,00
Su Şebeke Yapım-Islah hat (metre)	18.439,00	40.084,00	58.523,00
Foseptik Yapımı (Adet)	0	5	5
Hizmet Binası Tadilatı Yapımı (Adet)	3	0	3
Hizmet Binası Yapımı (Adet)	0	1	1
İçme Suyu Kaptaj Çalışması (Adet)	0	1	1
Su Deposu Tamiratı (Adet)	1	38	39
Su Deposu Yapımı (Adet)	4	12	16
Terfi İstasyonu Tadilatı (Adet)	8	4	12
Terfi İstasyonu Yapımı (Adet)	0	3	3

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlamak ve kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar içme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerini işletmesini yapmak.
İçme suyu temini için yerüstü ve yeraltı kaynaklarını araştırmak ve jeolojik etütlerini yapmak. İçme suyu amaçlı sondaj kuyuları açmak.
İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli sistemleri kurmak.
İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin her türlü mekanik ve elektrik işlerini yapmak.
İçme suyu temin, iletim ve dağıtım tesislerinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli akıllı şebeke sistemlerini kurmak.
İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerini sürekli çalışır halde bulundurmak için gerekli bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini yapmak.
İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarını en aza indirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli yeni teknolojilerin araştırılması ve uygulanması ile ilgili ARGE faaliyetlerini yürütmek.
Enerji temini, yönetimi ve verimliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
Kurumumuzun ihtiyacı olan elektrik enerjisini üretmek için yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve işletmek.
Uzun, orta ve kısa vadede hedeflenen daire başkanlığının yatırım programlarına ilişkin planlama çalışmasını yapmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.
Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.
Yıllık yatırım programına alınan işlerin Kamu İhale Kanununa uygun olarak hazırlanan gerekli teknik şartname ve projelerini hazırlamak.
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

SU TEMİN VE KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK VE ELEKTRİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SU KAYIPLARI KONTROLÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SU ŞEBEKELERİ BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ENERJİ YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺210.747.748,94
5	Cari Transferler	₺284.871,44
6	Sermaye Giderleri	₺121.403.970,77
	Toplam	₺332.436.591,15

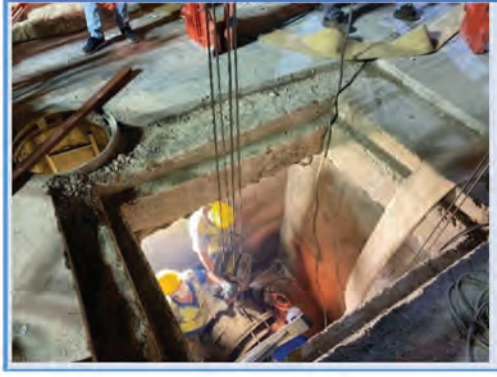
Yapılan İşler Listesi

SU ŞEBEKELERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi ve işi toplam 5.194 adet olarak yapıldı.

Hot-Tap ve Karot Çalışmaları toplam 25 adet yapıldı.

Ana Şebeke, Tatlısu Şebekesi ve Abone Şube yolu Bakım Onarım Çalışmaları toplam 6.815 adet arızaya müdahale edildi.



Yapılan İşler Listesi

Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları toplam 640 adet yapıldı.

Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti ve Kalite Şikâyetleri toplam 1.595 adet yapıldı.

Yeni Şebeke, Islah ve İptal Edilen Şebeke toplam 28.353,90 metre yapıldı.

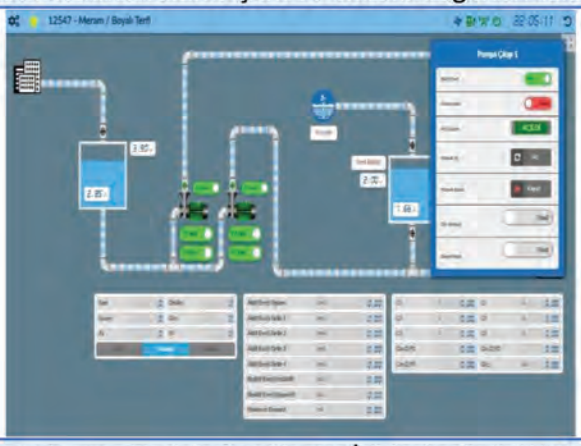
Yapılan İşler Listesi

Konya İl merkezinde 853 adet, diğer bölgelerde 1.152 adet SCADA Sistemi, sensör ve otomasyon sistemi elektronik donanım arızası giderildi.

Tesislerimizdeki SCADA donanımına ait 696 adet cihazın testleri yapıldı.

Tesislerimizde kullanılan 260 adet debimetrenin kalibrasyon ve testleri yapıldı.

Aylık periyodlarla 1.154 adet debimetrenin ölçüm ve endeks değerleri takibi yapıldı.



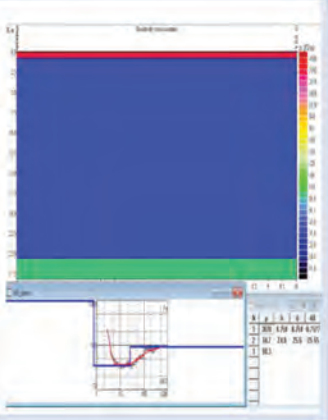
Seçme ve Akyokuş İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Konya İl Merkezindeki kuyulardan toplam 131.250.055 m^3 su temin edilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.

Yapılan İşler Listesi

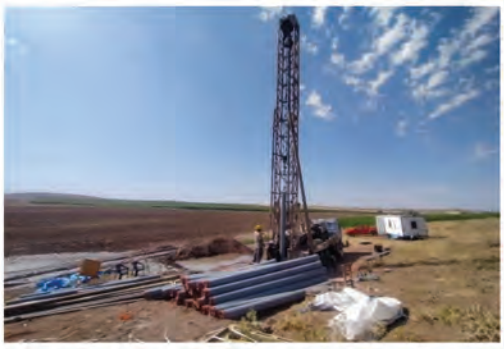
SU TEMİN VE KAYNAK GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Yeni kuyu açılması (sondaj) yapımı kapsamında;
2023 Yılı 1. Bölge yeni kuyu açılması 16 adet (3.219 m.) Sondaj kuyusu açımı tamamlandı.
2023 Yılı 2. Bölge yeni kuyu açılması 19 adet (3.289 m.) Sondaj kuyusu açımı tamamlandı.
2023 Yılı 3. Bölge yeni kuyu açılması 20 adet (3.393 m.) Sondaj kuyusu açımı tamamlandı.
2023 Yılı 4. Bölge yeni kuyu açılması Devam Ediyor.
2023 Yılında toplam 55 adet (9.901 m.) Sondaj kuyusu açımı tamamlandı .

İçme ve kullanma suyu temini amaçlı açılacak sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla gerekli olan 36 adet noktada Jeofizik Etüt (Düşey Elektrik Sondajı) çalışması yapıldı.



Yapılan İşler Listesi



MEKANİK VE ELEKTRİK FAALİYETLERİ

Elektrik atölyesi birimi olarak toplam 1.137 adet arızaya müdahale edildi.

İçme suyu tesislerinde ve dalgıç motorlarda kullanılmak üzere 54.250 metre kablo alımı yapıldı.

Katotik koruma noktalarımıza 4 adet redresör, 37 adet ölçü kutusu, 65 adet galvanik anot, 30 adet titanyum anot, 30 adet sabit tip referans elektrodu ilave tesis yapılmıştır.

95 redresör arızasına, 73 ölçü kutusu arızasına, 4 adet sabit tip referans elektrodu arızasına müdahale edildi.

Yapılan İşler Listesi
5 adet yatay pompa dik milli pompa ve hidrofor alımı, 10 adet içme suyu terfi istasyonu, 1 adet pompa istasyonu yapıldı.
İçme suyu kuyularında kullanılmak üzere 86 adet dalgıç pompa alımı yapıldı.
74 Adet yeni kuyu mekanik ve elektrik ekipmanları tamamlanarak çalışır hale getirildi.
İçme suyu kuyularında kullanılmak üzere 58 adet kuyu kabini montajı yapıldı.
İçme suyu kuyularında 416 demontaj, 467 montaj, 15 boru ilavesi yapıldı.
Mekanik ekiplerimiz tarafından 714 adet yerüstü pompalarına periyodik bakım yapıldı.
Mekanik atölyesi birimi olarak toplam 902 adet arızaya müdahale edildi.

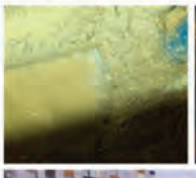
Yapılan İşler Listesi

SU KAYIPLARI KONTROLÜ FAALİYETLERİ

Konya merkez su kayıpları 2023 yılında %24,40 oranına düşürülmüştür.

İçmesuyu Şebekelerinde Basınç Yönetim Alanı (BYA) ve Bölgesel Ölçüm Alanı (BÖA) oluşturma çalışmalarına ait 39 adet fizibilite ve projelendirme çalışmaları yapılmıştır.

1321 adet akustik dinleme çalışmaları yapılmıştır.



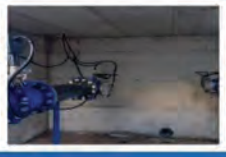
Yapılan İşler Listesi
Korelatör ve Noiser Logger Yöntemi ile 425 adet tespit çalışması yapılmıştır.

Kamerayla 18 adet tıkanıklık tespit çalışması yapılmıştır.

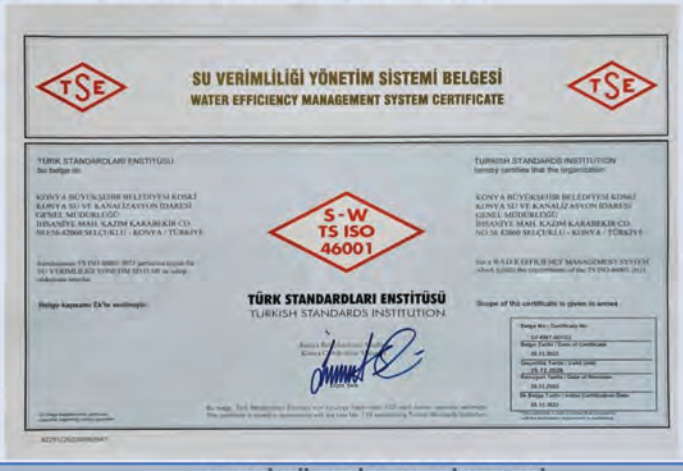
368 adet boru tespit, vana tespit çalışması yapılmıştır.
35 adet kablo tespit çalışması yapılmıştır.
25 adet debi ölçüm, 917 adet basınç ölçüm çalışması yapılmıştır.

147 adet kot ölçüm çalışması yapılmıştır.

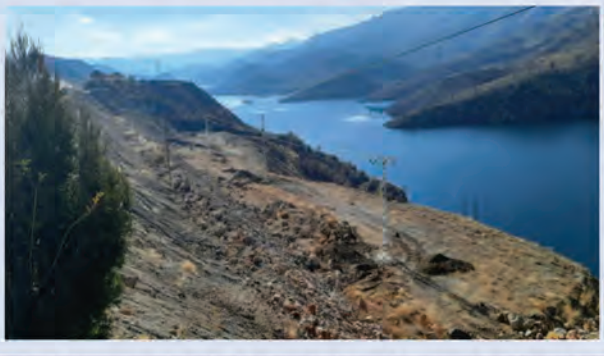
Yapılan İşler Listesi
Termal kameralı drone ile su kayıpları kontrolü çalışmaları yapılmaktadır.



Su Kayıpları Kontrolü ile ilgili uygulamalara ait demo çalışmaları yapılmaktadır.
Basınç Yönetim Alanları (BYA) ve Bölgesel Ölçüm Alanları (BÖA) içinde hidrolik model uygulama çalışmaları yapılmaktadır.
TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır.


SU VERİMLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
WATER EFFICIENCY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
TSE
TSE
S-W
TS ISO
46001
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

ENERJİ YÖNETİM FAALİYETLERİ
Yeni açılan sondaj kuyuları, içme suyu terfi merkezi ve kanal terfi istasyonları için 19 adet alçak gerilim, 28 adet orta gerilim ENH işleri yapılmıştır.



Kompanzasyon birimi olarak toplam Merkezde 140 adet, İlçelerde 280 adet arızaya müdahale edilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

Enerji Nakil Hattına uzak ve yatırım maliyeti yüksek olan içme suyu kuyularına 4 adet, toplam 124 KW gücünde güneş enerji sistemi kurulumu yapılmıştır.

Tesislerimiz için 148.604.147 KWh enerji alımı gerçekleştirilmiştir.

Konya merkezde bulunan 5 adet büyük kapasiteli tesismizde Bina Enerji Etüdü Çalışması yapılmıştır.

TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi olan belgesi alınmıştır.

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
ENERGY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
IAF
IQNET
TSE
TS - EN - ISO
50001
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
ENERGY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
IAF
IQNET
TSE
TS - EN - ISO
50001
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
ENERGY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
IAF
IQNET
TSE
TS - EN - ISO
50001
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Su Şebeke Yapım (metre)	28.353,90	0,00	28.353,90
Vana, Vantuz Bakım Onarımları, Vana Menhol Ve Kapak Yenileme, Vana Menhol Kapak Ve Buşakle Yükseltilmesi (adet)	5.194,00	0,00	5.194,00
İçme Suyu Şebeke Hot-Tap ve Karot Çalışmaları (adet)	25,00	0,00	25,00
Ana Şebeke, Tatlısu Şebekesi ve Abone Şube yolu Bakım Onarım Çalışmaları (adet)	6.815,00	0,00	6.815,00
Park, Yeşil Alan, Yangın Hidrantı, Tatlısu Çeşmesi Bakım Onarımı ile Abone Bağlantısı ve Sayaç Çalışmaları (adet)	640,00	0,00	640,00
İletişim - Asılsız İhbar, Yanlış İhbar, Kesinti ve Kalite Şikâyetleri (adet)	1.595,00	0,00	1.595,00
Basınç düşüklüğü, su akmaz ve bulanıklık şikayetlerine müdahale (adet)	2.585,00	0,00	2.585,00
Su Şebeke Tamirat (adet)	14.269,00	0,00	14.269,00
Su terfi istasyonu yapımı (adet)	4,00	0,00	4,00
Su deposu yapımı (adet)	5,00	0,00	5,00
Yeni açılan su kuyusu (adet)	16,00	39,00	55,00
Yeni açılan su kuyusu (metre)	3.219,00	6.682,00	9.901,00
Sondaj yerlerinin belirlenmesi amacıyla yapılan Jeofizik etüt (adet)	9,00	27,00	36,00
Su depolarında genel temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri (adet)	75,00	0,00	75,00
Derin kuyularda genel temizlik işlemleri (adet)	10,00	0,00	10,00
Derin kuyularda savaklama işlemleri (adet)	249,00	0,00	249,00
SCADA sistemine dahil edilen tesisler (adet)	24,00	83,00	107,00
SCADA ve Otomasyon sisteminde giderilen donanım ve pano arızaları (adet)	853,00	1.152,00	2.005,00
Elektromanyetik debimetre montajı (adet)	16,00	5,00	21,00
Ultrasonik debimetre montajı (adet)	45,00	0,00	45,00
Su Kayıp-Kaçak Oranı (%)	24,40		
Şehir Şebekesi Kontrolü ve İşletilmesi için BYA/BÖA yapımı (adet)	39,00	0,00	39,00
Akustik Dinleme Çalışmaları (adet)	1.321,00	0,00	1.321,00
Korelatör ve Noiser Logger Yöntemi ile tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	425,00	0,00	425,00
Kamerayla tıkanıklık tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	18,00	0,00	18,00
Boru tespit, vana tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	368,00	0,00	368,00
Kablo tespit çalışması yapılmıştır. (adet)	35,00	0,00	35,00
Debi ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	25,00	0,00	25,00
Basınç ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	917,00	0,00	917,00
Kot ölçüm çalışması yapılmıştır. (adet)	147,00	0,00	147,00
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına OG ENH Yapım İşi (adet)	9,00	19,00	28,00
Yeni Açılan İçme Suyu Kuyularına AG ENH Yapım İşi (adet)	4,00	15,00	19,00
Kompanzasyon Arızalarına Müdahale İşi (adet)	140,00	280,00	420,00
Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (adet)	0,00	4,00	4,00
Güneş Enerji Sistemi Kurulumu İşi (Kw)	0,00	124,00	124,00
2023 Yılı Toplam Enerji Tüketimi (KWh)	48.276.587,00	100.327.560,00	148.604.147,00
Tesislerde Bina Enerji Etüdü çalışması gerçekleştirilmesi (adet)	5,00	0,00	5,00
2023 Yılı Toplam Su Üretimi (m^3) (Debimetrelerle ölçülen)	131.250.055,00		
Elektrik arızalarına müdahale (adet)	1.096,00	41,00	1.137,00
Yatay dik milli pompa ve hidrofor alımı (adet)	1,00	4,00	5,00
Dalgıç pompa alımı (adet)	24,00	62,00	86,00
Yeni kuyu çalışır hale getirme (adet)	27	47	74
Terfi istasyonu ve pompa istasyonu yapımı (adet)	8	3	11
Kuyu kabini montajı (adet)	15,00	43,00	58,00
Mekanik arızalarına mühahale (adet)	632,00	270,00	902,00
Yerüstü Pompaların peryodik bakımı (adet)	681	33	714
Katodik koruma tesisi montajı (adet)	4,00	0,00	4,00
Katodik koruma ölçü kutusu montajı (adet)	29,00	8,00	37,00

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlük çalışma esaslarının tespit edilmesine, planlarının ve ana hizmet politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak, belirlenen hedefe en iyi şekilde ulaşılması için yapılan çalışmaları belirli aralıklarla gözden geçirmek ve başlangıç bitiş süreleri ile gerçekleşme zamanlarını izlemek.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri uygulamak ve uygulattırmak.

Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bölgelerin içme, kullanma, endüstri suyu ve kanalizasyon şebekesi ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda her türlü plan – proje çalışmasını yapmak veya yaptırmak, yapılan-yaptırılan bütün projelerde alınması gereken kurum izinlerini almak ve kamulaştırmaları tamamlamak. Tarımsal Sulama Tesisi yapılabilmesi için gerekli etüt ve projeleri yapmak ve uygulattırmak.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.951.541,28
5	Cari Transferler	₺10.561,47
6	Sermaye Giderleri	₺11.104.714,40
	Toplam	₺13.066.817,15

Yapılan İşler Listesi

Su Plan Proje ve Tarımsal Sulama Faaliyetleri

Konya Merkezde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **232.020 mt**

Konya İlçelerde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi: **184.685 mt**

JICA Kredisi Kapsamında Konya Merkezde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi: **31.900 mt**

JICA Kredisi Kapsamında Konya İlçelerde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi: **47.645 mt**

Karatay İlçesi Mustafa Ağa Çeşmesi, Bozkır İlçesi Hisarlık Çeşmesi ve Meram İlçesi Abdülvahit Çelebi çeşmelerinin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşi yaptırılarak 44.400,00 TL harcanmıştır.

2020 Yılı Bozkır Dereiçi Kapalı Sistem Derivasyon Tesisi Ve Ges Yapım İkmal İşi. Bu iş kapsamında 1 adet 150 kw güneş enerji santrali (ges) ile 2 adet tarımsal su deposu tamiratı yapılmış ve 4.764.838,93 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin tamamı Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Akşehir Cankurtaran Kapalı Sistem Sulama Tamamlama Tesisi İşi. Bu iş kapsamında 180 mt pe boru döşenmiş, 1 adet bent ve 2 adet tarımsal sulama havuzu onarımı yapılmış ve 1.414.726,78 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin 814.726,78 TL 'si KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir, 600.000,00 TL'si ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

Ilgın Yukarıçiğil Gölet Onarım İşi.
Bu iş kapsamında 9000 m2 mebran uygulanarak gölet onarımı yapılıştır ve 3.675.119,08 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedel Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Hadim Dedemli Kapalı Sistem Sulama Tamamlama Tesisi İşi. Bu iş kapsamında 1610 mt pe boru döşenmiş, 1 adet bent yapılmış ve 2.850.367,52 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin 2.490.367,52 TL 'si KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir, 360.000,00 TL'si ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Doğanhisar Yenice Kapalı Sistem Sulama Tamamlama Tesisi İşi.
Bu iş kapsamında 1215 mt pe boru döşenmiş ve 1 adet bent yapılmış ve 4.590.756,43 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin 4.014.756,43 TL 'si KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir, 576.000,00 TL'si ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Ereğli Kızılgedik His Tesisi İşi.
Bu iş kapsamında 4150 mt pe boru döşenmiş, 1 adet sıvat, 1 adet kaptaj ve 1 adet tarımsal sulama deposu yapılmış ve 4.346.647,28 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin 3.986.647,28 TL 'si KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiştir, 360.000,00 TL'si ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

Seydişehir Susuz His Tesisi İşi. Bu iş kapsamında 4020 mt pe boru döşenmiş, 2 adet sıvat ve 1 adet tarımsal sulama deposu yapılmış ve 4.002.451,02 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedelin 3.582.451,02 TL 'si KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilmiş, 420.000,00 TL'si ise Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Ilgın Yukarıçiğil Şehit Mustafa Çetin Gölet Onarım İşi. Bu iş kapsamında 10.000 m² mebran uygulaması ile gölet onarımı yapılmış ve 4.269.214,06 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. Bu bedel Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından finanse edilmiştir.

Emirgazi Karaören His Göleti İşi. Bu iş kapsamında 900 mt pe boru döşenmiş, 1 adet sıvat ve 1 adet 9,50 mt yüksekliğinde 103,00 mt uzunluğunda betonarme gövdeli his göleti yapılmış ve işe ait 1.hakedişte 3.350.032,52 TL (KDV Dahil) harcanmıştır. İşin 2. ve kesin hakedişi henüz yapılmamış olup, işin 7.833.720 TL 'lik sözleşme bedelinin tamamı KOP tarafından hibe kredi ile finanse edilecektir.

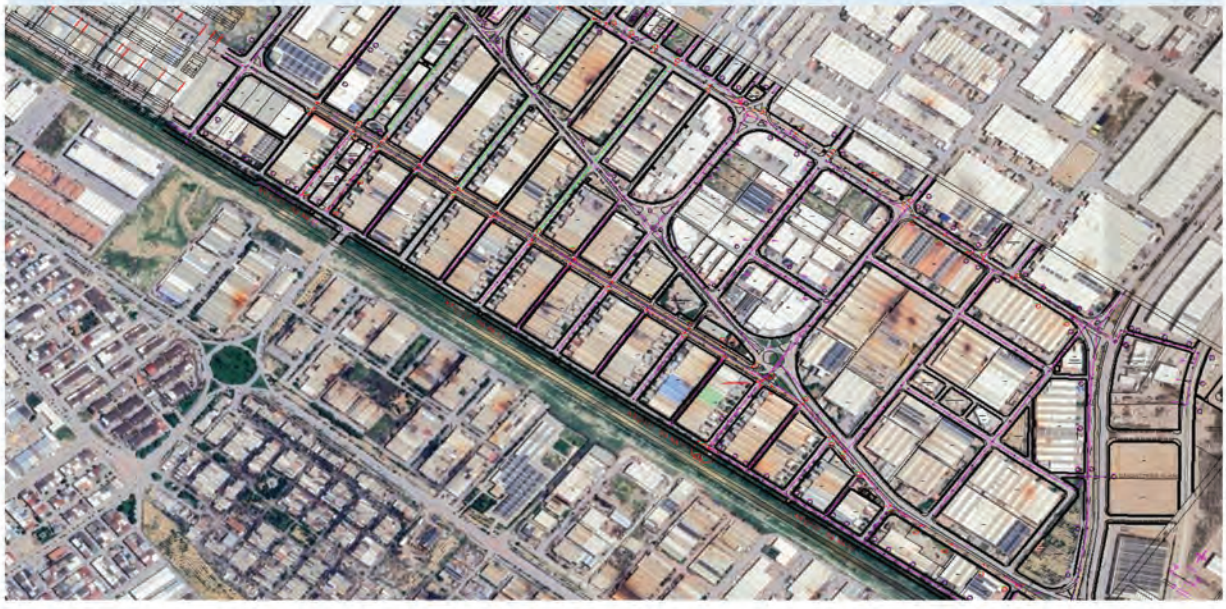
Kanal Plan Proje Faaliyetleri

Meram Lalebahçe Mahallesi Lalebahçe Caddesi - Muhtelif Sokaklar Kanalizasyon Projeleri

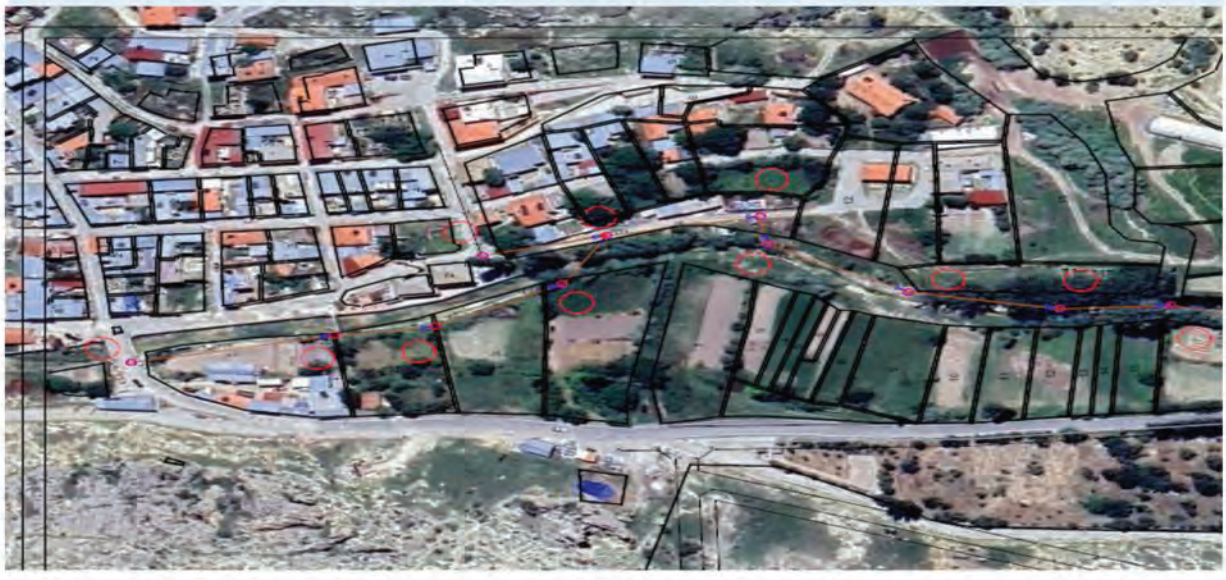
Karatay Başak Mahallesi Muhtelif Sokaklar 1. Etap Kanalizasyon Projeleri

Yapılan İşler Listesi

Karatay Fevzi Çakmak Mahallesi Kosgep Caddesi Kanalizasyon Projeleri



Selçuklu Küçük Muhsine Mahallesi Dere İçi Kollektör Hattı



Yapılan İşler Listesi

Cihanbeyli Gölyazı Mahallesi Muhtelif Sokaklar Kanalizasyon Projeleri

Ereğli Namık Kemal Mahallesi Cahı Caddesi - Şehit Sait Ertürk Caddesi Kanalizasyon Projeleri

Karatay İlçesi Mustafa Ağa Çeşmesi, Bozkır İlçesi Hisarlık Çeşmesi ve Meram İlçesi Abdülvahit Çelebi çeşmelerinin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İşi .	₺44.400,00
Konya Merkezde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi işi.	232.020 Mt
Konya İlçelerde İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi işi.	184.685 Mt
JICA Kredisi Kapsamında Konya Merkezde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi işi.	31.900 Mt
JICA Kredisi Kapsamında Konya İlçelerde Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi işi.	47.645 Mt
MERAM İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	32.630 Mt
KARATAY İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	59.676 Mt
SELÇUKLU İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	30.278 Mt
AHIRLI İLÇESİ AKKİSE MAHALLESİ 26625 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	121 Mt
AKÖREN İLÇESİ AGALAR MAHALLESİ 27346 SK KANALİZASYON PROJESİ	556 Mt
AKŞEHİR İLÇESİ YARENLER MH 33731 SK KANALİZASYON PROJESİ	2.358 Mt
AKŞEHİR İLÇESİ SEYRAN MAH. MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	420 Mt

Yapılan İşler Listesi	
ALTINEKİN İLÇESİ ÖLMEZ MAH. ÇEVREYOLU CD SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	231 Mt
ALTINEKİN İLÇESİ AKINCILAR MH. AKINCILAR SK. KANALİZASYON PROJESİ	301 Mt
BEYŞEHİR İLÇESİ HUĞLU MAH. HUĞLU CADDESİ KANALİZASYON PROJESİ	573 Mt
BEYŞEHİR İLÇESİ HAMİDİYE MH 40890, 40910, 40933, 40934 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	548 Mt
BEYŞEHİR İLÇESİ DOĞANBEY MH 42144 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	348 Mt
BOZKIR İLÇESİ DEMİRASAF MH DEMİRASAF CD PARALELİ KANALİZASYON PROJESİ	227 Mt
BOZKIR İLÇESİ CUMHURİYET MH 52016 SK KANALİZASYON PROJESİ	331 Mt
CİHANBEYLİ İLÇESİ GÖLYAZI MH MUHTELİF SK KANALİZASYON PROJESİ	2.558 Mt
CİHANBEYLİ İLÇESİ YEŞİLÖZ MH SAİT FAİK CD KANALİZASYON PROJESİ	696 Mt
CİHANBEYLİ İLÇESİ GÖKTEPE MH 61033 SK ANA KOLLEKTÖR AKT KANALİZASYON PROJESİ	281 Mt
ÇELTİK İLÇESİ FATİH MAH.70022-70023-70038 SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	406 Mt
ÇELTİK İLÇESİ FATİH MAH. 70032 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	120 Mt
ÇUMRA İLÇESİ MEYDAN MH HASTANE CD KANALİZASYON PROJESİ	310 Mt
ÇUMRA İLÇESİ CUMHURİYET MAH.73669SK KANALİZASYON PROJESİ	252 Mt
ÇUMRA İLÇESİ KARKIN MAHALLESİ DEŞARJ UZATMA KANALİZASYON PROJESİ	625 Mt
DERBENT İLÇESİ GÜNEY MAH. 81310 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	459 Mt
EMİRGAZİ İLÇESİ KALE MAH. 87463 SK 87464 SK KANALİZASYON PROJESİ	146 Mt
EREĞLİ İLÇESİ TOROS MAH.MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	1.518 Mt
EREĞLİ İLÇESİ NAMIK KEMAL MAH. CAHI CAD. - ŞEHİT SAİT ERTÜRK CD. KANALİZASYON PROJESİ	1.212 Mt
EREĞLİ İLÇESİ ŞİNASİ MAHALLESİ Ş. RAMAZAN BİLGİÇ 92980 92981 SK KANALİZASYON PROJESİ	495 Mt
EREĞLİ İLÇESİ TOROS MAH. 94506-94507-94468 SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	487 Mt
GÜNEYSINIR İLÇESİ KARASINIR MAHALLESİ 100702 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	498 Mt
GÜNEYSINIR İLÇESİ GÜRAĞAÇ MH. 102016 SK 102022 SK KANALİZASYON PROJESİ	305 Mt
HADİM İLÇESİEĞİSTE MH 10408 SK EĞİSTE CD KANALİZASYON PROJESİ	436 Mt
HADİM İLÇESİ GÖYNÜKIŞLA MH. İLAVE KANALİZASYON PROJESİ	489 Mt
HÜYÜK İLÇESİ SULUDERE MH MUHTELİF SOKALAR KANALİZASYON PROJESİ	1.603 Mt
ILGIN İLÇESİ ŞIHBEDRETTİN MAHALLESİ 118105 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	323 Mt
KADINHANI İLÇESİ KONURÖREN MAHALLESİ 127607 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	256 Mt
KARAPINAR İLÇESİ HOTAMIŞ MAH. İSİMSİZ SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	138 Mt
KARAPINAR İPEKÇİMAHALLESİ 13094 SK KANALİZASYON PROJESİ	187 Mt
KULU İLÇESİ ZİNCİRLİKUYU MAH. MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	1.166 Mt
KULU İLÇESİ KARŞIYAKA MAH. İSİMSİZ SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	345 Mt
KULU İLÇESİ FATİHSULTANMEHMET MAH. 139154SK VE 139157SK KANALİZASYON PROJESİ	593 Mt
SARAYÖNÜ İLÇESİ SARAÇ MH KONAR CD 149063 SK KANALİZASYON PROJESİ	1.013 Mt
SARAYÖNÜ İLÇESİ LADİK MAH. MUHTELİF SKLAR KANALİZASYON PROJESİ	509 Mt
SARAYÖNÜ İLÇESİ HATİP MAHALLESİ 148621 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	302 Mt
SEYDİŞEHİR İLÇESİ ULUKAPI MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	789 Mt
SEYDİŞEHİR İLÇESİ PINARBAŞI MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR KANALİZASYON PROJESİ	311 Mt
SEYDİŞEHİR İLÇESİ DEĞİRMENCİ MAH. ANTALYA ÇEVRE YOLU CAD. KANALİZASYON PROJESİ	591 Mt
YUNAK İLÇESİ YENİ MAH. 169030 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	745 Mt
YUNAK İLÇESİ FATİH MAHALLESİ 169533 SOKAK KANALİZASYON PROJESİ	486 Mt
YUNAK İLÇESİ EŞME MH 170524 SK HASTANE KANALİZASYON PROJESİ	319 Mt
SELÇUKLU CUMHURİYET MAHALLESİ LALE CADDESİ KEÇİLİ KANALI PROJESİ KANALİZASYON PROJESİ	437 Mt

Kamulaştırma Miktarı (m^2)	2.247 Mt
İrtifak Miktarı (m^2)	9.665 Mt
Arsa Satın Alma Miktarı (m^2)	5.170 Mt
Satılan Arsalar Miktarı (m^2)	35.414 Mt
Tahsis Alınan Taşınmazlar Miktarı (m^2)	4.687 Mt
Kurumlar Arası Devir Alınanlar Miktarı (m^2)	1.636.932 Mt
İfraz İşlemi Miktarı (m^2)	3.837 Mt
Satın Alınan Arsalar Miktarı (m^2)	5.170 Mt
Trampa İle Devir Edilen Taşınmazlar Miktarı (m^2)	71 Mt
Trampa İle Devir Alınan Taşınmazlar Miktarı (m^2)	8.709 Mt
Mera Vb. Taşınmazların Tahsis Amacı Değişikliği Miktarı (m^2)	14.003 Mt

Plan Proje Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
	Merkez	İlçeler	Toplam
İçmesuyu Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	232.020	184.685	416.705
JICA Kredisi Kapsamında Yapılacak İçmesuyu Şebekesi Islah Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	31.900	47.645	79.545
Kanalizasyon Şebeke Projelerinin Çizilmesi (Uzunluk/m)	122.584	41.853	164.437
Tahsis Ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	67	241	308
Tarımsal Sulama Amaçlı Muhtelif Çaplarda Boru Döşenmesi (Uzunluk/m)		14.130	14.130
Tarımsal Sulama Yapıları (Adet)		18	18
Taşkın Koruma Tesisleri Projeleri (Uzunluk/m)	437		437

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızın görevleri, merkez İlçeler dışındaki 28 İlçemizde bulunan abonelerimize;

- Kesintisiz, sağlıklı su ve kanalizasyon hizmetinin sunulması,
- Sorumluluk alanımız içinde bulunan mahallelerde, kullanılan suların atıksu olarak sağlıklı bir şekilde uzaklaştırılmasına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli çalışmaların yapılması,
- Yeni strateji ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde, diğer Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapılması,
- Hedef gerçekleşmelerinin takip edilmesi ve raporlanması,
- Görev alanımız içerisinde kalan içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinde meydana gelebilecek her türlü arızanın zamanında, optimum maliyet ve kaynak ile giderilmesinin sağlanması,
- Arıza sayısını azaltacak tedbirlerin alınması, arıza giderme süreçlerinde yapılan faaliyetin kalitesinin artırılması,
- Abone hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması, tahakkuk, tahsilat, faturalandırma işlemlerinin ve bunlara ilişkin muhasebe kayıtlarının yerinde, doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- KOSKİ Genel Müdürlüğünün vizyon, misyon ve politikaları doğrultusunda, Bölge Şube Müdürlükleri genelinde kurum kültürü ve yetkinlik geliştirme, kalite ve verimlilik ile abone odaklılık bilincinin artırılmasını sağlamak

olup, İşletmeler Dairesi Başkanlığı aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır.

İDARİ İŞLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK İŞLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bölge (Yunak) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2. Bölge (Kulu) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3. Bölge (Cihanbeyli) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4. Bölge (Kadınhanı) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Bölge (Ilgın) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6. Bölge (Akşehir) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	7. Bölge (Beyşehir) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8. Bölge (Seydişehir) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
9. Bölge (Bozkır) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10. Bölge (Çumra) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11. Bölge (Karapınar) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	12. Bölge (Ereğli) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺276.909.306,61
5	Cari Transferler	₺129.785,04
6	Sermaye Giderleri	₺25.362.286,92
	Toplam	₺302.401.378,57

Yapılan İşler Listesi

İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında, 88.881 metre su şebekesi, 16.419 metre abone hattı ve 11.145 metre ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

İÇME SUYU ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında, 1.903 adet Su Abone Hattı Dış Bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI VE ISLAH ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında, 26.094 metre kanalizasyon şebekesi yapımı, 6.812 metre abone hattı ve 713 metre şebeke ıslah çalışması yaparak hizmete sunulmuştur.

BEYŞEHİR YEŞİLDAĞ MH. KANALİZASYON

SARAYÖNÜ LADİK MH. KANAL ABONE HATTI YAPIMI

KANALİZASYON ABONE HATTI DIŞ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında, 572 adet kanalizasyon abone hattı dış bağlantısı yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi

İÇME SUYU ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında, 42.445 adet İçme Suyu arızasına müdahale edilerek arızalar giderilmiştir.

Derebucak Gencek Mh. Su Şebeke Hattı Arızası

KANALİZASYON ARIZALARININ GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında 22.768 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilerek oluşan arızalar giderilmiştir.

Cihanbeyli Yeşilöz Mh. Kanal Şebeke Arızasının Giderilmesi

ELEKTRİK ARIZALARININ GİDERİLMESİ ÇALIŞMALARI

Bölge Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından, 2023 yılında 5.713 adet elektrik arızasına müdahale ederek oluşan arızalar giderilmiştir.

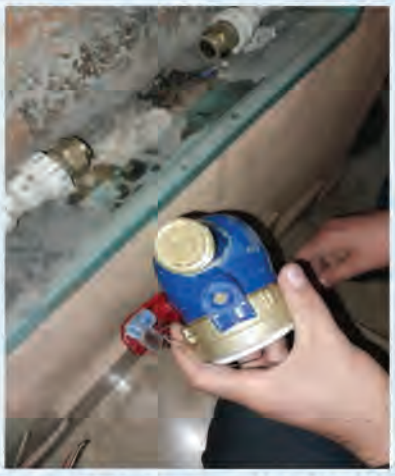
SU ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

İhale kapsamında, Yunak, Kulu, Cihanbeyli, Kadınhanı,Sarayönü Ilgın, Doğanhisar, Akşehir, Hüyük, Seydişehir, Çumra, Karapınar ve Ereğli ilçelerinde abone ve şebeke hattı yapım hizmetleri verilmektedir. Söz konusu ihale kapsamında, 29.125 metre abone ve şebeke hattı yapılmıştır.

VİDANJÖR İŞİNİN YÜKLENİCİ FİRMA ARACILIĞIYLA YAPILMASI ÇALIŞMALARI

12.01.2023 tarihinde yapılan ihale ile 26.01.2023-20.01.2024 tarihleri arasında Yunak, Çeltik, Kulu, Cihanbeyli, Altınekin, Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın, Doğanhisar, Derbent, Akşehir, Tuzlukçu, Beyşehir, Derebucak, Hüyük, Seydişehir, Yalıhüyük, Çumra, Güneysınır ve Akören ilçelerinde bulunan aboneliklerin foseptik çekim işlemi yüklenici firmaya ait 8 adet araç ile 7.915 adet çekim yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi
İÇME SUYU NUMUNE ANALİZ ÇALIŞMASI
İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Bölge Şube Müdürlüğü görevlilerimiz, belirli periyotlarla ilçelerde su numunelerini alarak, içme suyunun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yayınlanan yönetmelik kriterlerine uygun olup olmadığını kontrol etmektedir. Uygun olmayan sonuçlar kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan değerlendirilmekte olup, mikrobiyolojik açıdan eksik olan yerlerde dezenfeksiyon işlemleri bölge şube müdürlüklerince yapılmaktadır Kimyasal açıdan uygunsuz sonuç çıkan yerlerde, alternatif su kaynakları veya kimyasal uygunsuzluğu giderici alternatif yöntemlerle ile gerekli çalışmanın yapılması sağlanmaktadır.
İÇME SUYU DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI
Bölge Şube Müdürlüklerimizin hizmet alanında bulunan tüm kuyu ve depolarda, 12 V (Güneş Enerjili) ve 220 V otomatik klorlama sistemleriyle su dağıtım hatlarında dezenfeksiyon amacıyla klorlama çalışmaları yapılmaktadır. Bölge Şube Müdürlüğü klorlama ekipleri tarafından modern klor ölçüm cihazlarıyla klorlama faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
SU VE ATIK SU ABONELİĞİ KAYIT İŞLEMLERİ
2023 yılında yapılan 11.877 yeni abonelik kaydıyla birlikte toplam 495.143 aboneye hizmet verilmiştir.
SU VE ATIK SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ
2023 yılında, abonelerimize 60.954.525 m^3 su ve 44.976.815 m^3 atık su tahakkuk edilmiştir.
SU VE ATIKSU ABONELİK SÖZLEŞMESİ YENİLEME İŞLEMLERİ
Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında, KOSKİ Genel Müdürlüğü ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 205.790 aboneden 23.089 abone ile sözleşme yenilenmiştir.
TENZİLATLI ABONE KAYIT İŞLEMLERİ
2023 yılında, merkez ilçeler dışında kalan 28 ilçede 8.018 adet engelli abonelik, 747 adet şehit ve gazi ailesi aboneliği olmak üzere toplam 8.765 adet tenzilatlı aboneliğe hizmet verilmiştir.
ABONELERİN T.C. KİMLİK NO VE İLETİŞİM BİLGİSİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ
Bölge Şube Müdürlüklerimizce yapılan çalışmalar sonucunda, 28 İlçemizde bulunan 495.143 adet aboneden T.C. Kimlik Numarası kayıtlı olan abone sayısı 404.683 ' e, Cep, İş, Ev Telefonu ve E-mail adresi bulunan abone sayısı 448.881 'e ulaşmıştır.
ABONE SU SAYAÇ OKUMA VE FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ
2023 yılında toplam 495.143 abonemize, 60.954.525 m^3 su ve 44.976.815 m^3 atık su kullanımı karşılığında, 650.670.339,92 TL tutarında fatura düzenlenerek tahakkuk edilmiştir.

Yapılan İşler Listesi
ABONE SAYAÇ TAKMA, SÖKME VE DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİ
2023 yılında, Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından 20.551 adet, abonemize hizmet eden su sayacı, arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır
 **Beyşehir Müftü Mh. Su Akmıyor Arızasının Giderilmesi**
ABONE SU KESME VE AÇMA İŞLEMLERİ
2023 yılında abonelerimize su açma ve aboneliğin tahliye edilmesi, borçtan, müracaat aşamasında abone olunmadığından kesme yapılarak toplamda 30.833 adet işlem yapılmıştır.
ALACAK TAKİP HİZMETLERİ
2023 yılında, 28 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 695.847.886 TL tutarındaki tahakkuk bedelinden 611.554.351 TL tutarında tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.
BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI ÇALIŞMALARI
2023 yılında Daire Başkanlığımıza dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan 9.658 adet başvuru elektronik ortamda kayıt altına alınarak bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
BÖLGELER DENETİM FAALİYETLERİ
Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan 12 Bölge Şube Müdürlüğü ' nde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılmıştır.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
	Merkez	İlçeler	Toplam
Abone Sayısı (2023)		11.877	11.877
Abone Sayısı (Toplam)		495.143	495.143
Personel Sayısı(Adet)		792	792
Araç Sayısı(Adet)		414	414
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Yapım (metre)		105.300	105.300
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Yapım (metre)		32.906	32.906
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Su Şebeke Islah (metre)		8.377	8.377
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Şebeke Islah (metre)		713	713
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen İçme Suyu Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		1.903	1.903
Bölge Müdürlüklerince Gerçekleştirilen Kanal Abone Hattı Dış Bağlantı Sayısı(Adet)		572	572
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Su Arıza Sayısı(Adet)		42.445	42.445
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)		22.768	22.768
Bölge Müdürlüklerince Giderilen Elektirk Arıza Sayısı(Adet)		5.713	5.713
İhale Yoluyla Verilen Vidanjör(Fosseptik Çekimi) Hizmeti Sayısı(Adet)		7.915	7.915
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Giderilen Su Abone ve Su Şebeke Hattı Arıza Sayısı(Adet)		10.593	10.593
İhale Yoluyla Yüklenici Firmalar Tarafından Abone ve Şebeke Hattı Yapım(metre)		29.125	29.125
28 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam su miktarı(m^3)		60.954.525	60.954.525
28 İlçede bulunan abonelerimize tahakkuk ettirilen toplam atıksu miktarı(m^3)		44.976.815	44.976.815
28 İlçede bulunan abonelerimizden önceki yıldan devralınan bakaya dahil 695.847.886 TL. tutarındaki tahakkuk bedelinden yapılan tahsilat tutarı(TL)		611.554.351,00	611.554.351
28 İlçede,KOSKİ ile abonelik sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan abonelik sözleşmesi yenileme sayısı(Adet)		23.089	23.089
Bölge Şube Müdürlükleri ekipleri tarafından arıza, damga, fazla sarfiyat vb. nedenlerle değiştirilen su sayacı sayısı(Adet)		20.551	20.551
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı		9.658	9.658

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen bazı faaliyetler;

- Konya ili sınırları içerisindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerini işletmek veya işlettirmek, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait kanalizasyon hattı mevcut olan yerlerle ilgili olarak Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için atıksu arıtma tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren yerleşim yerlerine ait temiz su kaynaklarında Genel Müdürlük Makamınca uygun görülen yerler için kirletici parametrelerin giderilmesini sağlayacak ileri arıtım tesislerini ve bağlı altyapı tesislerini planlamak, projelendirmek ve yapmak veya yaptırmak,
- Atıksu arıtma tesisinin ekonomik ve verimli çalışmasını sağlayarak, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını, değerlendirilmesini ve bertarafını sağlamak, bu konuda gerektiğinde üniversite ve diğer kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

- Karatay, Selçuklu, Meram ilçelerinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek olan atıksu terfi merkezlerinin işletilmesini sağlamak, her türlü bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Arıtma tesislerinin daha verimli ve ekonomik işletilmesine ilişkin proje, deneysel çalışma ve bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu arıtma tesislerinin etkin, verimli ve devamlı şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- İçme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, ayrıca İçme suyu arıtma tesislerinin inşai bakım onarımlarının yapılması için ilgili birimlere bildirimde bulunmak,
- Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan depo ve kuyulara sıvı klorlama işlemi için sistem kurulumu, araç, malzeme ve sıvı klor teminini sağlamak; diğer İlçelerde ise klor temini, malzeme teminlerini sağlamak, sistem kurulumlarına, cihaz bakım ve onarımlarına teknik destek vermek,
- Karatay, Meram ve Selçuklu merkez ilçelerinde bulunan Klorlama sistemlerini Sağlık Bakanlığının 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak, diğer ilçelerde ise aynı yönetmeliğinin ilgili kısımlarına uygun halde çalıştırılmasını sağlamak için ilgili birimlere yazılı ve sözlü bildirimlerde bulunmak,
- Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin peyzaj alanlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Karatay, Meram ve Selçuklu ilçelerinde yer alan idaremize ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait su depolarının talep edilmesi halinde ücreti mukabilinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak,

- TS EN ISO / IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" Standardına göre oluşturulmuş olan laboratuvar kalite sisteminin ilgili bulundukları birimlerde yürütülmesini ve belirlenmiş olan kalite politikasına uymasını sağlamak.
- Tüm ilçelerin her ay düzenli olarak gönderilen içme suyu numunelerinin mikrobiyolojik analizlerinin ve klor takibinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Yeni açılan kuyulardan alınan su numunelerinin analizlerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Belirli periyotlarla belirli noktalardan alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını sağlamak,
- Şikayet konusu yerlerden alınan su numunelerinin analizlerini yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün vizyon, misyon ve ilkelerine uygun olarak stratejik plan yapılmasına yardım etmek,

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki müdürlüklerden teşekküldür.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ARITMA TESİSLERİ PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺123.438.962,53
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	₺171.724.810,65
	Toplam	₺295.163.773,18

Yapılan İşler Listesi

2023 SEÇME VE AKYOKUŞ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ SU ÜRETİMİ

Seçme İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Konya ili, Çumra ve İçeri Çumra ilçelerinin içme suyu ihtiyacı kapsamında 2023 Yılı içerisinde toplam 94.752.000 m^3 , Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesisleri ise 2023 yılı içerisinde toplam 24.110,757 m^3 su arıtılarak 7/24 kesintisiz bir şekilde sağlıklı su temini ihtiyacı karşılanmıştır.

Seçme İçme Suyu Arıtma Tesisi

Akyokuş İçme Suyu Arıtma Tesisleri

2023 KLORLAMA FAALİYETLERİ

2023 yılı içerisinde İhale yapılarak alınan sodyum hipoklorit (sıvı klor) miktarı 560.000 kg. Toplam 800.000 kg sodyum hipoklorit (sıvı klor) alımı yapılmıştır. Tüm ilçelerde 2023 yılı içerisinde toplam 560.000 kg merkezde ise 240.000 kg olmak üzere toplam da 800.000 kg klor takip ve sevkiyat çalışması yapılmıştır.

Yapılan İşler Listesi

Deprem Bölgesi Hatay İli İçme Suyu Temini Ve Klorlama Faaliyetleri

2023 PEYZAJ İŞLERİ

2023 yılı içerisinde Idaremize ait tesislerde bulunan 125.000 m² çim alanları düzenli olarak 6 defa biçilmiş ve toplamda 750.000 m² makine ile çim biçim işlemi yapılmıştır. idaremize ait tesislerin, pompa istasyonlarının ve su depolarının çevresinde ve tesislerde bulunan 370.00 m² yabancı ot alanlarında 1 defa makine ile yabancı ot temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

2023 SU DEPOLARI TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Meram, Selçuklu, Karatay ilçelerini kapsayan su depolarının periyodik olarak yapılan temizlik ve dezenfeksiyon işlemi, kalite standartlarına uygun içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde tüketime sunulmasını için 2023 yılı içerisinde idaremize ait 192 adet depo, Mesken, işyeri ve resmi kurumlara ait 1101 adet depo su deposu temizlik ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir

2023 AKREDİTE LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Periyodik olarak şebeke hatları ve tatlı su çeşmelerinden numuneler alınarak fiziksel-kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirilerek içme ve kullanma suyu sürekli kontrol edilmektedir.
31/12/2023 tarihine kadar 8962 adet numunenin analizi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

2023 ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI

Hizmet alanımızda yer alan 26 adet Biyolojik, 18 adet Doğal toplamda 44 adet Atıksu Arıtma Tesisi ile, 2023 yılı içerisinde toplam 96.597.273 m^3 atıksu arıtımı gerçekleştirilmiştir.

2023 GERİ KAZANILMIŞ SU ÇALIŞMALARI

Arıtılmış atıksuların geri kazanımı için kurulan Mor Şebeke Ünitesinde 2023 yılı içerisinde toplam 163.636 m^3 su üretimi gerçekleştirilmiş olup, bu oranda içme suyundan tasarruf sağlanmıştır.

2023 ELEKTİRİK ÜRETİMİ

Konya Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde kurulu olan elektirk üretim hattında 2023 yılı içerisinde toplam 6.184.974 KWH elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

2023 ATIKSU ARITMA TESİSLERİ İŞLETME VE BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

22 adet atıksu arıtma tesisi, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler kapsamında yükleniciler tarafından işlettirilmektedir. Bu tesislerin toplam kapasiteleri 69.989 m^3/gün'dür. Yüklenicinin işletmekte olduğu atıksu arıtma tesisleri İdaremiz Kontrol Teşkilatı tarafından haftalık, aylık programlara göre yerinde ve merkezde denetlenmektedir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde, 2 adet (Başarakavak ve Derbent) Biyolojik, 7 adet (Bulcuk, Çavdar, Çobankaya, Güneysınır, Kadınhanı, Yükselen ve Zincirlikuyu) Doğal, toplamda 9 adet atıksu arıtma tesisinde bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Konya Merkez Atık Su Arıtma Tesisleri

Bulcuk Doğal Atık Su Arıtma Tesisi

Büyükoba Doğal Atık Su Arıtma Tesisi

Yapılan İşler Listesi

2023 ATIKSU ARITMA LABORATUVAR FAALİYETLERİ

Konya Merkez Atıksu Arıtma Tesisinden günlük, diğer biyolojik atıksu arıtma tesislerinden belli aralıklarla proses kontrolü amacıyla getirilen numunelerin analizleri laboratuvarımız tarafından yapılmaktadır. TÜRKAK Akreditasyon çalışmalarımız devam etmekte olup, 2024 yılının ilk çeyreğinde denetime girilmesi planlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde, Konya Atıksu Arıtma Tesisi için 8.189, diğer biyolojik atıksu arıtma tesisleri için 2.274 ve toplamda 10.463 adet analiz yapılmıştır.

Konya Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Laboratuvar Faaliyetleri

BEYŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ REVİZYONU

Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonu çalışmaları %75 oranında tamamlanmıştır.

MEKE GÖLÜNÜN EKOLOJİK RESTORASYONU AMACIYLA GERİ KAZANILMIŞ SU İLE BESLENMESİ İŞİ I. ETAP

6.400 m^3/gün kapsiteli Meke Gölünün Ekolojik Restorasyonu Amacıyla Geri Kazanılmış Su İle Beslenmesi Tesisi'ne ait inşai yapılar tamamlanmıştır. Elektromekanik ünitelerinde de yapımı ile birlikte Karapınar Atıksu Arıtma Tesisi'nde arıtılan atıksular Meke Gölünün beslenmesi başta olmak üzere yeşil alan ve endüstriyel proses suyu olmak üzere bir çok alanda kullanılabilecektir.

Meke Gölü Beslenme İşi

Karapınar Atık Su Arıtma Tesisi

Yapılan İşler Listesi
ÇUMRA VE ILGIN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPIMI
Çumra ve Ilgın Atıksu Arıtma Tesisleri yapımı devam etmektedir. Fiziki olarak yüzde 22 seviyesindedir.
Çumra Atık Su Arıtma Tesisi Ilgın Atık Su Arıtma Tesisi
SEYDİŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ
Seydişehir İçme Suyu Arıtma Tesisi (Yumuşatma Tesisi) Uygulama Projelerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.
DÜNYA BANKASI SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER PROJELERİ MÜŞAVİRLİK İŞİ
Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri ile ilgili olarak Müşavirlik ihalesi sonuçlandırımış ve ihale dosyaları hazırlığı tamamlanmıştır.
DEREBUCAK, DOĞANHİSAR VE TAŞKENT ATIKSU ARITMA TESİSLERİ YAPIMI
Derebucak, Doğanhisar ve Taşkent Atıksu Arıtma Tesisleri yapım ihalesi tamamlanmıştır.
Derebucak Atık Su Arıtma Tesisi Taşkent Atık Su Arıtma Tesisi

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Arıtılan Atıksu Miktarı (m^3) (2023) (Biyolojik Arıtma)	67.464.572	18.088.981	85.553.553
Arıtılan Atıksu Miktarı (m^3) (2023) (Doğal Arıtma)	28.800	11.014.920	11.043.720
Atıksu Arıtma Tesisleri (Toplam) (Biyolojik) (Adet)	3	23	26
Atıksu Arıtma Tesisleri (Toplam) (Doğal) (Adet)	1	17	18
Atıksu Arıtma Tesislerinde Üretilen Elektrik Miktarı (2023) (Kwh)	6.184.974	0	6.184.974
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Atık Miktarı (2023) (Ton)	2830	532	3.362
Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur (2023) (Ton)	20.466	10.405	30.871
Atıksu Kalite Kontrol Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı (2023) (Adet)	8.189	2.274	10.463
Dilekçe, e-mail, yazı, CİMER, Açık Kapı, Genel Müdüre Mesaj, e-BELEDİYE ve MUBİS aracılığıyla ulaşan ve bizzat, yazıyla veya diğer(e mail, cep telefonu, vb.) iletişim araçlarıyla cevaplandırılan başvuru sayısı	733		733
Atıksudan Kazanılan Su Miktarı (2023) (Mor Şebeke)	163.636		163.636
İçme Suyu Arıtma Tesisi	2	1	3
Klorlama Faaliyetleri (Kullanılan Sıvı Klor m^3) (kg.)	240.000	659.000	899.000
SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesisler (Adet)	6	19	25
Su Deposunda Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemi (Adet)	1.101		1.101
Su Kalite Kontrol Laboratuvar Faaliyetleri (Toplam Analiz) (Adet)	5.705	3.257	8.962

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Şube Müdürlüğümüz; Konya Büyükşehir Belediyesi Merkez İlçe (Karatay, Selçuklu, Meram) sınırları içerisindeki, kanalizasyon şebekesine deşarj edilen tüm evsel ve deşarj yönetmeliğine uygun endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden şebeke içerisinde akışının sağlanarak deşarj noktasına ulaştırılması için fiziki ömrü süresince öngörülen her türlü bakım ve onarımı yapmak, kanalizasyon şebeke hattı olmayan mahallelerde vidanjör aracı ile fosseptik çukurlarının çekilerek atıksuyun uzaklaştırılmasını sağlamak, talep edilmesi halinde abone şube yolu (mülkiyet içi) bağlantılarındaki arızaların Genel Kurulumuzun belirlemiş olduğu ücret mukabilinde kanal açma aracıyla giderilmesini sağlamak, kanalizasyon şebeke hatlarında daha sıhhatli ve kontrollü bir işletme sağlanması amacıyla yol seviyesi altında kalan kanalizasyon muayene baca kapaklarının tespit edilerek yol zemin kotuna ayarlanmasını sağlamak, Plan Proje Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan ve yapımı aciliyet gerektiren uzunluğu 75 m'e kadar olan yeni ve ıslah kanalizasyon şebeke projelerinin yapımını gerçekleştirmek, belediyelerle yapılan protokoller ile temizliği Genel Müdürlüğümüze devredilen yağmursuyu ızgaralarının ve bağlantı hatlarının temizliğini gerçekleştirmek, diğer kurumlardan (DSİ, İlgili Belediyeler...vs) protokoller ile Genel Müdürlüğümüze devredilen açık kanalların olası taşkın riskine karşı kanala ait bentlerin ve sanat yapılarının temizlenmesi ve işletilmesini sağlamak, Altınapa Baraj Gölünden ve şebekeden çevre sulamasına verilen suyun sevk ve idaresinin yapılması, sulama yapan abonelere tahakkuk edilen faturaların düzenlenmesi, çevre sulama suyu abonelik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyet ve şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak ve sorumluluğundaki ihale edilmiş olan işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamakla görevli olan Kanal İşletme Şube Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü, 5 Mühendis, 5 Tekniker, 1 Kontrol Mühendis Yardımcısı, 4 Formen, 8 Ustabaşı, 17 B Sınıfı Operatör ve 26 Şebeke İşçisi olmak üzere 67 personelle hizmet etmektedir. Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğümüz; Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait atıksu alt yapı tesislerinden yararlanmakta veya yararlanacak olan endüstriyel atıksu kaynaklarına, KOSKİ Atıksuların Kanalizasyon Sistemine Deşarj Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler çerçevesinde, Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı, Atıksu Bağlantı İzin Belgesi, Atıksu Boşaltma İzin Belgesi, Görüş Yazıları ve faaliyete geçmeyen işletmelere Geçici İzin yazısı verilmesi sırasında denetimler ve numune alma işlemleri gerçekleştirmek ve Yönetmelik hükümlerine aykırı durumların tespiti halinde yaptırımlar uygulamakla görevli olan Şube Müdürlüğümüzde 1 Şube Müdürü, 2 Mühendis, 7 Tekniker ve 1 Kontrol Mühendisi Yardımcısı olmak üzere 11 personelle hizmet etmektedir.

KANAL İŞLETME VE TAŞKIN KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Harcamaları

2023 yılı içerisinde aktif hale getirilen Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, kullandığı ödenekleri Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bütçesinden kullanmıştır.

Yapılan İşin Adı	İşi Yapan Yüklenici	İşin Tutarı (K.D.V. Dahil)
Çevre Sulama Ve Abone İşleri Şefliği Hizmet Alanı İçerisindeki Abonelere 1 Adet Tanker (En Az 15 Ton Kapasiteli) İle Su Taşınması İşi	Berra Temizlik Tarım Ürün. Nak. San Ve Tic. Ltd. Şti.	254.527,48
TOPLAM (TL)		**254.527,48**

İşin Adı	2023 Yılı Kombine Kanal Açma Araçlarıyla Yaptırılacak İşler
Firma Adı	Muharrem Karaçam
Sözleşme Bedeli	2.994.000,00 TL
İhale Tarihi	22.02.2023
İş Yeri Teslimi	28.03.2023
İşin Süresi	400 Takvim Günü
İş Bitim Tarihi	30.04.2024

İşin Adı	2023 Yılı Kanalizasyon Şebekesi Onarım, Islah ve Temizliğinin Yapılması İşi
Firma Adı	Özdere Kanal Gör. Mak. İmlt. İnş. Taah. Mad. Gıda San. İth. İhr. Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli	14.997.700,00 TL.
İhale Tarihi	5.04.2023
İş Yeri Teslimi	4.05.2023
İşin Süresi	360 Takvim Günü
İşin Bitim Tarihi	27.04.2024

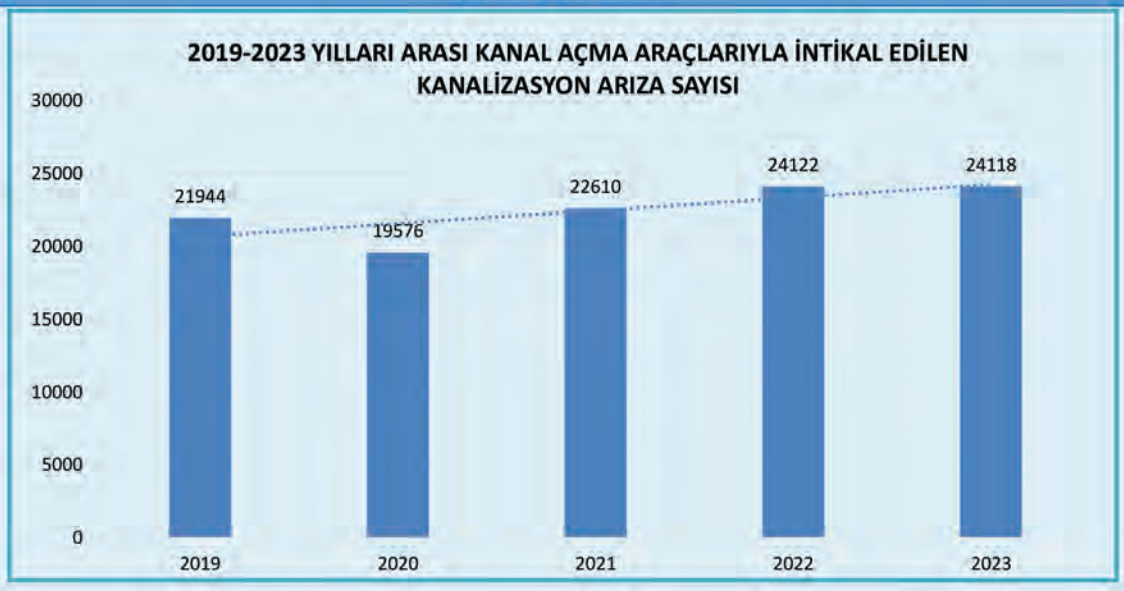
Yapılan İşler Listesi

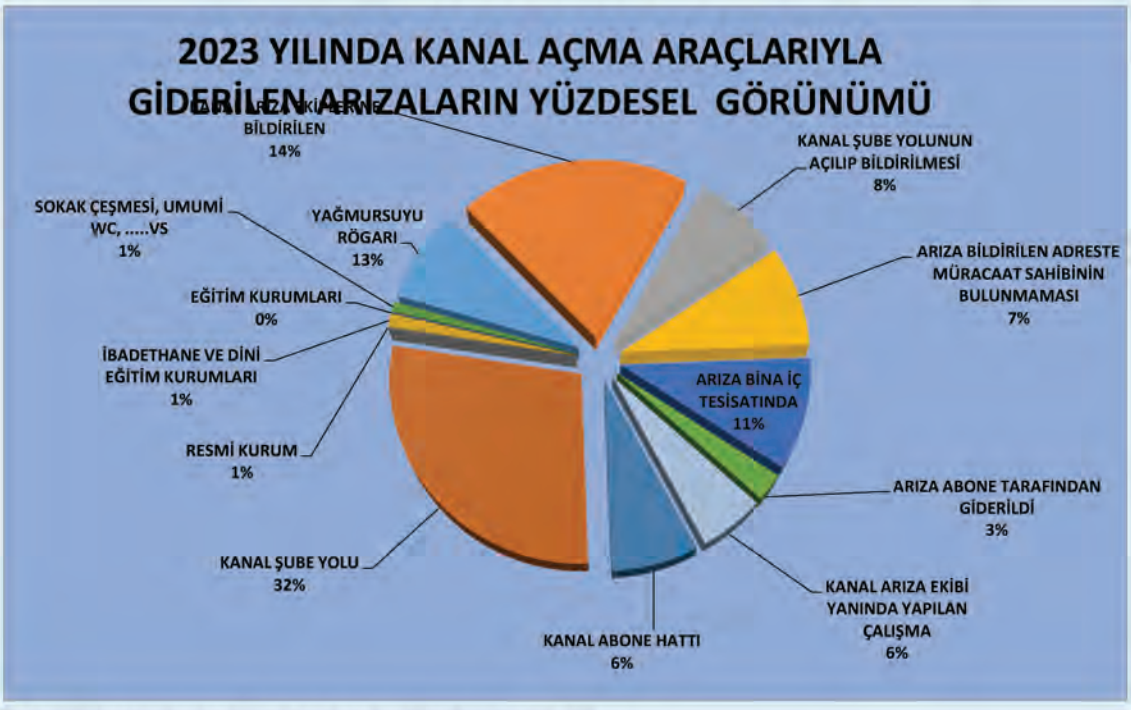
Kanal İşletme ve Taşkın Koruma Faaliyetleri

KANAL AÇMA ARAÇLARI İLE YAPILAN ARIZALAR

Kanal açma ve kombine kanal açma araçlarımızla toplam 24.118 adet arıza ihbar noktasına intikal edilmiş ve arızalar giderilmiştir.

Yapılan İşler Listesi





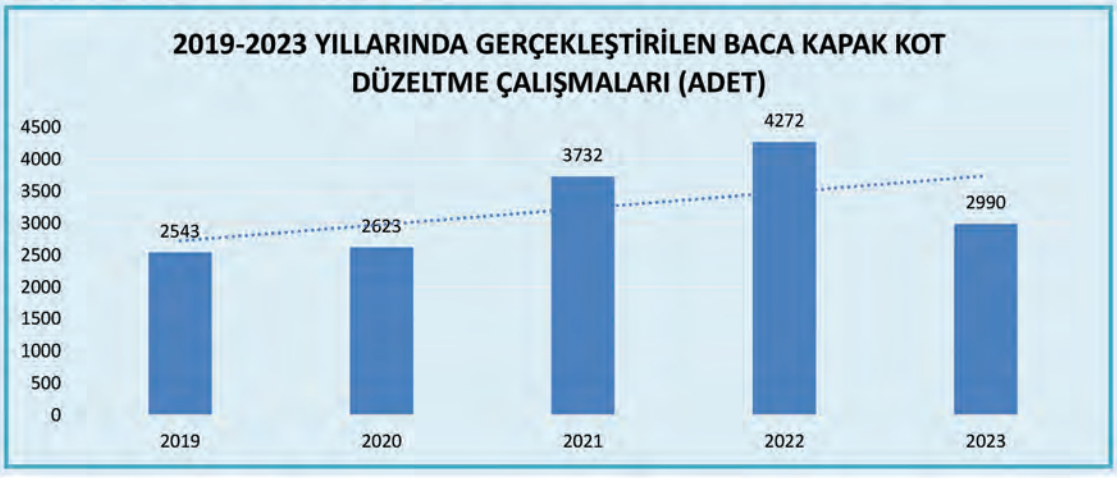
KANALİZASYON MUAYENE BACASI YAPIMI VE TAMİRATI

507 adet kanalizasyon muayene bacasını yapımı ve 109 adet kanalizasyon muayene bacasının tamiratı gerçekleştirilmiştir.

KANALİZASYON MUAYENE BACASININ YOL ZEMİN KOTUNA AYARLANMASI

2.990 adet kanalizasyon muayene bacasının mevcut yol zemin kotuna ayarlanması çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

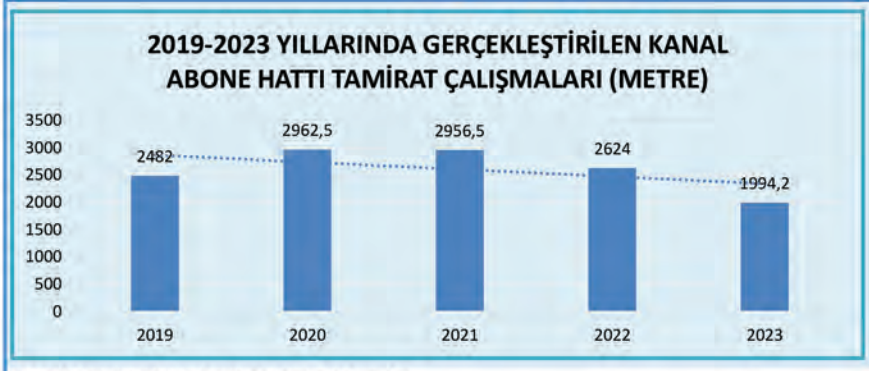


KANAL ABONE HATTI TAMİRATI

735 adet 1.994,23 metre kanal abone hattının tamiratı gerçekleştirilmiştir.

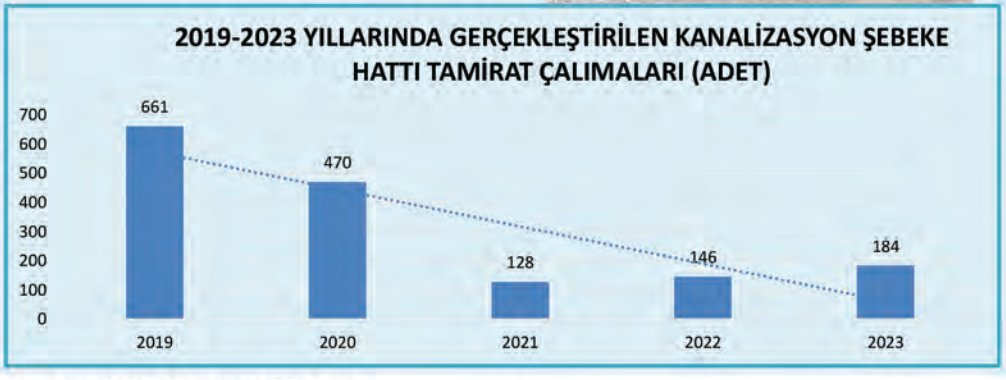
Hizmet Verilen Yerler	Birim (mt.)
Eğitim kurumları	2,00
İbadethane ve dini eğitim kurumları	25,05
Sokak çeşmesi tahliyesi	38,10
Resmi kurum ve kuruluşlar	18,50
Diğerleri (mesken, işyeri vb.)	1.910,58
Toplam	1.994,23

Yapılan İşler Listesi



KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TAMİRATI

184 adet 595 metre kanalizasyon şebeke hattının tamiratı gerçekleştirilmiştir.

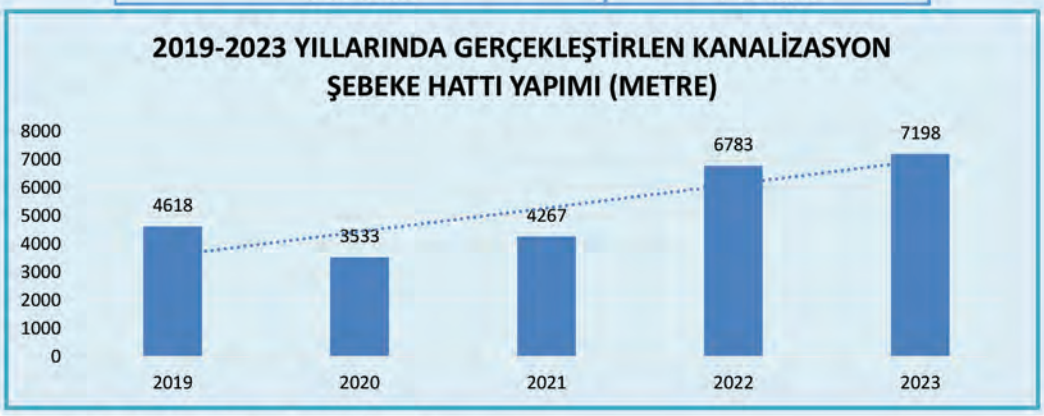


KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIMI

7.198 metre kanalizasyon şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

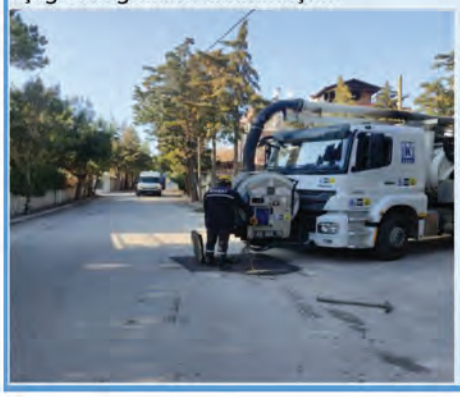
Yapılan İşler Listesi

Boru Çapı	Birim (mt.)
Ø 200'lük	1.945,10
Ø 300'lük	2.502,95
Ø 400'lük	2.510,90
Ø 600'lük	239,00
TOPLAM	**7197,95**

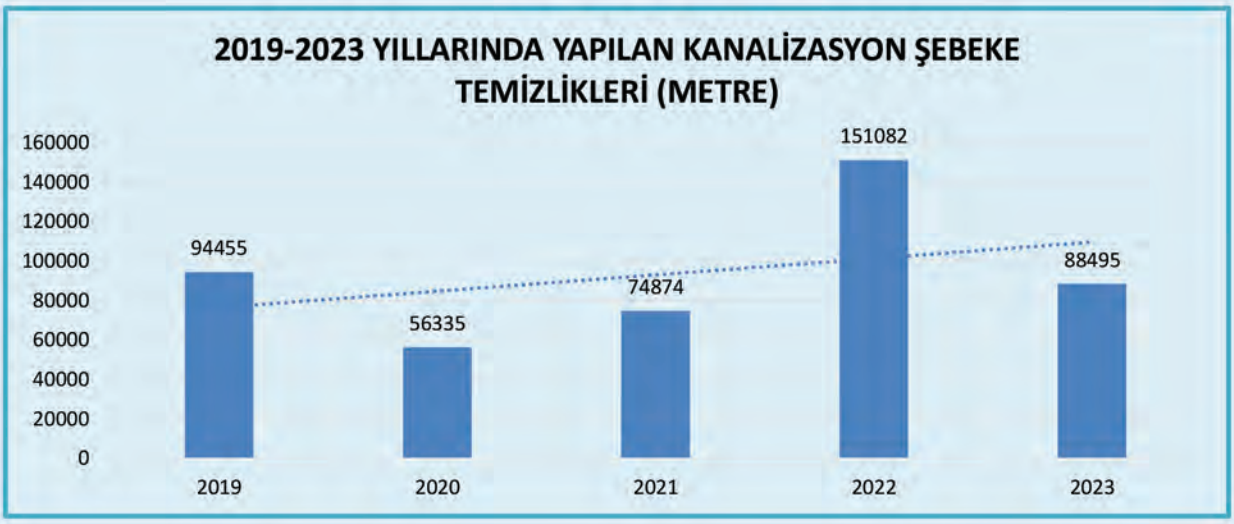


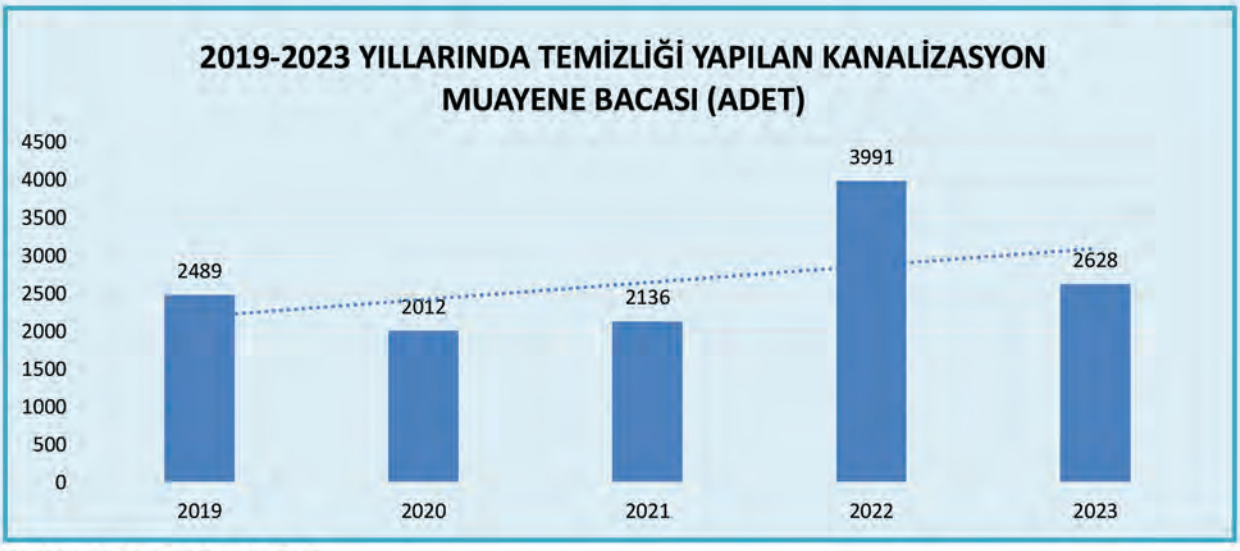
KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI TEMİZLİĞİ

2023 yılı içerisinde toplam 88.495 metre kanalizasyon şebeke hattının ve 2.628 adet kanalizasyon muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 yıllarında gerçekleştirilen temizlik çalışmaları verileri aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Yapılan İşler Listesi

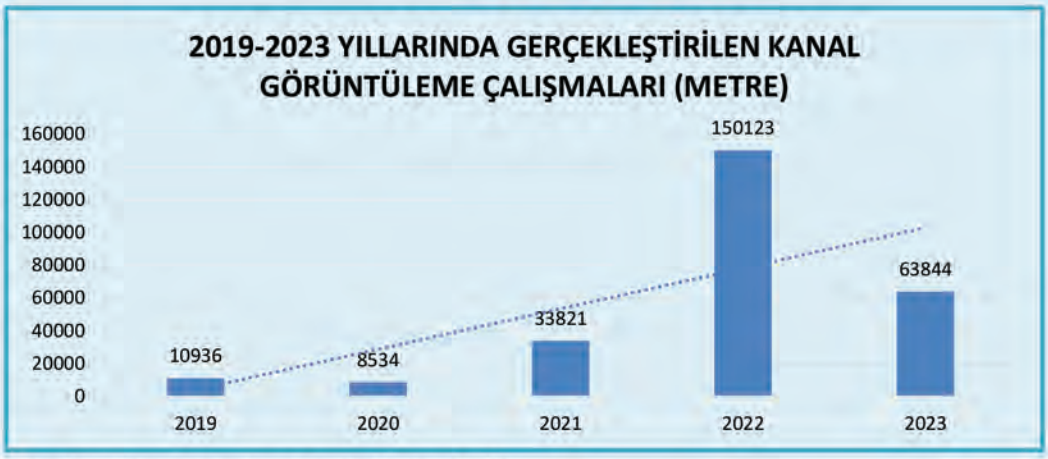




KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME

63.844 metre kanal içi görüntüleme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

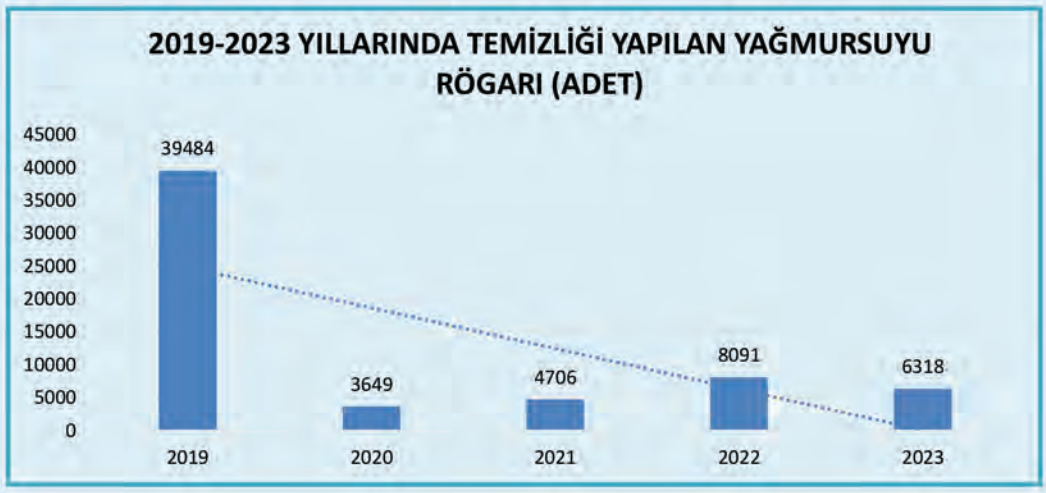


KANALİZASYON MUAYENE BACASI TEMİZLİĞİ

2.628 adet kanalizasyon muayene bacasının temizliği gerçekleştirilmiştir.

YAĞMURSUYU RÖGARI VE BAĞLANTI HATTI TEMİZLİĞİ

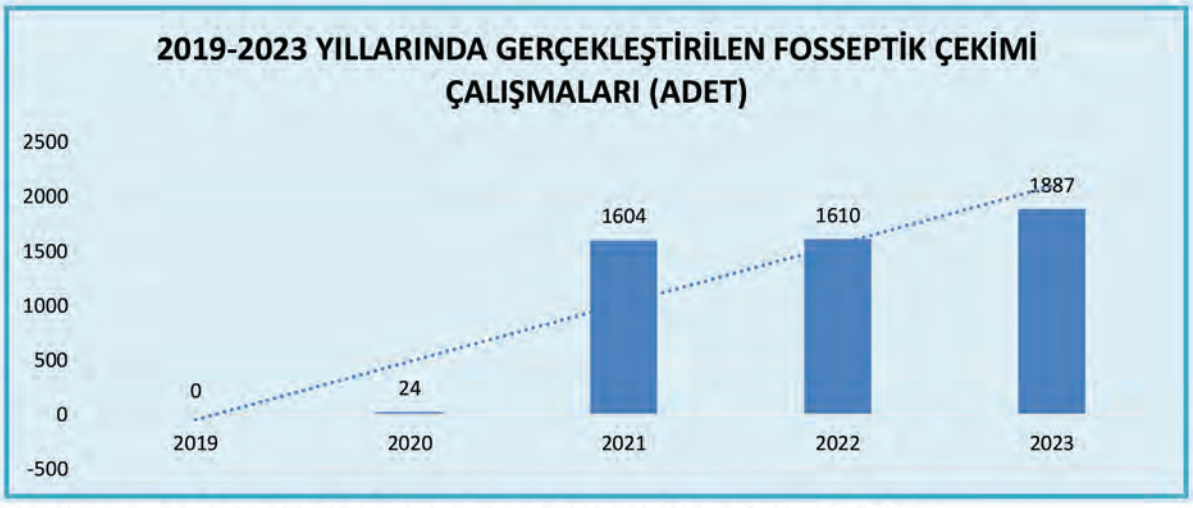
İlçe belediyelerinin sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatları Genel Müdürlüğümüzün kanal açma ve kombine kanal açma araçlarıyla temizlenmeye devam etmiştir. Yağmursuyu rögarları ve bağlantı hatlarının hazneleri temizlenerek varsa tıkanıklıkları giderilmiştir. Yağışlı havalarda cadde ve sokaklara biriken yüzeysel sulardan dolayı vatandaşlarımızın mağdur olmaması için temizlik çalışmaları gerekli hassasiyet gösterilerek yapılmaktadır. 6318 adet yağmursuyu rögarı ve bağlantı hattında temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yapılan İşler Listesi

FOSSEPTİK ÇEKİMİ

1887 adet fosseptik çekim çalışması gerçekleştirilmiştir.



TAŞKIN KORUMA KAPSAMINDA MENFEZ VE SANATSAL YAPILARIN TEMİZLİĞİ

270 metre açık kanal ve köprü altlarında temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

ÇEVRE SULAMA VE ABONE İŞLERİ

1.330 adet abone çevre sulamadan faydalanmaktadır. 1.033.181 m² alana 324.740 m³ su verilmiştir.

2023 ÇEVRE SULAMA VE ABONE İŞLERİ ŞEFLİĞİ AYLIK VERİLEN İNDİRİMLERİ GÖSTERİR TABLO								
AY		NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
Şebekeden Verilen Su m³	Toplam Abone	1.186	1.213	1.218	1.255	1.269	1.268	1.271
	İndirim Alan	1.096	1.123	1.134	1.162	1.185	1.175	1.165
	Sulanan Alan m2	1.057.600	1.091.600	1.097.100	1.126.600	1.145.100	1.136.100	1.124.600
	Ağaç Sayısı	88.309	91.068	91.237	93.673	95.429	94.720	93.810
	Tanımlanan m3	44.334	45.521	45.707	46.877	47.641	47.468	46.987
	Kullanılmayan m3	8.709	10.448	13.764	10.119	7.538	7.865	0
	Kullanılan m3	2.845	7.597	5.229	21.668	35.043	28.080	22.135
Tankerle Verilen Su m3	Toplam Abone	56	56	56	56	57	58	58
	İndirim Alan	13	42	28	43	45	42	0
	Sulanan Alan m2	52.500	52.500	52.500	52.500	53.000	40.000	0
	Ağaç Sayısı	3.686	3.686	3.686	3.686	3.736	2.705	0
	Tanımlanan m3	1.851	1.851	1.851	1.851	1.876	1.901	0
	Kullanılmayan m3	1.479	608	1.180	497	489	613	0
	Kullanılan m3	372	1.243	671	1.354	1.387	1.288	0
Genel Toplam	Toplam Abone	1.242	1.269	1.274	1.311	1.326	1.326	1.329
	İndirim Alan	1.109	1.165	1.162	1.205	1.230	1.217	1.165
	m2	1.110.100	1.144.100	1.149.600	1.179.100	1.198.100	1.176.100	1.124.600
	Ağaç Sayısı	91.995	94.754	94.923	97.359	99.165	97.425	93.810
	Tanımlanan m3	46.185	47.372	47.558	48.728	49.517	49.369	46.987
	Kullanılmayan m3	10.188	11.056	14.944	10.616	8.027	8.478	0
	Kullanılan m3	3.217	8.840	5.900	23.022	36.430	29.368	22.135

AFET BÖLGESİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından 06.02.2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş'ın Pazarcık ilçesi olan 11 ilin etkilendiği deprem bölgesinde afet koordinasyon faaliyetlerine katılmak üzere personellerimiz ile birlikte kombine kanal açma araçları, kanal açma araçları, kanal arıza müdahale ekip araçları, vidanjör aracı ve kanal görüntüleme aracı görevlendirilmiş olup çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hatay ili İskenderun ilçesinde yaşanan deniz taşması sonucu sel felaketinde afet koordinasyon faaliyetlerine katılmak üzere personellerimiz ve kombine kanal açma aracımız görevlendirilmiş olup çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İşler Listesi

Atıksu Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri

BAĞLANTI KALİTE KONTROL RUHSATI DÜZENLEMEK

173 adet işletmeye Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlenmiştir.

ATIKSU BAĞLANTI İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

273 adet işletmeye/kuruma Atık Su Bağlantı İzni Belgesi verilmiştir.

ATIKSU BOŞALTMA İZİN BELGESİ DÜZENLEMEK

122 adet işletmeye/kuruma Atık Su Boşaltma İzni Belgesi verilmiştir.

KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) TAHAKKUKU BAŞLATMAK

21 adet işletmeye Kirlilik Önlem Payı (KÖP) tahakkuku başlatılmıştır. Toplamda KÖP tahakkuku tanımlı abone sayısı 100 olmuştur.

GEÇİCİ İZİN VE GÖRÜŞ YAZILARI DÜZENLEMEK

Atıksu ve muhtelif konular hakkında İdaremizin görüşünü talep eden işletmelere bilgi verilmesi amacıyla ve muhtelif konularda 190 adet yazışma yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE ONAYI VERMEK

2023 yılında 1 adet işletmeye Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı, 1 adet işletmeye Ön Arıtma Tesisi Proje Onayı verilmiştir.

ATIKSU NUMUNESİ ALMAK

İşletmelere Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı düzenlemek veya işletmelerin atıksularının karakterizasyonunu tespit etmek amacıyla 425 adet atıksu numunesi alınmıştır.

İşletmelerden Alınan Numuneler

Yapılan İşler Listesi

2023 YILI SEKTÖREL BAZDA NUMUNE ALMA TABLOSU

AYLAR	SÜT İŞLETMESİ	UN İŞLETMESİ	ET İŞLETMESİ	PETROL VE MUHTELİF YIKAMALAR	HAZIR BETON İŞLETMESİ	TEKSTİL HALI ÇAMAŞIR YIKAMA	PLASTİK GERİ KAZANIM	GALVANİZ KAPLAMA	CAM SANAYİ	GIDA İŞLETMESİ	ŞİKAYET-KOKU	TOPLAM SAYI
OCAK	15	3	6	12	0	3	10	6	0	0	0	55
ŞUBAT	8	0	3	4	0	1	5	0	0	1	1	23
MART	5	5	2	14	1	0	2	5	1	0	1	36
NİSAN	4	2	1	5	2	1	2	0	2	0	0	19
MAYIS	5	2	4	5	3	1	1	1	2	1	0	25
HAZİRAN	9	1	5	6	0	0	2	3	0	3	0	29
TEMMUZ	9	2	6	7	0	1	1	5	0	3	0	34
AĞUSTOS	10	2	5	6	0	1	0	4	0	1	0	29
EYLÜL	5	3	6	12	1	1	0	6	0	0	0	34
EKİM	9	1	2	28	1	3	2	3	0	0	0	49
KASIM	10	2	5	24	1	7	2	5	0	0	0	56
ARALIK	10	2	2	10	0	4	2	3	0	0	3	36
TOPLAM	99	25	47	133	9	23	29	41	0	9	5	425

DENETİM YAPMAK

İşletmelerin atıksu altyapı tesislerine atıksu deşarjları incelenerek atıksu altyapı tesislerinin işletilmesinde ve merkezi atıksu arıtma tesislerinde oluşabilecek olumsuz etkilerin azaltması amacıyla 1291 denetim gerçekleştirilmiştir.

Oto Yıkama İşlemlerine Yapılan Denetimler

Ahır - Çardak Denetimleri

Yapılan İşler Listesi

Genel Denetimler Ve Tespit Edilen Uygunsuzluklar

2023 YILI FAALİYET SEKTÖRLERİNE GÖRE DENETİM TABLOSU

AYLAR	SÜT İŞLETMESİ	UN İŞLETMESİ	ET İŞLETMESİ	PETROL VE MUHTELİF YIKAMALAR	TEKSTİL HALI ÇAMAŞIR YIKAMA	CAM-PLASTİK İŞLETMESİ	ATIKSU BAĞLANTI İZİN B.DENETİMİ	ATIKSU BOŞALTMA İZİN B.DENETİMİ	GALVANİZ KAPLAMA	HAZIR BETON VE BETON ELEMANLARI	GIDA-ZEYTİN-SUSAM İŞLETMESİ	ŞİKAYET-KOKU	TOPLAM SAYI
OCAK	22	3	6	14	3	18	26	2	8	1	3	4	110
ŞUBAT	12	0	3	7	1	12	14	3	0	1	2	2	57
MART	8	5	4	21	0	3	41	6	9	2	1	12	112
NİSAN	6	2	1	10	1	3	15	5	1	3	1	15	63
MAYIS	8	2	6	9	1	4	16	7	3	6	1	3	66
HAZİRAN	23	1	5	9	1	2	21	3	4	3	3	1	76
TEMMUZ	11	2	7	12	1	2	25	7	8	2	5	1	83
AĞUSTOS	15	2	8	9	1	0	13	9	4	0	1	9	71
EYLÜL	8	4	7	19	1	0	27	10	8	3	0	17	104
EKİM	19	7	5	65	25	10	47	8	5	1	0	5	197
KASIM	13	3	5	31	21	2	60	7	7	10	0	3	162
ARALIK	13	4	4	22	5	2	112	12	7	2	6	1	190
TOPLAM	158	35	61	228	61	58	417	79	64	34	23	73	1291

SIRA NO	2023 YILI İLÇE BAZINDA DENETİM SAYILARI			SIRA NO	2023 YILI İLÇE BAZINDA DENETİM SAYILARI		
	GİDİLEN İLÇE	GİDİLME SAYISI	DENETLEME SAYISI		GİDİLEN İLÇE	GİDİLME SAYISI	DENETLEME SAYISI
1	AHIRLI			17	HALKAPINAR		
2	AKÖREN			18	HÜYÜK	4	5
3	AKŞEHİR	12	70	19	ILGIN	12	24
4	ALTINEKİN	1	1	20	KADINHANI	18	42
5	BEYŞEHİR	12	35	21	KARAPINAR	10	16
6	BOZKIR	2	3	22	KARATAY	150	560
7	CİHANBEYLİ	13	24	23	KULU	10	23
8	ÇELTİK	1	1	24	MERAM	47	71
9	ÇUMRA	12	25	25	SARAYÖNÜ	13	18
10	DERBENT			26	SELÇUKLU	105	271
11	DEREBUCAK			27	SEYDİŞEHİR	7	19
12	DOĞANHİSAR			28	TAŞKENT		
13	EMİRGAZİ			29	TUZLUKCU	3	3
14	EREĞLİ	15	75	30	YALIHÜYÜK		
15	GÜNEYSINIR	2	3	31	YUNAK	2	2
16	HADİM				TOPLAM	451	1291

Yapılan İşler Listesi

KANAL İÇİ GÖRÜNTÜLEME CİHAZI İLE DENETİM YAPMAK

İşletmelerde kamera ile kanal içi görüntüleme yapılarak atıksu deşarj noktaları kontrol edilmiş ve işletmelerin kanalizasyon sistemine etkileri incelenmiştir.

ÖN ARITMA/ARITMA TESİSİ YAPTIRMAK VE ARITMA TESİSİNDE REVİZYON ÇALIŞMALARI YAPTIRMAK

Endüstriyel nitelikli atıksuları atıksu alt yapı tesislerine zarar veren, atıksu arıtma tesisi deşarj kriterlerini sağlamayan işletmelere kanalizasyon sistemine bağlantısından önce tedbir amaçlı 6 adet atıksu arıtma tesisi, 63 adet çöktürme havuzu ve 121 adet yağ tutucu yaptırılmıştır. 15 adet işletmenin atıksu arıtma tesislerinde revizyon çalışmaları başlatılmış olup, devam etmektedir. Kanalizasyon sistemini korumak amacıyla aldırılan bu önlemler ile söz konusu işletmelerin 34.504.500,00 TL yatırım yapması sağlanmıştır.

Yapılan İşler Listesi

HİZMET SEKTÖRÜ (KAFE-RESTAURANT, OTEL, YURT-YEMEKHANE, SAĞLIK KURULUŞLARI VB.) İŞLETMELERİNDE DENETİM YAPMAK

Kanalizasyon sistemini, kentsel arıtma tesisini korumak ve bu sistemler aracılığıyla oluşması muhtemel çevresel sorunları ortadan kaldırmak adına 8 adet otel, 88 adet kafe-restaurant vb. iş yerleri, 9 adet sağlık kuruluşu ve 51 adet yurt-yemekhane işletmelerinde oluşan atık ve atıksuların kontrolü için denetimler gerçekleştirilmiştir.

Yağ Tutucu Denetimleri

01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYET TABLOSU		
CİNSİ	**Adet**	**Gelir(TL)**
Toplam Müracat sayısı	835	0
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	173	823.769,94
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi	273	266.684,57
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	122	118.942,32
Kurum Görüşü ve Muhtelif Yazılar	190	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Yaptırılan İşletme	6	0,00
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	1	3.661,02
Ön Arıtma Tesisi Proje Onayı	1	610,18
Yağ Tutucu	121	0,00
Çöktürme Havuzu	63	0,00
Numune Alma Sayısı	425	0,00
KÖP Alınan Abone Sayısı ve Geliri	100	5.905.617,79
KÖP Farkı alınan abone Sayısı ve Geliri	12	109.610,84
By-Pass Yaptırımı	4	48.610,17
Çökeltme Havuzunun Taşırılması Yaptırımı	4	20.169,50
Biyolojik Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	1	25.000,00
Kimyasal Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	1	30.508,48
Fiziksel Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı	1	5.084,75
Ön Arıtma Tesisi Olduğu Halde Deşarj Limitlerini Sağlamaması Yaptırımı	2	12.000,00
Debimetre Kurulumu Yapan İşletme Sayısı	2	0,00
Ön Arıtma Tesisi Revizyonu Tamlanan ve Revizyon Çalışmaları Devam Eden İşletmeler	15	0,00

Yapılan İşler Listesi

Çardak Denetim Sayısı	40	0,00
Kafe, Restaurant, Pastane vb. İşyerleri Denetimi Sayısı	88	0,00
Hastane Denetim Sayısı	9	0,00
Yurt-Yemekhane Denetim Sayısı	51	0,00
Otel Denetim Sayısı	8	0,00
BKKR Süresi Dolan İşletmelerin Denetim Sayısı	145	0,00
Denetim Sayısı(Denetim Tutanağı)	1291	0,00
TOPLAM		**7.370.269,56**

2020-2021-2022-2023 GELİRLERİ

CİNSİ	2020 YILI GELİR		2021 YILI GELİR		2022 YILI GELİR		2023 YILI GELİR	
	Adet	Gelir(TL)	Adet	Gelir(TL)	Adet	Gelir(TL)	Adet	Gelir(TL)
Toplam Müracat Sayısı	400	0,00	540	0,00	685	0,00	835	0
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	136	80.160,00	141	155.400,00	110	240.000,00	173	823.769,94
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi			40	16.000,00	226	105.600,00	273	266.684,57
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi			51	20.400,00	169	81.600,00	122	118.942,32
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı					1	1.800,00	1	3.661,02
Ön Arıtma Tesisi Proje Onayı							1	610,18
KÖP Alınan Abone Sayısı ve Geliri	132	436.439,17	148	662.873,03	67	897.186,16	100	5.905.617,79
KÖP Farkı Alınan Abone Sayısı ve Geliri			57	46.705,90	29	56.637,34	12	109.610,84
By-Pass Yaptırım Bedeli			1	1.000,00	9	10.800,00	4	48.610,17
Çökeltme Havuzunun Taşırılması Yaptırım					1	1.800,00	4	20.169,50
Kaçak Bağlantı İlk Tespit Yaptırımı					2	6.000,00		
Kaçak veya Uygunsuz Vidanjör Boşaltımı					1	2.400,00		
Biyolojik Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı							1	25.000,00
Kimyasal Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı							1	30.508,48
Fiziksel Arıtma Tesis Etmemek Yaptırımı								5.084,75
Ön Arıtma Tesisi Olduğu Halde Deşarj Limitlerini Sağlamamsı Yaptırımı							2	12.000,00
Tespit Edilen Kaçak Kuyu Sayısı					7	193.228,83		
Tespit Edilen Sayaç Öncesi kaçak Bağlantı Sayısı					1	689.362,97		
TOPLAM	**516.599,17**		**902.378,93**		**2.286.415,30**		**7.370.269,56**	

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
Altınapa Barajı Sulama Faaliyetleri (m^3)	128.912		128.912
Atıksu Bağlantı İzin Belgesi verilen İşletme Sayısı	215	58	273
Atıksu Boşaltma İzin Belgesi	44	78	122
Atıksu Deşarj Uygunluk Denetim Sayısı	902	389	1291
Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı	107	66	173
Foseptik Çekimi (Adet)	1887		1.887
İletişim - Geçici İzin ve Görüş Yazıları	131	59	190
Kanal Abone Bağlantı Hattı (Adet)	318		318
Kanal Arıza İntikal ve Müdahale (Adet)	24115	3	24.118
Kanal Baca Temizliği (Adet)	2.584	44	2.628
Kanal Baca Yükseltme (Adet)	2.990		2.990
Kanal İçi Görüntüleme (Metre)	63.130	714	63.844
Kanal Şebeke Tamirat (Adet)	184		184
Kanal Şebeke Tamirat (Metre)	595		595
Kanal Şebeke Temizliği (Metre)	88.125	370	88.495
Kanal Şebeke Yapım-Yeni Hat (Metre)	7.198		7.198
Kanalizasyon Arıza Sayısı(Adet)	24.115	3	24.118
Kirlilik Önlem Payı(Köp) Tahakkuku	61	39	100
Yağmur Suyu Şebeke Temizliği (Adet)	6.318		6.318

İŞYERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak tüm birimlerimizde ve yerleşkelerimizdeki bina ve eklentilerinde çalışanları bizi biz yapan özen kültürümüz gereği, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) en büyük önceliklerimiz arasında yer alıyor. Sıfır iş kazası ve meslek hastalığı hedefimize ulaşma yönünde çizdiğimiz yol haritamız ile güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması için büyük bir hassasiyetle çalışıyoruz.KOSKİ Genel Müdürlüğü "İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi" olarak kurumumuz çalışanlarının bedensel, ruhsal ve sosyal yönden iyi hallerini sürdürme ve daha üst düzeye çıkarma çalışmalarına devam etmekteyiz. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere Genel Müdürlüğe ait tüm bölgeler ve yerleşkelerde bulunan tüm bölümleri de kapsayacak şekilde, aynı zamanda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22 ve 30'uncu maddeleri gözetilerek İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları oluşturulmuştur.

Başlıca görevlerimiz:

- İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim ve uygulamalarının izlenmesi değerlendirilmesi ve koordinasyonu.
- Gerekli risk değerlendirme analizlerinin yaptırılması ve sürecin takip edilmesi.
- Genel Müdürlük çalışanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasının sağlanması.
- Genel Müdürlük birimleri ve Genel Müdürlük ait tüm iştiraklerde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde tüm birimlerin standart hale getirmek.
- Genel Müdürlük memur, kadrolu işçi ve şirket personeli ayırımının kaldırılarak Birimimiz koordinasyonunda ortak çalışmalar yaparak iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi meydana getirmek.

İŞYERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

Bütçe Harcamaları

Kodu	Gider	2023 Yılı
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺310.641,48
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
	Toplam	₺310.641,48

Yapılan İşler Listesi

Toplamda 27 adet İSG Kurul Toplantısı yapıldı, alınan kararlar İlgili Daire Başkanlığına Resmi yazıyla bildirildi.

Toplamda 1904 çalışana Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi

İşi gereği yüksekte çalışma yapan 255 çalışanımıza İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim verildi

Yapılan İşler Listesi	
Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 19 adet Risk Analizi yapıldı.	
	Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 19 adet Acil Durum Eylem Planı hazırlandı.
Çalışanların Patlayıcı Ortamlardan Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında 4 adet tesisimimize Patlamadan Korunma Dökümanı hazırlandı.	
Tüm Bölgelerde acil durumlar kapsamında deprem tatbikatı gerçekleştirildi.	
Çalışanların Patlayıcı Ortamlardan Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Parlayıcı ve Patlayıcı Ortamda Çalışanlara Korunma Eğitimi verildi.	
Periyodik Kontrolü yapılan Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 498 adet ekipmana Periyodik Kontrol gerçekleştirildi.	
Periyodik Kontrolü yapılmayan Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 231 adet ekipmana Periyodik Kontrol gerçekleştirildi.	

Yapılan İşler Listesi
Koski Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taramasında toplam 1.000 kişi olarak gerçekleştirilmiştir.
Makine Mühendisleri Odasından elektrik topraklama periyodik kontrolleri için Su Tesisleri Daire Başkanlığından EKİPNET eğitimi aldırıldı.
Önceki yıllardan kalan tüm sağlık arşivi (Tüm tesislerdeki sağlık klasörleri) Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odasına taşınmıştır.
Sağlık nedeniyle birimimize başvuran çalışanlarımızın durumu değerlendirmek için Sağlık Nedeniyle İş Değişikliği Değerlendirme Kurulu oluşturuldu
Karayolunda çalışma yapan personelimiz yüksek görünür özelliğe sahip kıyafetlerin standartları belirlendi.
Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi hazırlıkları tamamlandı.
Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası oluşturulmuştur.
İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulmuştur.

İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi 2023 Yılı Faaliyet Raporu Özeti			
Faaliyet Açıklama	Merkez	İlçeler	Toplam
İSG Kurul Toplantısı yapıldı.	27		27
Çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi	1.152	752	1.904
İşi gereği yüksekte çalışma yapan çalışanımıza İtfaiye Daire Başkanlığında eğitim verildi.	255		255
Merkez ve İlçeler için Acil Durum Eylem Planı hazırlandı.	19		19
Tüm Bölgelerde acil durumlar kapsamında deprem tatbikatı gerçekleştirildi.	4	12	16
Çalışanların Patlayıcı Ortamlardan Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Patlamadan Korunma Dökümanı yaptırıldı.	4		4
Çalışanların Patlayıcı Ortamlardan Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında Parlayıcı ve Patlayıcı Ortamda Çalışanlara Korunma Eğitimi verildi.	13		13
Periyodik Kontrolü yapılmayan Merkez ve İlçelerin ekipmanlarına Periyodik Kontrol gerçekleştirildi.	598	131	729
Koski Genel Müdürlüğü Memur Kadrolu İşçi ve Şirket Personelinin Periyodik Sağlık taraması gerçekleştirilmiştir.	1.000		1.000
Makine Mühendisleri Odasından elektrik topraklama periyodik kontrolleri için Su Tesisleri Daire Başkanlığından EKİPNET eğitimi aldırıldı.	3		3
Önceki yıllardan kalan tüm sağlık arşivi (Tüm tesislerdeki sağlık klasörleri) Meram Arif Bilge Tesislerinde oluşturulan Sağlık Arşiv odasına taşınmıştır.	1		1
Sağlık nedeniyle birimimize başvuran çalışanlarımızın durumu değerlendirmek için Sağlık Nedeniyle İş Değişikliği Değerlendirme Kurulu oluşturuldu	1		1
Karayolunda çalışma yapan personelimiz yüksek görünür özelliğe sahip kıyafetlerin standartları belirlendi.	1		1
Hekime erişimi olmayan çalışanlarımızın randevu alabilmeleri için Sağlık Bakanlığı onaylı uzaktan, hekim ile görüşme sistemi hazırlıkları tamamlandı.	1		1
Selçuklu, Meram, Akyokuş, Tatlıcak Tesislerinde İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı için çalışma odası oluşturulmuştur.	4		4
İSG biriminde Genel Müdürlüğü Birimlerinin arşivleri oluşturulmuştur.	4		4

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

KOSKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri ve yatırımları ile ilgili izleme ve değerlendirmelerini 3-6-9 ve 12 aylık periyotlarla İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında görüşülmek üzere "Yatırım Projeleri çalışma ve iş programı" raporu ve "Yatırımcı kuruluş dönem raporu" şeklinde hazırlamaktadır. Ayrıca yapılan faaliyetler, Genel Müdür başkanlığında her on beş günde bir daire başkanları toplantılarında görüşülmekte ve performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Bütçe rakamlarının gerçekleşmeleri aylık mizanlarla takip edilmekte yılsonunda ise kesin hesap işlemleri olarak kesin mizan hazırlanmakta ve bilânço çıkarılmaktadır. Yıllar ve aylar itibariyle mukayeseler yapılarak süreç takip edilmektedir.

II.
AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1 ÇEVREYİ KORUMAK

2 VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

3 SU KAYNAKLARINI KORUMAK

4 İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK

5 ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ

6 FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

STRATEJİK AMAÇ 1: ÇEVREYİ KORUMAK
H.1.1 Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.
H.1.2 Çevreye zararlı akümülatör, atık yağ ve hurdaların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak.
H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.
H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlamak.
H.1.5 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.
H.1.6 Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.
H.1.7 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.
STRATEJİK AMAÇ 2: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.
H.2.2 Hizmet sınırlarımızın genişlemesi sebebi ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinası temini.
H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.
H.2.4 KOSKİ mobil projesinin hayata geçirilmesi ve SUMAT sayısının Konya genelinde yaygınlaştırılması.
H.2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması
H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşı bilgilendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3 : SU KAYNAKLARINI KORUMAK
H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerindeki zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.
H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.
H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.
H.3.4 Altyapı hatlarında deşarj seçiminde baraj, göl ve su kaynaklarına deşarjın engellenmesi, gerekli durumlarda arıtma tesisi yapılması.
H.3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf edilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4: İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK
H.4.1 Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi ve tecrübesini artırmak.
H.4.2 Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.
H.4.3 Kurum kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.
H.4.4 Personel mobil projesini hayata geçirmek.
H.4.5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler vermek.
STRATEJİK AMAÇ 5: ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ
H.5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
H.5.2 Dış paydaşlarla teknolojik işbirliği sağlanması.
H.5.3 TUCBS standardına uygun veri üretimi yapılmasının sağlanması.
H.5.4 Taşra ilçelerinde bulunan bölge müdürlüklerinde altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması, düzenli veri akışının merkeze aktarılmasının sağlanması ve takibi.
STRATEJİK AMAÇ 6: FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
H.6.1 Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.
H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.
H.6.3 İhalelerde ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanlarda temin çalışmalarının yapılması.
H.6.4 Atık su kanal sistemi ve atık su arıtma tesislerinde maliyetlerin azaltılması.
H.6.5 Kurumsal faaliyetlerimizin tamamında tasarruf bilinciyle hareket edilmesi.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

KALİTE POLİTİKAMIZ

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yasal mevzuatlar çerçevesinde sürekli iyileştirirken;
Müşterilerimize en etkin ve güvenilir şekilde ürün ve hizmet sunmak

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreye olan olumsuz etkileri en aza indirip gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak, tükenebilir doğal kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmak

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

Çalışanlarımız ile çevremizdekilere güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturup, kaza risklerini en aza indirmek

GIDA GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

İçme ve kullanma suyumuzun kaynağından son kullanıcıya ulaşana kadar güvenli bir şekilde üretimi, arıtımı, depolanması ve dağıtımını sağlıklı koşullarda yapmak

III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ
- Performans Sonuçları Tablosu

B. MALİ BİLGİLER
- Mali Tablolar

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A – PERFORMANS BİLGİLERİ / Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER, İŞYERİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ)		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		**2023 YILI HEDEFLENEN**	**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**	**2023 YILI DEĞERLENDİRME**
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		**5.605.000,00**	**4.265.725,38**	76%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		**1.490.000,00**	**1.231.861,00**	83%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		**4.115.000,00**	**3.033.864,38**	74%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**BİRİM/TL**	%
Adet	Çocuksu internet sitemizde yayınlanmak üzere muhtelif yayınlar, Öğrencilere dağıtılmak üzere muhtelif hediyelik eşyaların temini	30	-	-
Adet	Açık hava, dergi-bülten, sosyal medya ve resmi web sitesinde yayınlanmak üzere muhtelif tasarımların hazırlanması	-	-	-
Adet	Nitelikli insansız hava aracı (İHA) alımı, Fotoğraf makinası ve kamera alımı,Kısa ve uzun metraj filmler, Muhtelif organizasyonlar, SUMAT, ekin aracı ve Kioks qivdirmeleri	₺1.000.000,00	₺914.722,00	91%
1	KOSKİ Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak İSG bilgisayar yazılımı temini	₺80.000,00	₺0,00	0%
1	KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak TSE ile ilgili Kurum çalışanlarımıza ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede gerekli eğitimlerin verilmesi ve belgelendirmenin yapılması	₺90.000,00	₺80.861,00	90%
1	Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi tetkikleri yapmak yada yaptırmak	₺300.000,00	₺221.840,00	74%
1	Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması amacıyla ilk yardım set ve ecza dolabı gibi malzemelerin alınması	₺20.000,00	₺14.438,00	72%
STRATEJİK AMAÇ 1	**ÇEVREYİ KORUMAK**			
Stratejik Hedef 1.3	**H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf**			
PERFORMANS HEDEF	H.1.3.1 Çevreyi koruma ve su tasarrufunun önemini anlatmaya yönelik içeriklerin çocuksu internet sitemizde yer alması.			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	Çevreyi koruma ve su tasarrufunun önemini anlatmaya yönelik çocukların dikkatini çekecek masal, slogan, karikatür vb. içeriklerin çocuksu internet sitemizde yer alması.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	En az 30 adet yayın sitede yayınlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet / %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	En az 30 adet yayın sitede yayınlanacak	30	-	-
PERFORMANS HEDEF	H.1.3.2 Açık hava, dergi-gazete, sosyal medya, web sitesi kullanılarak vatandaşlarımızın su tasarrufuna önem göstermeleri için su tasarrufunu konu edinen kampanyalar oluşturacağız.			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	Açık hava, dergi-gazete, sosyal medya, web sitesinde dikkati çekecek ve farkındalık uyandıracak kampanyaların yapılması.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Açık hava, dergi-gazete, sosyal medya, web sitesinde dikkati çekecek ve farkındalık uyandıracak kampanyaların yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet / %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	Açık hava, dergi-gazete, sosyal medya, web sitesinde dikkati çekecek ve farkındalık uyandıracak kampanyaların yapılması.			
STRATEJİK AMAÇ 2	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**			
Stratejik Hedef 2.1	**H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.**			
PERFORMANS HEDEF	2.1.1 KOSKİ'nin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaşların kurumumuzdan talep ettiği hizmetleri ilgili birimlere yönlendirmek amacıyla kullandığımız teknik teçhizatların daha modern ve günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi.			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	Kamera, fotoğraf makinası, batarya ve mikrofon gibi cihazların eksikleri tedarik edilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet / %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	Donanımsal (Fotoğraf makinası, kamera, batarya...) eksikliklerin tedarik edilmesi	₺1.000.000,00	₺914.722,00	91%
PERFORMANS HEDEF	H.2.1.2. İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak İSG bilgisayar yazılımı temini			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ**			
FAALİYET	H.2.1.3. KOSKİ Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak İSG bilgisayar yazılımı temini			

PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurum İSG hizmetlerinin dijital takibinde tam kontrolün sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet/ %	2023 – TL	Gerçekleşme %
%	Kurum İSG hizmetlerinin dijital takibi	1 adet - 80.000 TL	-	-
PROJELER	PROJE ADI	2023 – Adet/ %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	KOSKİ Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak İSG bilgisayar yazılımı temini	1 adet - 80.000 TL	-	-
STRATEJİK AMAÇ 4	**İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK**			
Stratejik Hedef 4.2.	**Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.**			
PERFORMANS HEDEF	4.2.1 Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla tarama yapmak			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ**			
FAALİYET	4.2.1. Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Çalışan personelin gerekli sağlık taramasından geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet/ TL	2023 – TL	Gerçekleşme %
%	İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli personelin taranması	900 adet - 300.000 TL	₺221.840,00	74
PROJELER	PROJE ADI	2023 – Adet/ %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla gerekli tıbbi tetkikleri yapmak yada yaptırmak	900 adet - 300.000 TL	₺221.840,00	74
PERFORMANS HEDEF	4.2.2. Çalışan personelin hizmet kalitesini artırmak, sağlıklı etkin ve verimli bir şekilde tutmak amacıyla periyodik aralıklarla tarama yapmak			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ**			
FAALİYET	4.2.2. Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Çalışan personelin acil sağlık hizmeti alması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet/ TL	2023 – TL	Gerçekleşme %
%	Çalışan personelin acil sağlık hizmeti alması	₺ 20.000,00	₺ 14.438,00	72
PROJELER	PROJE ADI	2023 – Adet/ TL	2023 – TL	Gerçekleşme %
	Çalışan personelin iş yerinde ilk yardım hizmetlerine ulaşımının sağlanması amacıyla ilk yardım seti ve ecza dolabı gibi malzemelerin alınması	₺ 20.000,00	₺ 14.438,00	72
Stratejik Hedef 4.5.	**İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitimler vermek.**			
PERFORMANS HEDEF	4.5.1 Kurumsal olarak TSE Çalışması, saha denetimleri ile ortam gözetiminin yapılması.			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ**			
FAALİYET	4.5.1. TSE mevzuatı çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemleri, Çevre Yönetim Sistemleri ve Gıda Güvenliği hususlarında gerekli standardizasyon çalışmaları			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak TSE ile ilgili Kurum çalışanlarımıza ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede gerekli eğitimlerin verilmesi ve belgelendirmenin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Adet/ %	2023 – TL	Gerçekleşme %
%	Eğitim ve Belgelendirme	3 adet - 90.000 TL	80.861	91
PROJELER	PROJE ADI	2023 – Adet/ %	2023 – TL	Gerçekleşme %
	KOSKİ Genel Müdürlüğü olarak TSE ile ilgili Kurum çalışanlarımıza ilgili mevzuatın öngördüğü çerçevede gerekli eğitimlerin verilmesi ve belgelendirmenin yapılması	3 adet - 90.000 TL	80.861	91

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		**2023 YILI HEDEFLENEN**	**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**	**2023 YILI DEĞERLENDİRME**
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00	2.451.677,00	82%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00	2.451.677,00	82%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	**2023 – Birim**	**2023 – Birim**	**%**
STRATEJİK AMAÇ	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**			
Stratejik Hedef	**H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.**			
PERFORMANS HEDEF	İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi			
MÜDÜRLÜK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
FAALİYET	2.1.1 Birimler tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması 2.1.2 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanması 2.1.3 İcra takibi ve davalarla ilgili (dava açılması, icra takibi yapılması, cevap, cevaba cevap delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak temyiz ve mürafa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanmasını sağlamak . 2.1.4 İcra tahsil oranlarını artırmak			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında Hukuk Müşavirliğimize ulaşan dava dosyalarını etkin bir şekilde çözüme ulaştırmak.			
TANIMLAR		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA			
PROJELER	PROJE ADI			
%		100	18	18
TL		-	-	-

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		282.505.000,00	201.935.154,00	71%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİKAYNAK İHTİYACI		282.505.000,00	201.935.154,00	71%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 – Birim	2023 – Birim	%
%	2023 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.	100	85	85
%	2023 yılında su tahsilatların da banka online tahsilatlarını artırmak	100	100	100
%	2023 yılında Elektronik Vezne Sistemi sayılarının arttırılması	10	-	-
STRATEJİK AMAÇ	1.ÇEVREYİ KORUMAK.			
Stratejik Hedef	H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerinin e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.			
PERFORMANS HEDEF	1.4.1 2023 yılında vezne tahsilatlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	1.4.1 2023 yılında vezne tahsilatların da müşteri memnuniyetini arttırmak.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.			
TANIMLAR		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA			
PROJELER	PROJE ADI			
%	2023 yılında vezne tahsilâtlarında müşteri memnuniyetini arttırmak.	100	85	85
TL		-	-	-
PERFORMANS HEDEF	1.4.2 2023 yılında su tahsilatlarında bankalarda online tahsilata geçmek.			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	1.4.2 2023 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak			
TANIMLAR		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA			
PROJELER	PROJE ADI			
%	2023 yılında su tahsilatlarında banka online tahsilatlarını artırmak	100	100	100
TL		-	-	-
PERFORMANS HEDEF	1.4.3 Elektronik vezne sistemlerinin sayılarının artırılması.			
MÜDÜRLÜK	MUHASEBE ŞB. MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	1.4.3 Elektronik Vezne Sistemlerinin geliştirilmesi ve hizmet ağının artırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Elektronik Vezne Sistemi sayılarının arttırılması			
TANIMLAR		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA			
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	Elektronik Vezne Sistemlerinin sayılarının artırılması	10	-	-
TL		-	-	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		TL	TL	%
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.022.917.000,00	952.022.251,20	93,07%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.300.000,00	190.880,81	8,30%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.020.617.000,00	951.831.370,39	93,26%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	Birim	Adet
Kişi	500 kişiye **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi	500	1322	264
Saat	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	6,22	155
Adet	Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif 100 adet kitap alınması.	100	-	-
Adet	Yılda en az bir defa sosyal veya kültürel etkinlik yapmak	1	3	300
STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef	**H.1.3 Çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacı ile okullarda öğrencilere eğitim verilmesi, toplumun tasarruf konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılması.**			
PERFORMANS HEDEF	Doğal çevreyi koruma ve su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda öğrencilere **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi			

TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.3.1. Su tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda öğrencilere **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	En az 500 kişiye **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Kişi	En az 500 kişiye **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi	500	0	1322	0	264	0
PROJELER	**PROJE ADI**	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	En az 500 kişiye **"Suyu Bilinçli Kullanma"** eğitim semineri verilmesi	500	0	1322	0	264	0
STRATEJİK AMAÇ 4	İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK						
Stratejik Hedef	**H.4.1 Etkili bir eğitim sistemi kurarak personelin teknolojik bilgi ve tecrübesini artırmak.**						
PERFORMANS HEDEF	**H.4.1** Personelin eğitimini sağlamak; kültür, bilgi, tecrübe ve motivasyonunu artırmak.						

TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.4.1 Personelin hizmet içi eğitimden geçirilmesi.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilerek, motivasyon ve verimini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Saat	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	1.500.000,00	4	93.182,31	100	6
PROJELER	**PROJE ADI**	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Personelin yılda en az kişi başı 4 saat hizmet içi eğitimden geçirilmesi	4	1.500.000,00	4	93.182,31	100	6
Stratejik Hedef	**H.4.2 Personel memnuniyet araştırmaları yapmak, sonuçları projelendirmek.**						

PERFORMANS HEDEF	H.4.2.1 Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.						
TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.4.2.1 Personel için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yılda en az bir defa sosyal veya kültürel etkinlik yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Adet	Personel için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	1	700.000,00	3	97.698,50	300	14
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	1	700.000,00	3	97.698,50	300	14
Stratejik Hedef	**H.4.3 Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.**						
PERFORMANS HEDEF	H.4.3.1. Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.						
TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	H.4.3.1 Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif 100 adet kitap almak.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
Adet	Bilimsel ve aktüel nitelikli muhtelif kitap alımı	100	100.000,00	-	0	-	0
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Kurum Kütüphanesini bilimsel ve aktüel olarak güçlendirmek, fiziksel ortamını iyileştirmek.	100	100.000,00	-	0	-	0

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI				
PEFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2023 YILI HEDEFLENEN	Münakaleli Bütçe	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME	
					(*)	(**)
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		21.480.000,00	109.460.000,00	29.405.988,00	26,86	
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.190.000,00	2.190.000,00	367.970,00	16,8	91,25
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		19.290.000,00	107.270.000,00	29.038.018,00	27,07	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA		2023 – Birim	TL	%	
Modül	2.1.1 Yeni Yönetim Bilgi Sistemlerini(Mali Hizmetler,İnsan Kaynakları,Taşınır) aktif kullanılabilir hale getirmek.		3	₺ 710.000,00	0	95
Modül	2.1.2 Açık Kaynaklı Veritabanına Geçiş (Faz1YBS)		3	-	100	100
%	2.1.3 Vatandaş Başvuru İletişim Sistemi (VBİS) 1.Modülün uygulamaya alınması		100	-	-	100
%	2.1.4 İş Takip yazılımının tüm birimlerde uygulamaya geçirilmesi		100	₺ 30.000,00	0	100
%	5.1.1 Akıllı alt yapı kenti kapsamında içme suyu hatlarının Akıllı Şebekeye dönüştürülmesi		100	₺ 200.000,00	100	100
Adet	5.2.1 KoskiCBS ile Konya'da bulunan diğer alt yapı kuruluşları entegrasyonu sağlanması.		4	₺ 50.000,00	100	100
%	5.3.1 Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri (TUCBS) Eylem Planı kapsamında, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile paylaşılması gereken verilerin TUCBS formatına uygun olarak üretilmesi		100	₺ 50.000,00	100	100
%	5.4.1 Bölge müdürlüklerinin kendi ekipleri tarafından yapılan yada hizmet alımı ile yapılan tüm altyapı ve üstyapı çalışmalarında üretilen verilerin CBS formatına uygun olacak şekilde merkeze aktarılması		100	₺ 50.000,00	0	100
Adet	6.2.1 Analog ses iletişim kanalı kullanan tüm santrallerin IP tabanlı ses iletişim hizmetine dönüştürülmesi		250	₺ 200.000,00	100	100
Adet	5.2.2 Mobil Cihaz Yönetimi		1	₺ 600.000,00	0	100
Adet	2.1.5 WI-FI Altyapısının Güçlendirilmesi		40	₺ 300.000,00	0	100
Adet	6.2.2 SIP Santral Projesi		1	-	-	0
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK					
Stratejik Hedef 2.1	Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.					
PERFORMANS HEDEF	2.1.1 Yeni Yönetim Bilgi Sistemlerini(Mali Hizmetler,İnsan Kaynakları,Taşınır) aktif kullanılabilir hale getirmek.					
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	2.1.1 Yeni Yönetim Bilgi Sistemlerini(Mali Hizmetler,İnsan Kaynakları,Taşınır) aktif kullanılabilir hale getirmek.					
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	YBS sistemini mali hizmetlerde insan kaynaklarında ve taşınırda aktif olarak kullanmak		Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA		Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI					
Modül	YBS (Mali Hizmetler,İK,Taşınır) Aktif Hale Getirmek		710.000,00	0,00	0	95
PERFORMANS HEDEF	2.1.2 Açık Kaynaklı Veritabanına Geçiş (Faz1YBS)					
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					

FAALİYET	2.1.2 PostgreSQL veritabanının kurulması ve YBS modüllerinde kullanılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	PostgreSQL Kurulumu	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	PostgreSQL	0,00	0,00	100□	100
PERFORMANS HEDEF	2.1.3 Vatandaş Başvuru İletişim Sistemi (VBİS) 1.Modülün uygulamaya alınması				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.3 Vatandaş Başvuru İletişim Sistemi (VBİS) 1.Modülün uygulamaya alınması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Vatandaş Başvuru İletişim Sistemi (VBİS) 1. Modülü	500.000,00	0,00	0	100
PERFORMANS HEDEF	2.1.4 İşTakip yazılımının uygulamaya alınması				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.4 İşTakip yazılımının uygulamaya alınması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İşTakip yazılımının kurum tarafından kullanılmaya başlanması iş ve projelerin takip edilmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	İşTakip yazılımının uygulamaya alınması	30.000,00	0,00	0	100
PERFORMANS HEDEF	2.1.5 WIFI Altyapısının Güçlendirilmesi				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.5 WIFI Altyapısının Güçlendirilmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kurum bünyesinde bulunan WIFIlerin sinyalizasyon güçlendirilmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Kurum bünyesinde bulunan WIFIlerin sinyalizasyon güçlendirilmesi	300.000,00	0,00	0	100□
STRATEJİK AMAÇ 5.1	**ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ**				
Stratejik Hedef 5.1	**Akıllı alt yapı kenti kapsamında içme suyu hatlarının Akıllı Şebekeye dönüştürülmesi**				
PERFORMANS HEDEF	5.1.1 Akıllı alt yapı kenti kapsamında içme suyu hatlarının Akıllı Şebekeye dönüştürülmesi				

MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.1.1 İçme suyu verilerinin düzenlenmesi, şebeke ile abone verilerinin ilişkilendirilmesi.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İçme suyu verilerinin akıllı şebeke verisi olarak çalışmasının sağlanması.	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Veri ilişkilendirilmesi	200.000,00	167.970,00	84	84
Stratejik Hedef 5.2	**Dış paydaşlarla teknolojik iş birliği sağlanması.**				
PERFORMANS HEDEF	5.2.1 KoskiCBS ile Konya'da bulunan diğer alt yapı kuruluşları entegrasyonu sağlanması.				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.2.1 Gerekli olan Web servis, WFS ve WMS servislerinin hazırlanması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KoskiCBS ile Medaş,Teiaş,Enerya ve Türk Telekom arasında karşıklı veri paylaşımı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	KoskiCBS ile Medaş,Teiaş,Enerya ve Türk Telekom Entegrasyon	50.000,00	0,00	0	0
PERFORMANS HEDEF	5.2.2 Mobil Cihaz Yönetimi				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.5 Mobil Cihaz Yönetimi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül		600.000,00	0,00	0	100□
Stratejik Hedef 5.3	**TUCBS standardına uygun veri üretimi yapılmasını sağlamak.**				
PERFORMANS HEDEF	5.3.1 Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri (TUCBS) Eylem Planı kapsamında, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile paylaşılması gereken verilerin TUCBS formatına uygun olarak üretilmesi				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.3.1 Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri (TUCBS) Eylem Planı kapsamında, Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile paylaşılması gereken verilerin TUCBS formatına uygun olarak üretilmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KOSKİCBS Verilerinin TUCBS a uygun veriler üretilmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	KOSKİCBS'nin TUCBS ' a uygun veri üretilmesi	50.000,00	0,00	0	100
Stratejik Hedef 5.4	**H.5.4 Taşra İlçelerinde bulunan bölge müdürlüklerinde altyapı çalışmalarının sayısallaştırılması, düzenli veri akışının merkeze aktarılmasının sağlanması ve takibi**				

PERFORMANS HEDEF	5.4.1 Bölge Müdürlükleri Tarafından Yapılan Tüm Verilerin CBS Formatına Uygun Şekilme Merkeze Aktarımı				
MÜDÜRLÜK	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.4.1 Bölge müdürlüklerinin kendi ekipleri tarafından yapılan yada hizmet alımı ile yapılan tüm altyapı ve üstyapı çalışmalarında üretilen verilerin CBS formatına uygun olacak şekilde merkeze aktarılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	KOSKİCBS Verilerinin TUCBS a uygun veriler üretilmesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	Bölge Müdürlüklerinin CBS Formatına uygun veri aktarımı	50.000,00	0,00	0	100
STRATEJİK AMAÇ 6	**FİNANSAL SÜRÜDÜREBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI**				
Stratejik Hedef 6.2	**H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.**				
PERFORMANS HEDEF	6.2.1 Analog ses iletişim kanalı kullanan tüm santrallerin IP tabanlı ses iletişim hizmetine dönüştürülmesi				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	6.2.1 Analog ses iletişim kanalı kullanan tüm santrallerin IP tabanlı ses iletişim hizmetine dönüştürülmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	4 Bölge müdürlüğünde IP tabanlı telefonun kullanılmaya başlanması	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	IP Telefon ve Lisans	200.000,00	200.000,00	100	100□
PERFORMANS HEDEF	6.2.2 SIP Santral Projesi				
MÜDÜRLÜK	BİLGİ TEK. VE HABERLEŞME SİS. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	6.2.2 SIP Santral Projesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	SIP telefon santral (Oturum Başlatma Protokolü), IP ağlarındaki iki veya daha fazla uç nokta arasındaki video, ses, mesajlaşma ve diğer iletişim uygulamalarını ve hizmetlerini içeren gerçek zamanlı oturumları başlatmak, sürdürmek, değiştirmek ve sonlandırmak için kullanılan bir sinyal protokolünü hayata geçirmek	Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran□	Oran□
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim/TL□	TL□	%□	%□
PROJELER	PROJE ADI				
Modül	SIP santral Projesi	0,00	0,00	0	0

(*) Bütçe Gerçekleştirme Oranı
(**) İşin Bitirilme Oranı

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI			
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2023 YILI HEDEFLENEN	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		TL		TL	%
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺321.774.500,00	₺408.064.158,00	₺384.022.035,80	94,11%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺116.334.500,00	₺153.739.500,00	₺139.502.813,86	90,74%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		₺205.440.000,00	₺254.324.658,00	₺244.519.221,94	96,14%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim		Birim	%
TON	Çevreye zararlı hurda malzemelerin ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve satışı ile gelir sağlanmak.	400 TON		453,80 TON	113,45
TON	Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapmak.	12 TON		9,06 TON	75,50
TON	Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.	5 TON		3,932 TON	78,64
ADET	Genel Müdürlüğümüze ait tesislerdeki yangın söndürme sistemleri ve tüplerinin kontrol edilerek tarihi geçen ve boşalan tüpler kontrol edilecek ve yeni ihtiyaç olan yerlere yenilerinin konulacaktır.	72 Adet		72 Adet	100
TL	Araç ve makine parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinelerinin modernize edilmesi.	₺10.000.000,00	₺11.905.000,00	₺11.526.809,40	96,82%
ADET	Sıhhi tesisat giderleri(PVC,PE,PPRC, korige,galvaizli boru ile ekparçaları ,dalgıç pompa,hırdavat malzemesi,alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı, ve rögar kapağı alımı.)	₺106.334.500,00	₺141.834.500,00	₺127.976.004,46	90,23%
STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef	H.1.2 Çevreye zararlı akümülatör, atık yağ ve hurdaların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak.				
PERFORMANS HEDEF	1.2.1. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri , kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası malzemeler, hurda akümülatörler , atık yağlar ile hurda malzemelerin tespiti, depolanması, bertaraf edilmesi ve satışı.				

TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.2.1. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri ile kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası malzemeler ile hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 500 ton hurda malzeme satışı yapılarak gelir elde edilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.		400		453,80		113,45
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Ekonomik ömrünü doldurmuş ve verimli olmayan araç ve iş makineleri ile kullanılacak yeri olmayan ihtiyaç fazlası ile hurda malzemelerin satışı ile gelir sağlanması.		400		453,80		113,45
PERFORMANS HEDEF	1.2.2. Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.						

TANIMLAR		2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
MÜDÜRLÜK	AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
FAALİYET	1.2.2. Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 10 ton hurda akümülatör satışı yapılarak gelir elde edilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Hurda akümülatör satışı yapılarak gelir elde edilmesi.		12		9,06		75,50%

PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Çevreye zararlı ekonomik ömrünü tamamlamış akümülatörleri ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve yetkilendirilmiş firmalara satışı yapılarak gelir sağlanması.		12		9,06		75,50%
PERFORMANS HEDEF	1.2.3. Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.						
TANIMLAR		**2023 YILI HEDEFLENEN**		**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**		**2023 YILI DEĞERLENDİRME**	
MÜDÜRLÜK	**ATÖLYE VE TAMİRHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	1.2.3. Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 5 ton atık bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim edilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON/ %
%	Atık yağların bertaraf edilmesi.		5		3,932		78,64
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TON	Birim	TON	Birim / %	TON / %
	Çevreye zararlı atık yağların ilgili yönetmeliklere göre depolanmasını sağlamak ve bertaraf edilmek üzere yetkilendirilmiş firmalara teslim etmek.		5		3,932		78,64
STRATEJİK AMAÇ 2	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**						
Stratejik Hedef	**H.2.1 . Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.**						
PERFORMANS HEDEF	2.1.1. Genel Müdürlüğümüze ait tesislerdeki yangın söndürme sistemleri ve tüplerinin kontrol edilerek tarihi geçen ve boşalan tüpler kontrol edilecek ve yeni ihtiyaç olan yerlere yenilerinin konulacaktır.						
TANIMLAR		**2023 YILI HEDEFLENEN**		**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**		**2023 YILI DEĞERLENDİRME**	
MÜDÜRLÜK	**KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	2.1.1. Genel Müdürlüğümüze ait tesislerdeki yangın söndürme sistemleri ve tüplerinin kontrol edilerek tarihi geçen ve boşalan tüpler kontrol edilecek ve yeni ihtiyaç olan yerlere yenilerinin konulacaktır.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında Genel Müdürlüğümüze ait tesislerdeki yangın söndürme sistemleri ve tüplerinin kontrol edilerek tarihi geçen ve boşalan tüpler kontrol edilecek ve yeni ihtiyaç olan yerlere yenilerinin konulacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	ADET	Birim	ADET	Birim / %	TON/ %
%	Yangın tüplerinin dolumu ve yenilenmesi		72		72		100,00%
PROJELER	PROJE ADI	Birim	ADET	Birim	ADET	Birim / %	ADET / %
	Genel Müdürlüğümüze ait tesislerdeki yangın söndürme sistemleri ve tüplerinin kontrol edilerek tarihi geçen ve boşalan tüpler kontrol edilecek ve yeni ihtiyaç olan yerlere yenilerinin konulacaktır.		72		72		100,00%
Stratejik Hedef	**H.2.2 . Hizmet sınırlarımızın genişlemesi sebebi ile teknolojik hizmet verebilmek için araç ve iş makinası temini.**						
PERFORMANS HEDEF	**2.2.1 Araç ve makine parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinelerinin modernize edilmesi.**						
TANIMLAR		**2023 YILI HEDEFLENEN**		**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**		**2023 YILI DEĞERLENDİRME**	
MÜDÜRLÜK	**ATÖLYE VE TAMİRHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	2.2.1 Yeni araç ve iş makinaları alınması.						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilmesi ve araç ile iş makinalarının modernize edilmesi için araç ve iş makinası satın alınacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
%	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilecek ve sık sık arıza yapan ve verim alınamayan araç ve iş makinaları yenilenerek modernize edilecektir. (7.500.000 TL)		11.905.000,00		11.526.809,40		96,82%
PROJELER	Araç ve makina parkının kapasitesi genişletilecek ve sık sık arıza yapan ve verim alınamayan araç ve iş makinaları yenilenerek modernize edilecektir.	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	AÇIKLAMA		11.905.000,00		11.526.809,40		96,82%

STRATEJİK AMAÇ 3	**SU KAYNAKLARINI KORUMAK**						
Stratejik Hedef	**H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerinden zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.**						
PERFORMANS HEDEF	3.1.1. Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
TANIMLAR		**2023 YILI HEDEFLENEN**		**2023 YILI GERÇEKLEŞEN**		**2023 YILI DEĞERLENDİRME**	
MÜDÜRLÜK	**MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	3.1.1 Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
%	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)		141.834.500,00		127.976.004,46		90,23%
PROJELER	PROJE ADI	Birim	TL	Birim	TL	Birim / %	TL / %
	Sıhhi tesisat malzeme ikmali sağlanması (PVC,PPRC ve KORUGE boru ile ek parçaları, alt temel dolgu ve filler dolgu malzemesi alımı ,rögar kapağı, kauçuk malzeme ve metal ürünleri alımı.)		141.834.500,00		127.976.004,46		90,23%

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU			2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			TL	TL	%
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			109.722.000,00	92.454.157,18	84,26
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			23.662.500,00	6.809.580,00	28,78
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			86.059.500,00	85.644.577,18	99,52
STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef	**H.1.4 Müşterilerin ihbarnamelerinin e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.**				
PERFORMANS HEDEF	1.4.1. Aboneleri, fatura bilgilerini E-mail veya SMS yoluyla almaları hususunda teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	1.4.1 Fatura bilgilerinin abonelere SMS veya E-mail yoluyla gönderilmesinin seçenek olarak sunulması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	1.4.1.1 Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantılarının kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	E-mail ve SMS yoluyla gönderilecek fatura miktarı (Adet)	345.000	-	SMS - 6.851.175 E-MAİL - 1.256.614	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Fatura bilgilerinin abonelere SMS veya E-mail yoluyla gönderilmesinin	345.000	-	SMS - 6.851.175 E-MAİL - 1.256.614	100,00%
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef	**H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.**				
PERFORMANS HEDEF	2.1.1 Hizmet süreçlerininde yapılacak güncelleme ve yeniliklerle daha hızlı ve etkin hizmet verilmesini sağlamak.				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.1.1 Su ve atıksu abonelik başvuralarında teknik bilgilendirme noktası oluşturmak.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında abone hizmet süreçlerinin yenilenmesi suretiyle teknik bilgilendirme noktasında hizmet verilmesinin sağlanması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME

Adet	Teknik bilgilendirme noktasının oluşturulması,	1	-	1	İdaremize ilk defa su ve atıksu abonelik başvurusunda bulunan müşterilerimizin iş ve işlem süreçlerinin çözümlenmesini sağlamak maksadı ile hizmet noktası kurulumu yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde hizmet vermeye başlanılmıştır.
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Teknik bilgilendirme görevlisi aracılığı ile su ve atıksu abonelik işlemlerinin	1	-	1	100,00%
PERFORMANS HEDEF	2.1.2. Su ve atıksu aboneliklerine ait eksik bilgilerin güncellenmesi ile daha hızlı ve etkin hizmet verilmesinin sağlanması.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**				
FAALİYET	2.1.2.1 Su ve atıksu aboneliklerine ait sicil bilgisi güncelleme işlemlerinin yapılması,				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında merkez ilçelerdeki su ve atıksu aboneliklerine ait sicil bilgilerinin güncellenmesi ve eksikliklerin tamamlanması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
%	Sicil bilgilerinin güncellenmesi,	32.000	90%	5.155	16,11%
PROJELER	PROJE ADI	%	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
%	Sicil bilgilerinin güncellenmesi amacıyla işlemler yapılması	32.000	90%	5.155	16,11%
PERFORMANS HEDEF	2.1.3. Abonelere ait su ve kanalizasyon abone hattı bağlantı taleplerinin en hızlı ve kaliteli bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**				
FAALİYET	2.1.3.1 2023 ve takip eden yıllarda, abonelere ait Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantı işlemlerinin kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılacaktır.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında yapılacak ihale ile abonelerin su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerinin yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILİ GERÇEKLEŞEN	2023 YILİ DEĞERLENDİRME
Adet	Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantılarının kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak	4.500	-	2.311	51,36%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	2023 ve takip eden yıllarda, abonelerimize ait Su ve Kanalizasyon abone hattı bağlantı işlemlerinin kaliteli ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanacaktır.	4.500	-	2.311	51,36%
PERFORMANS HEDEF	2.1.4. Okumakta zorluk çekilen su sayaçlarının uzaktan okumalı sayaç ile değiştirilmesi.				

TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜD.				
FAALİYET	2.1.4.1. Uzaktan okumalı sayaç takılması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 2000 adet uzaktan okumalı sayaç takılarak testlere devam edilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Uzaktan okumalı sayaç takılması için çalışma yapılması.	2.000	1.600.000,00	3.000	1.597.680,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - TL
Adet	Uzaktan okumalı sayaç takılması.	2.000	1.600.000,00	3.000	1.597.680,00
PERFORMANS HEDEF	2.1.5 Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetini ölçmek.				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.5.1 Müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket çalışması yapmak.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılı içerisinde 3.000 adet müşteri memnuniyet anketi çalışması yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Müşteri memnuniyet anket çalışması.	3.000	-	2.644	88,13%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Müşterilerin memnuniyet anketine katılımı sağlanacaktır.	3.000	-	2.644	88,13%
PERFORMANS HEDEF	2.1.6 Merkez binamızda ve şubelerde müşteri memnuniyetinde geri dönüş için başvuruda bulunanların aranması ve değerlendirilmesi.				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.1.6.1 Müşteri memnuniyetini ölçmek üzere kurulan tabletlerde bırakılan telefon numaralarına geri dönüş yaparak müşteri memnuniyetini ölçmek.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılı içerisinde 250 adet müşteri memnuniyet anket sonuçlarının raporlanması ve geri bildirim yapılması için başvuruda bulunanların aranması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Ankete katılanlardan telefon numarası bırakanların raporlanması ve geri dönüş yapılması.	250	-	259	100,00%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Müşteri Memnuniyeti Anketine katılanlara geri dönüş sonucu memnuniyet oranının ölçülmesi.	250	-	259	100,00%
Stratejik Hedef	**H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e-Devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.**				

PERFORMANS HEDEF	2.3.1 E-Randevu sistemi ile müşterilere hizmet vermek, Merkez binamızda ve şubelerde müşterilerin sıra bekleme süresini azaltarak daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**				
FAALİYET	2.3.1.1 Müşteri memnuniyeti açısından KOSKİ Web sayfa üzerinden ve KOSKİ Mobilden uygulamaya geçiş.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılı itibari ile müşterilerin e-Randevu kullanımını arttırmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	E-randevu alımının sağlanması (Adet)	1.500	-	472	31,47%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	e-Randevu Sistemi Kullanımı	1.500	-	472	31,47%
STRATEJİK AMAÇ 2	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**				
Stratejik Hedef	**H.2.3 Kurumumuz web sitesi üzerinden verdiğimiz tüm interaktif hizmetlerin, e-Devlet üzerinden verilmesi, web sayfamızdan online hizmetlerin artırılmasını sağlamak.**				
PERFORMANS HEDEF	2.3.2 Uzun süre endeks okunamayan aboneliklerde okuma sağlanması, Okunamayan aboneliklerde fatura tahakkuk ettirilerek ödeme yapılabilmesi.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**MÜŞTERİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**				
FAALİYET	2.3.2.1 Okuma durumu 7.olan aboneliklere SMS gönderilerek KOSKİ Web sayfa üzerinden veya KOSKİ Mobil üzerinden "FATURAMI OLUŞTUR" uygulamasına yönlendirmek.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılı itibari ile müşterilerin online fatura oluşturma kullanımını arttırmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Faturamı Oluştur SMS gönderimi (Adet)	150.000	-	14.687	9,79%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Faturamı Oluştur Uygulaması Kullanımı	5.000	-	14.687	100,00%
STRATEJİK AMAÇ 3	**SU KAYNAKLARINI KORUMAK**				
Stratejik Hedef	**H.3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi kapsamında sayaçlı kullanıma geçilmesi.**				
PERFORMANS HEDEF	3.2.1 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi kapsamında sayaçlı kullanıma geçilmesi.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**				
FAALİYET	3.2.1.1 Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 50 adet sayaçsız yerin sayaçlandırılması.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılması	50	37.500,00	50	37.500,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - TL
Adet	Sayaçsız yerlerin sayaçlandırılma işinin yapılması.	50	37.500,00	50	37.500,00
PERFORMANS HEDEF	3.2.2 Ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişiminin yapılarak, sayaç okuma hatalarının optimmuma indirmek				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	3.2.2.1 Ekonomik ömrünü doldurmuş sayaç değişim sayısı.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 100000 adet sayacın değiştirilmesi.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Damgadan sayaç değişimi.	100.000	22.025.000,00	8.624	5.174.400,00
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - TL
Adet	Damgadan sayaç değişim işi.	100.000	22.025.000,00	8.624	5.174.400,00
STRATEJİK AMAÇ 5	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef	H.5.2 Dış paydaşlarla teknolojik işbirliği sağlanması.				
PERFORMANS HEDEF	5.2.1 Dış paydaşlarla işbirliği yaparak, teknolojik yönden ilerleme sağlanması.				
TANIMLAR	HEDEFLER				
MÜDÜRLÜK	ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	5.2.1.1 Yapılan protokolün beklentiye göre belirli periyodlarla güncellenmesi.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında tesisatçılar odası ile 1 adet protokol yaparak işbirliğinin artırılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
Adet	Çeşitli protokollerle iş akışının hızlandırılması.	1	-	1	2019 yılında İdaremiz ile Tesisatçılar Odası arasında yapılan protokol kapsamında iş ve işlem süreçleri İdaremizce belirlenen standartlara uygun şekilde uygulanmaktadır.
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşme - %
Adet	Yapılan protokolün beklentiye göre belirli periyodlarla güncellenmesi.	1	-	1	100,00%
STRATEJİK AMAÇ 6	FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI				

Stratejik Hedef	**H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.**				
PERFORMANS HEDEF	6.2.1. Normal Okumaların Artırılması.				
TANIMLAR	**HEDEFLER**				
MÜDÜRLÜK	**TAHAKKUK İŞLERİ ŞUBE MÜD.**				
FAALİYET	6.2.1 Su sayacı endeksi okuma, faturaların tebliği edilmesi, kaçak ve usulsüz kullanımların tespiti ve buna bağlı hizmet alımı ihalesinin performansa dayalı olarak yapılması ile tahakkuk yapılma oranının yükseltilerek optimum verim sağlanması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılı sonu itibariyle, merkezde 87,53 % olan tahakkuk yapılma oranının yükseltilmesini sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
%	Tahakkuk yapma oranının yükseltilmesi.	90%	-	89,81%	99,79%
PROJELER	PROJE ADI	Adet	TL	Gerçekleşen	Gerçekleşen
Adet	Çeşitli nedenlerle fatura oluşturulamayan abonelere tahakkuk oluşturulması.	50.000	-	32.830	65,66%

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI			
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.133.220.000,00	908.650.342,00	576.999.579,00	63,50%
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.131.110.000,00	905.745.341,00	575.236.940,00	63,51%
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.110.000,00	2.905.001,00	1.762.639,00	60,68%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	Birim	Birim	%
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Stratejik Hedef	H.2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması				
PERFORMANS HEDEF	2.5.1Konya Merkez Su Şebeke Islah İşi				
MÜDÜRLÜK	SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.5.1 Yıllık 200.000 mt şebeke hattının yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 200.000 mt ,2023 yılında 200.000 mt., 2024 yılında 200.000 mt.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
metre	2023 yılında 200.000 mt	200.000	200.000	98.931	49,47
TL	Başlangıç Bütçesi	220.000.000,00	155.000.000,00	128.270.427,00	82,76
PERFORMANS HEDEF	H.2.5.2 Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması				
MÜDÜRLÜK	SU YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.5.2 Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Su Şebekesinin Yapılması için 180.000 mt. hat yapılması.				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 180.000 mt ,2023 yılında 180.000 mt., 2024 yılında 180.000 mt.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
metre	2023 yılında 180.000 mt	180.000	180.000	131.698	73,17
TL	Başlangıç Bütçesi	392.325.000,00	250.500.000,00	145.268.298,00	57,99
Stratejik Hedef	H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşı bilgilendirmek.				
PERFORMANS HEDEF	2.6.1 Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.				
MÜDÜRLÜK	KANAL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	2.6.1 Yıllık 110.000 mt yeni kanalizasyon şebekesi döşenmesi				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 110.000 mt ,2024 yılında 110.000 mt., 2025 yılında 110.000 mt.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
adet	Yeni Açılan Cadde ve Sokaklarda Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması	110.000	110.000	64.274	58,43
TL	Başlangıç Bütçesi	410.410.000,00	388.472.452,00	219.623.845,00	56,54
STRATEJİK AMAÇ 3	**SU KAYNAKLARINI KORUMAK**				
Stratejik Hedef	**H.3.1 Çevre sağlığını ve yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek için kanalizasyon şebekelerindeki zemin sızmalarının önlenmesi, şebeke tamirat ve ıslahlarının yapılması.**				
PERFORMANS HEDEF	3.1.1 Konya Merkezde eski kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi.				
MÜDÜRLÜK	KANAL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	3.1.1 Yıllık 5.000,00 mt eski kanalizasyon şebekesinin ıslahı				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 5.000 mt, 2024 yılında 5.000 mt, 2025 yılında 5.000 mt.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
metre	Eski şebekelerin yenilenmesi	5.000	5.000	6.840	136,8
TL	Başlangıç Bütçesi	18.650.000,00	24.000.000,00	23.633.329,52	98,5
PERFORMANS HEDEF	**3.1.2 Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması**				
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	3.1.2 Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yıllık yapımı hedeflenen yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
%	Konya şehrini yağmur suyu taşkınlarına karşı korunması için yağmur suyu açık kanalları yağmur suyu uzaklaştırma kanalları ve dere ıslahı yapılması	%100	%100	-	-
TL	Başlangıç Bütçesi	0,00	0,00	0,00	100,00
Stratejik Hedef	**H.3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.**				
PERFORMANS HEDEF	**3.3.1 İçme ve kullanma suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması. Yapılması İstenilen, çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde bitirilmesi.**				
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	3.3.1 çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların yapılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yıllık yapımı hedeflenen çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				

%	İçme ve kullanma suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılması. Yapılması İstenilen, çeşitli inşaat işlerinin, su depoları bakımlarının, su depolarının ve kaptajların projesine uygun zamanında ve emniyetli bir şekilde bitirilmesi.	%100	%100	-	-
TL	Başlangıç Bütçesi	86.020.000,00	80.772.889,00	51.533.616,00	63,80
STRATEJİK AMAÇ 6	**FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**				
Stratejik Hedef	**H.6.2 Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.**				
PERFORMANS HEDEF	**6.2.1 Taşra hizmet binalarının yaptırılması**				
MÜDÜRLÜK	İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
FAALİYET	6.2.1 Programa alınan Taşra hizmet binalarının yaptırılması				
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Programa alınan Taşra hizmet binalarının yaptırılması yıl içerisinde tamamlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN BÜTÇE	MÜNAKKALELİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI				
%	Taşra hizmet binalarının yaptırılması	%100	%100		
TL	Bütçeyle Verilen	3.705.000,00	7.000.000,00	6.907.424,86	98,68

Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		697.170.000,00	332.436.591,00	47,68
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		182.793.412,58	95.502.589,07	52,25
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		514.376.587,42	236.934.001,93	46,06
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
%	2023 yılında Konya Bölgesi RES ihale için resmi izinler ve ÇED alınması	10,00	10,00	100,00
TL		1.000.000,00	900.607,26	90,06
kVA	2023 yılında 30 kVA güneş enerji santrali kurulması	30,00	124,00	413,33
TL		7.000.000,00	1.711.320,00	24,45
Metre	2023 yılında 7.500 metre sondaj yapılması	7.500,00	9.901,00	132,01
TL		20.000.000,00	32.056.412,58	160,28
TL		32.056.412,58	32.056.412,58	100,00
Adet	2023 yılında 40 adet yeni tesisin devreye alınması	40,00	13,00	32,50
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü gibi nedenlerle kurumumuza iletilen vatandaş şikayetlerinin giderilmesi	1.950,00	2.585,00	132,56
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında SCADA sistemindeki arızaların giderilerek su temininde devamlılığın sağlanması	1.200,00	2.005,00	167,08
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında Merkez ilçelere ait mahallelerde etaplar halinde basınç yönetim alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulması	50,00	39,00	78,00
TL		8.000.000,00	3.893.291,50	48,67
Dakika	2023 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale süresini azaltmak	2,00	3,00	150,00
TL		0,00	0,00	0,00
Dakika	2023 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda bakım-onarım süresini azaltmak	15,00	16,00	106,67
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında Bölgelerimize bulunan tesislerimize (350 Adet) SCADA sistemi kurulması	350,00	107,00	30,57
TL		7.000.000,00	6.133.000,00	87,61
Adet	2023 yılında su üretim ve dağıtım tesislerine 300 adet tesise debimetre temin ve tesisi yapılması	300,00	21,00	7,00
TL		5.000.000,00	945.000,00	18,90
Adet	2023 yılında 10 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi	10,00	58,00	580,00
TL		3.000.000,00	1.438.400,00	47,95
Adet	2023 yılında 150 adet pompaya soft starter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması	150,00	88,00	58,67
TL		8.000.000,00	6.635.833,31	82,95
Adet	2023 yılında 500 tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması	500,00	0,00	0,00
TL		1.000.000,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında 10 adet yatay milli yerüstü pompasının yenilenmesi	10,00	5,00	50,00
TL		6.000.000,00	1.200.000,00	20,00
Adet	2023 yılında 50 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi	50,00	86,00	172,00
TL		15.000.000,00	4.850.000,00	32,33
Adet	2023 yılında 10 adet tesiste çelik boruların korozyondan korunması için katotik izolasyon ve bakım çalışmalarının yapılması	10,00	56,00	560,00
TL		1.500.000,00	1.530.000,00	102,00
TL		1.530.000,00	1.530.000,00	100,00
Adet	2023 yılında tesislerimizde mevcut kullanılan 50 adet pompa test edilecektir	50,00	213,00	426,00
TL		0,00	639.000,00	-
		639.000,00	639.000,00	100,00

kW	2023 yılında test edilen mevcut pompalar sayesinde 600.000 Kw enerji tasarrufu elde edilecektir	600.000,00	2.556.000,00	426,00
TL		0,00	8.946.000,00	-
TL		8.946.000,00	8.946.000,00	100,00
Adet	2023 yılında yeni alınan 150 adet pompa test edilecektir	150,00	86,00	57,33
TL		450.000,00	258.000,00	57,33
kW	2023 yılında test edilen yeni pompalar sayesinde 657.000 kW enerji tasarrufu elde edilecektir	657.000,00	1.032.000,00	157,08
TL		0,00	3.612.000,00	-
TL		3.612.000,00	3.612.000,00	100,00
Adet	2023 yılında 2 adet tesise jeneratör temin ve tesisi yapılması	2,00	0,00	0,00
TL		7.000.000,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında arıtılmış suların şehre dağıtımı için 12 adet kaptaj, kaynak, grup suyu çalışmaları için planlama yapılması	12,00	2,00	16,67
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında 100 adet tasarruflu armatür temin ve tesisi yapılması	100,00	200,00	200,00
TL		60.000,00	60.000,00	100,00
Adet	2023 yılında 10 adet AG-OG EHN ve TR tesisi yapılması	10,00	44,00	440,00
TL		28.000.000,00	12.421.208,27	44,36
%	2023 yılı sonunda su kayıp ve kaçak oranının %25 seviyesine düşürülmesi	25,00	24,40	97,60
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında 5000 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	5.000,00	5.807,00	116,14
TL		2.000.000,00	429.021,16	21,45
Adet	2023 yılında içme suyu şebekelerinde 50 adet vana ve vantuz yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılması	50,00	87,00	174,00
TL		500.000,00	393.131,25	78,63
Adet	2023 yılında içme suyu şebekelerinde 3.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme ve seviye ayar çalışmaları yapılması	3.000,00	5.107,00	170,23
TL		12.000.000,00	4.701.453,13	39,18
Metre	2023 yılında ekonomik ömrünü tamamlamış 5.000 metre şebekenin ıslahı ve yeni şebeke yapım çalışmaları yapılması	5.000,00	28.353,90	567,08
TL		25.000.000,00	2.748.910,61	11,00
Adet	2023 yılında işletilmekte olan 300 adet su üretim noktasının sayısallaştırılma çalışmalarının yapılması	300,00	300,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında yeni açılan 30 adet sondaj kuyusunda pompa ve motor testleri yapılması	30,00	55,00	183,33
TL		0,00	0,00	0,00
%	2023 yılında kurumumuza ait verilerin (big data vb) bir merkezde toplanması için çalışmalara başlanması	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇ	**1. ÇEVREYİ KORUMAK**			
Stratejik Hedef	**Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.**			
PERFORMANS HEDEF	**1.7 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması**			
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	1.7.1 2020 yılında gerekli ölçüm ve testlerin sonuçlarına göre ön lisans alınarak yatırım kararı alınması, 2021-2023 yıllarında Konya Bölgesi RES bağlantı izni, ÇED uygunluğu ve projelendirilmesi, 2023-2024 yıllarında rüzgâr türbinleri montajı yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında RES santrali kurulması için gerekli hazırlıkların yapılarak yatırım çalışmalarına başlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	2023 yılında Konya Bölgesi RES ihale için resmi izinler ve ÇED alınması	10,00	10,00	100,00
TL		1.000.000,00	900.607,26	90,06
MÜDÜRLÜK	**Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü**			

FAALİYET	1.7.2 2020-2024 yılları arasında her yıl elektrik enerjisi çekilmesi mümkün olmayan tesislere GES kurularak 2024 yılı sonuna kadar toplam 150 kVA GES temin ve tesisi sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 30 kVA olmak üzere toplam 150 kVA güneş enerji santrali kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
kVA	2023 yılında 30 kVA güneş enerji santrali kurulması	30,00	124,00	413,33
TL		7.000.000,00	1.711.320,00	24,45
STRATEJİK AMAÇ	**2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK**			
Stratejik Hedef	**2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması**			
PERFORMANS HEDEF	**2.5 Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması**			
MÜDÜRLÜK	**Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	2.5.1 2020 yılında 5.000 metre, 2021 yılında 7.500 metre, 2023 yılında 8.000 metre, 2023 yılında 5.000 metre, 2024 yılında 5.000 metre sondaj çalışması yapılarak yeni kuyu açılması ve ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut kuyuların yenilenmesi ile 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç olan bölgelerde 30.500 metre derin kuyu sondajı yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 30.500 metre sondaj yapılarak ihtiyaç olan bölgelerde yeni kuyu açılması ve ekonomik ömrünü tamamlamış kuyuların yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Metre	2023 yılında 7.500 metre sondaj yapılması	7.500,00	9,901,00	132,01
TL		32.056.412,58	32.056.412,58	100,00
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	2.5.2 2020-2024 yılları arasında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü, nüfus artışı gibi nedenlerle ihtiyaç olan yeni tesisler tespit edilecek ve yapılan tesisler devreye alınacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 40 adet olmak üzere toplam 200 adet yeni tesisin tespiti, planlaması, yapılması ve devreye alınması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 40 adet yeni tesisin devreye alınması	40,00	13,00	32,50
TL		0,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	2.5.3 2020-2024 yılları arasında akmaz, su yetersizliği, basınç düşüklüğü gibi nedenlerle kurumumuza iletilen vatandaş şikayetlerinin ve SCADA sistemindeki arızaların giderilerek su temininde devamlılığın sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 15.750 adet arızanın giderilmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 1.950 adet vatandaş şikayeti giderilecektir	1.950,00	2.585,00	132,56
TL		0,00	0,00	0,00
Adet	2023 yılında 1.200 adet SCADA sistemi arızası giderilecektir	1.200,00	2.005,00	167,08
TL		0,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	2.5.4 2021-2024 yılları arasında Merkezde ve ilçelerde, etaplar halinde izole alt bölgeler oluşturmak için fizibilite çalışmaları yapmak, izole alt bölgeler oluşturmak, oluşturulan bu bölgelere on-line kumanda ve kontrol edilebilen basınç kontrol vanaları tesis etmek, akıllı (Yapay Zeka vb.) yazılımlar kullanılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 360 adet noktada basınç yönetim alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN

PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 50 adet basınç ölçüm alanları ve bölgesel ölçüm alanları oluşturulacaktır.	50,00	39,00	78,00
TL		8.000.000,00	3.893.291,50	48,67
MÜDÜRLÜK	**Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	2.5.5 2021-2024 yılları arasında 2024 yılı sonuna kadar Konya Merkez ve 6360 sayılı yasa ile bağlanan merkez ilçelerine ait mahallelerde içmesuyu şebekelerine ait ortalama 240 dakika olan müdahale ve bakım onarım süresini her yıl 12 dakika daha azaltılarak toplamda 1 saat daha erken yapılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale ve bakım onarım sürelerinin toplam 1 saat azaltılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Dakika	2023 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda müdahale süresinin 2 dk. Azaltılması	2,00	3,00	150,00
TL		0,00	0,00	0,00
Dakika	2023 yılında merkez ilçelere ait mahallelerde içme suyu şebekelerine ait arızalarda bakım onarım süresinin 15 dk. Azaltılması	15,00	16,00	106,67
TL		0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇ	**3. SU KAYNAKLARINI KORUMAK**			
Stratejik Hedef	**3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi**			
PERFORMANS HEDEF	**3.2 Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi (Tesislerimizin on-line izlenebilir, kontrol edilebilir ve ölçülebilir verilerin elde edilmesi)**			
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.2.1 2024 yılı sonuna kadar Konya Merkez ve ilçelerimizde SCADA sistemi olmayan tüm tesislere telemetri, RTU, telsiz, radyomodem, GPRS cihazları vasıtasıyla SCADA sistemi kurularak otomatik olarak çalışır vaziyete getirilmesinin sağlanmasıyla 2024 yılı sonuna kadar tüm tesislerde otomatik kumanda ve kontrol sistemleri yapılarak; kayıp ve kaçakların azaltılması, enerji tasarrufu, zaman tasarrufu, iş gücü tasarrufu ve arızalarda tasarruf yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında SCADA sistemi olmayan 2.000 adet tesise SCADA sistemi temin ve tesisi yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında Bölgelerimize bulunan tesislerimize (350 Adet) SCADA sistemi kurulması	350,00	107,00	30,57
TL		7.000.000,00	6.133.000,00	87,61
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.2.2 2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılan ilave tesislere ve ilçelerimizde bulunan kuyulara debimetre montajı yapılmasıyla SCADA Sistemine dahil edilmiş ve yeni açılmış tesislerde üretim miktarlarının %95 doğru olarak ölçülmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 1.400 adet su üretim ve dağıtım noktalarına debimetre takılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında su üretim ve dağıtım tesislerine 300 adet tesise debimetre temin ve tesisi yapılması	300,00	21,00	7,00
TL		5.000.000,00	945.000,00	18,90
Stratejik Hedef	**3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.**			
PERFORMANS HEDEF	**3.3 Kuyu ve depolarımızın korunaklı hâle getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması**			
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.3.1 2020 yılında 50 kuyu, 2021 yılında 40 kuyu, 2023 yılında 20 kuyu, 2023 yılında 10 kuyu, 2024 yılında 10 kuyunun yeraltına alınması veya modern mimari yapılarla (sandviç panel vb.) yenilenmesiyle 2024 yılı sonuna kadar 130 kuyu modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilecektir			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 130 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 10 kuyunun modern mimari yapılarla (sandviç panel vb) modernize edilmesi	10,00	58,00	580,00
TL		3.000.000,00	1.438.400,00	47,95
Stratejik Hedef	**3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf elde edilmesi**			
PERFORMANS HEDEF	**3.5 Teknolojik yenilikler ve cihazlar kullanılarak inovasyon sağlanması ve tasarruf elde edilmesi**			
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.1 2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılan ilave tesislere ve ilçelerimizde yolverici ihtiyacı olan tesislere softstarter ve frekans konvertörü temin ve tesis edilerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 500 adet pompanın yumuşak kalkış ve duruşla çalışması sağlanacaktır			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl yeni açılmış kuyu, depo ve pompa istasyonu tesislerimizdeki pompalara ve ilçelerimizde bulunan yolverici ihtiyacı olan toplam 500 adet pompaya softstarter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 150 adet pompaya soft starter ve frekans konvertörü temin ve tesisi yapılması	150,00	88,00	58,67
TL		8.000.000,00	6.635.833,31	82,95
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.2 2020-2024 yılları arasında tesislerimizdeki elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılmasıyla aktif, reaktif ve kapasitif enerji ile kompanzasyon sistemlerinin kontrol altında tutulmasının sağlanması.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 1.700 adet tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması için gerekli donanım ve yazılım temin ve tesis edilecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 500 tesiste elektrik sayaçlarının SCADA sistemi üzerinden takibinin yapılması	500,00	0,00	0,00
TL		1.000.000,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.3 2020-2024 yılları arasında her yıl terfi ve pompa istasyonlarımızda 10 adet yatay milli yerüstü pompanın yenilenmesiyle 2024 yılı sonuna kadar ekonomik ömrünü tamamlamış 50 adet yatay milli yerüstü pompanın daha verimli yeni pompalarla değiştirilmesi sağlanacaktır			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl istasyonlarında ekonomik ömrünü tamamlamış 10 adet yatay milli yerüstü pompanın daha verimli yeni pompalarla yenilenerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 50 adet pompanın değiştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 10 adet yatay milli yerüstü pompasının yenilenmesi	10,00	5,00	50,00
TL		6.000.000,00	1.200.000,00	20,00
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.4 2020 yılında 100 adet, 2023 yılında 100 adet, 2023 yılında 100 adet, 2023 yılında 50 adet, 2024 yılında 50 adet dalgıç pompa olmak üzere 2024 yılı sonuna kadar merkez, ilçe ve mahallelerimizde ihtiyaç olan ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 400 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl istasyonlarında ekonomik ömrünü tamamlamış dalgıç pompanın daha verimli yeni pompalarla yenilenerek 2024 yılı sonuna kadar toplam 400 adet pompanın değiştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 50 adet dalgıç pompanın temin ve tesisi	50,00	86,00	172,00
TL		15.000.000,00	4.850.000,00	32,33

MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.5 2020-2024 yılları arasında her yıl sahip olduğumuz 552 km uzunluğunda çelik boru isale hatlarındaki katotik koruma redresör, ölçü kutuları, anot, katot donanımlarının online kontrol, revizyon ve ilaveler yapılarak çelik boruların korozyondan korunması, izolasyon bakımlarının yapılması ve daha uzun ömürlü olması sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında şebeke üzerinde 65 noktada katotik koruma ve izolasyon bakımlarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 10 adet tesiste çelik boruların korozyondan korunması için katotik izolasyon ve bakım çalışmalarının yapılması	10,00	56,00	560,00
TL		1.530.000,00	1.530.000,00	100,00
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.6 2020 yılından itibaren SCADA sistemine dahil edilmiş olan tüm pompalarımızda su üretim değerinin %10 düşmesi halinde pompa verimlerinin test edilmesi, bakımlarının yapılması ve gerekirse yenilenmesi ve bu sayede enerji tasarrufu sağlanacaktır. (1kW*12saat*365gün*adet)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında 250 adet mevcut pompada test ve yenileme çalışmaları yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında tesislerimizde mevcut kullanılan 50 adet pompa test edilecektir.	50,00	213,00	426,00
TL		0,00	639.000,00	0,00
TL		639.000,00	639.000,00	100,00
kW	2023 yılında test edilen mevcut pompalar sayesinde 600.000 kW enerji tasarrufu elde edilecektir.	600.000	2.556.000	426,00
TL		0,00	8.946.000,00	0,00
TL		8.946.000,00	8.946.000,00	100,00
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.7 2020 yılından itibaren pompa test istasyonumuzda testleri gerçekleştirilen yeni alınan ve/veya bakımları yapılan pompalarla, pompa ve kuyu verimlerinin doğru şekilde tespitinin yapılması ile kamu ve pompa üreticisi firmalar nezdinde saygınlık ve güven kazanılılacaktır. (1kW*12saat*365gün*adet)			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında yeni alınan 750 adet pompada test çalışmaları yapılarak tasarruf ve güven sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında yeni alınan 150 adet pompa test edilecektir.	150,00	86,00	57,33
TL		450.000,00	258.000,00	57,33
kW	2023 yılında test edilen yeni pompalar sayesinde 657.000 kW enerji tasarrufu elde edilecektir.	657.000,00	1.032.000,00	157,08
TL		3.612.000,00	3.612.000,00	100,00
MÜDÜRLÜK	**Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.8 2020 yılında 5 adet tesise, 2023 yılında 5 adet tesise, 2023 yılında 2 tesise, 2023 yılında 2 tesise, 2024 yılında 2 tesise jeneratör temin ve tesisi yapılmasıyla toplam 16 adet pompa istasyonu ve terfi merkezinde elektrik kesintilerinden			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında toplam 16 adet pompa istasyonu ve terfi merkezinde elektrik kesintilerinden etkilenmemek için jeneratör temin ve tesisinin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 2 adet tesise jeneratör temin ve tesisi yapılması	2,00	0,00	0,00
TL		7.000.000,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Otomasyon Şube Müdürlüğü**			

FAALİYET	3.5.9 2020-2024 yılları arasında arıtılmış (Akyokuş, Mavi Tünel) suların tüm şehir merkezine dağıtımın yapılması ve dış mahallelerde kaptaj, kaynak, grup suyu tesislerinin oluşturulması için planlama yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında toplam 60 adet mahallede kaptaj, kaynak, grup suyu tesislerinin oluşturulması için planlama yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 12 adet mahallede planlama yapılacaktır.	12,00	2,00	16,67
TL		0,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Mekanik ve Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.10 Binalarımızda iç ve dış aydınlatma armatürlerinde inovasyon ve tasarruf amacıyla 2020 yılında 100 adet, 2023 yılında 100 adet, 2023 yılında 100 adet, 2023 yılında 100 adet, 2024 yılında 100 adet tasarruflu armatür kullanılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında binalarımızda 500 adet tasarruflu armatür kullanılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 100 adet tasarruflu armatür temin ve tesisi yapılması	100,00	200,00	200,00
TL		60.000,00	60.000,00	100,00
MÜDÜRLÜK	**Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.11 2020 yılında 10 adet tesise, 2023 yılında 10 adet tesise, 2023 yılında 10 tesise, 2023 yılında 10 tesise, 2024 yılında 10 tesise AG-OG Enerji Nakil Hattı ve TR tesisi yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında ihtiyaç olan ve yeni açılan toplam 50 adet tesise AG-OG Enerji Nakil Hattı ve TR tesisi yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında 10 adet AG-OG EHN ve TR tesisi yapılması	10,00	44,00	440,00
TL		28.000.000,00	12.421.208,27	44,36
MÜDÜRLÜK	**Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	3.5.12 2024 yılı sonuna kadar şebeke yönetiminin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yapabilmek için alt bölgelere (DMA) ayırmak, basınç kontrol vanalarını (BKV) kullanarak şebekelerimizdeki su kayıplarını minimize etmek, arıza çalışmaları öncesi yer tespit (şebeke, kablo vs) dinleme ve ölçüm çalışmalarında %100'e yakın başarıya ulaşmak, su kayıplarının azaltılmasına yönelik yapay zeka, sanal gerçeklik, IOT çalışmalarını yapmak, su kayıplarının azaltılmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yapmak suretiyle 2024 yılına kadar bakanlığın belirlemiş olduğu yönetmelik doğrultusunda su kayıp-kaçak oranı %29 seviyesine düşürülecektir			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl kademeli olarak su kayıp-kaçak oranının %29 seviyesine düşürülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	2023 yılı sonunda su kayıp ve kaçak oranının %25 seviyesine düşürülmesi	25,00	24,40	97,60
TL		0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇ	**5. ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ**			
Stratejik Hedef	**5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması**			
PERFORMANS HEDEF	**5.1 Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması**			
MÜDÜRLÜK	**Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.1 2020 yılından itibaren su şebeke arızası giderilen noktalarının sayısallaştırılması amacıyla her yıl 5.000 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar 25.000 noktada sayısallaştırma çalışması yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 5000 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar toplam 25000 noktada sayısallaştırma çalışması yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %

PROJELER	PROJE ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
Adet	2023 yılında 5000 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	5.000,00	5.807,00	116,14
TL		2.000.000,00	429.021,16	21,45
MÜDÜRLÜK	**Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.2 2020 yılından itibaren İçmesuyu Şebekelerinde Vana, Vantuz Yenileme veya Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması ile 2024 yılına kadar heryıl 50 adet olmak üzere toplam 250 adet vana ve vantuzların yenileme veya bakım onarım çalışmaları			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 50 adet olmak üzere toplam 250 adet vana ve vantuzların yenileme veya bakım onarım çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında içme suyu şebekelerinde 50 adet vana ve vantuz yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılması	50,00	87,00	174,00
TL		500.000,00	393.131,25	78,63
MÜDÜRLÜK	**Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.3 2020 yılından itibaren içmesuyu şebekeleri üzerinde her yıl 3.000 noktada vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme veya seviye ayar çalımalarının yapılması ile toplam 17.000 adet yenileme veya bakım onarım			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020 yılından itibaren İçmesuyu Şebekelerinde Vana Menhol, Vana Menhol Kapağı ve Buşaklelere ait Yenileme veya Seviye Ayar Çalışmalarının Yapılması ile 2024 yılına kadar toplam 17.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme veya bakım onarım çalışmalarının yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında içme suyu şebekelerinde 3.000 adet vana menhol, vana menhol kapağı ve buşaklelere ait yenileme ve seviye ayar çalışmaları yapılması	3.000,00	5.107,00	170,23
TL		12.000.000,00	4.701.453,13	39,18
MÜDÜRLÜK	**Su Şebekeleri Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.4 2020 yılından itibaren Yol yapım, raylı sistem, bölge ayırımı gibi nedenlerle ya da ekonomik ömrünü tamamlamış şebekelerin ıslahı veya yeni şebeke yapım çalışmalarının yapılması ile 2024 yılına kadar toplam 42 Km şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 42 km şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Metre	2023 yılında 5000 metre şebeke ıslahı veya yeni şebeke işi yapılması	5.000,00	28.353,90	567,08
TL		25.000.000,00	2.748.910,61	11,00
MÜDÜRLÜK	**Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.5 Su üretim noktalarının sayısallaştırılması amacıyla 2020 yılından itibaren her yıl 300 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar 1.500 noktada sayısallaştırma çalışması yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2020-2024 yılları arasında her yıl 300 noktanın koordinat tespiti yapılarak 2024 yılı sonuna kadar toplam 1.500 noktada sayısallaştırma çalışması yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
Adet	2023 yılında su üretimi yapılan 300 noktanın koordinat tespiti yapılması ve sayısallaştırılması	300,00	300,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Su Temin ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.6 2023 yılından itibaren yeni açılan sondaj kuyularında uygun pompa ve motor tespiti için test çalışmaları ile 2024 yılı sonuna kadar 110 adet test çalışması yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023-2024 yılları arasında toplam 110 adet sondaj test çalışması yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			

Adet	2023 yılında yeni açılan 30 adet sondaj kuyusunda pompa ve motor testleri yapılması	30,00	55,00	183,33
TL		0,00	0,00	0,00
MÜDÜRLÜK	**Su Kayıpları Kontrolü Şube Müdürlüğü**			
FAALİYET	5.1.7 Su, kanal ve diğer birimlerin verilerini (Big Data vb.) bir merkezde toplamak, Akıllı (yapay zeka) yazılımlar yapmak/yaptırmak, Kurumsal verilere ait analizleri yapmak, Anahtar Performans Göstergelerini (KPİ) oluşturmak, varlık yönetimi ile Kurumumuza ait taşınır ve taşınmaz varlıkları tanımlamak ve bu varlıklara ait ilgili işlemleri yapmak ve Kurumsal hafıza oluşturarak sürdürülebilir bir şekilde yönetimini sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023-2024 yılları arasında kurumumuza ait verilerin (Big Data vb) tek merkezde toplanmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
PROJELER	PROJE ADI			
%	2023 yılında kurumumuza ait verilerin (big data vb) bir merkezde toplanması için çalışmalara başlanması	10,00	10,00	100,00
TL		0,00	0,00	0,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		182.793.412,58	95.502.589,07	52,25
DİĞER FAALİYET VE PROJELER (Mal Hizmet Alımı Giderleri)		514.376.587,42	236.934.001,93	46,06
GENEL TOPLAM		697.170.000,00	332.436.591,00	47,68

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		HEDEFLENEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN %
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		34.660.000,00	13.066.817,00	37,70
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		26.776.806,00	12.763.680,00	47,67
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		7.883.194,00	303.137,00	3,85
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Birim	Birim	%
STRATEJİK AMAÇ 1	ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 1.6	Çalışma esnasında park, bahçe, yeşil alan ve ağaçlara zarar vermemek, tarihi ve sanatsal yapıları koruyup, oluşacak atık malzemelerin atık sahalarına taşınmasını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEF	1.6.1 Koski Genel Müdürlüğü Tesislerine 500.000 adet fidan dikim işi			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	1.6.1 Koski Genel Müdürlüğü Tesislerine fidan dikim işi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Fidan dikim işi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
Adet	Koski Genel Müdürlüğü Tesislerine Ağaç Dikim İşi	200.000,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	TL	TL	%
TL	Koski Genel Müdürlüğü Tesislerine Ağaç Dikim İşi	200.000,00	0	0
STRATEJİK AMAÇ 2	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.6	H.2.6 Talep edilen su ve kanalizasyon şebeke hattı, depo ve sulama tesisi ile ilgili etüt çalışmalarını yapıp vatandaşı bilgilendirmek.			
PERFORMANS HEDEF	2.6.1 İdarenin ihtiyaç duyduğu su projelerinin yapılması ve yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.1 Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında İdarenin ihtiyaç duyduğu su projelerinin yapılması ve yaptırılması	İçme suyu projeleri bünyemizdeki personelimize yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	TL	TL	%
%	2023 yılında bütçede ayrılan ödenek miktarı kadar	200.000,00	0,00	0
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	TL	TL	%
	Diğer içme suyu proje yapım işleri	0	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.2 İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.2 Zemin Etüdü ve Sondaj Yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin ve sondajların yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%

TL	2023 yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar	300.000,00	0,00	0%
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Zemin Etüdü Ve Sondaj Yapılması	0	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.3 Konya'nın içme suyu revize projesinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.3 Konya'nın içme suyu revize projesi yapılacaktır			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında revize proje çizimleri yapılacaktır.	İçme suyu revize projeleri bünyemizdeki personelimize yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 yılında bütçede ayrılan ödenek miktarı kadar	200.000,00	0,00	0
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	TL	%
	Diğer içme kullanma suyu revize projeleri	0	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.4 Hizmet alanında İdarenin ihtiyaç duyduğu tesis projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.4 Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında hizmet alanında İdarenin ihtiyaç duyduğu tesislerin projelerinin hazırlatılması	Tesis projeleri kendi bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	Tesislerin projelerinin hazırlatılması	200.000,00	0,00	0
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Tesislerin projelerinin hazırlatılması	0,00	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.5 Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEGERLENDIRME
FAALİYET	2.6.5 Orman izin bedellerinin düzenlenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 yılında bütçeden ayrılan ödenek miktarı kadar	100.000,00	100.000,00	100
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Orman izni	0,00	37	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.6 Su şebekeleri asfalt bozma bedelleri			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			

MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.6 Şebeke çalışmaları sırasında oluşan asfalt bozma bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında asfalt bozma bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar	10.000.000,00	4.516.819,00	-
	Bütçe münakkale yapıldı	5.275.000,00	4.516.819,00	85,63
PROJELER	PROJE ADI	2023- TL	Adet	
	Asfalt bozma bedeli	-	333	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.7 Yapılacak su tesisi, şebeke vb. yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi		Bu hedef yeni kurulan Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.	
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.7 Yapılacak su tesisi, şebeke vb. yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında mera arazilerine ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek miktarı kadar	100.000,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Mera arazileri ot ve diğer bedellerin ödenmesi	0,00	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.8 İdarenin ihtiyaç duyduğu tarımsal sulama projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.8 Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında idarenin ihtiyaç duyduğu tarımsal sulama projelerinin yaptırılması	Tarımsal sulama projeleri kendi bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	Tarımsal sulama projelerinin yaptırılması	100.000,00	0,00	-
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0%
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Tarımsal sulama projelerinin yaptırılması	-	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.9 Etüt ve Proje Çalışmaları kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.9 Etüt ve Proje Çalışmalarında tescil ve tahsislerin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında yapılacak etüt ve projeler kapsamında tescil ve tahsislerin yaptırılması	Bu hedef yeni kurulan Havza Koruma ve Tahsisler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	50.000,00	0	-

PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Etüt ve Proje Çalışmalarında tescil ve tahsislerin yaptırılması	-	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.10 İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.10 Proje Çizimi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 100.000 mt 2023 yılında 130.000 mt 2024 yılında 150.000 mt	Kanalizasyon projeleri bünyemizdeki personelimize yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	200.000,00	0	-
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	metre	%
	İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon projelerinin yaptırılması	200.000	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.11 Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.11 Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 5 ad. 2023 yılında 5 ad. 2024 yılında 5 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Adet	TL	%
metre	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	5	0	-
PROJELER	PROJE ADI	TL	TL	%
	Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması	200.000,00	1.385.100,00	-
	Bütçe münakkale yapıldı	1.385.100,00	1.385.100,00	100
PERFORMANS HEDEF	2.6.12 İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.12 Zemin Etüdü Ve Sondaj Yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında İdarenin ihtiyaç duyacağı yerlerde zemin etütlerinin ve sondajların yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar	200.000,00	22.402,00	11%
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Zemin Etüdü Ve Sondaj Yapılması	0	0	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.13 İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi merkezi ve fosseptik yapısı projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME

FAALİYET	2.6.13 İdarenin ihtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi ve fosseptik yapısı projelerin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 10 ad. 2023 yılında 10 ad. 2024 yılında 10 ad.	Kanalizasyon terfi merkezi ve fosseptik yapısı projeleri kendi bünyemizdeki personele yaptırılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
%	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	200.000,00	0	-
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	TL	%
	İdarenin İhtiyaç duyduğu kanalizasyon terfi merkezi ve fosseptik yapısı projelerinin yaptırılması	10	-	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.14 Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.14 Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 5 ad. 2023 yılında 5 ad. 2024 yılında 5 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	Adet	TL	%
Adet	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	5	0	-
PROJELER	PROJE ADI	TL	TL	%
	Proje Çalışmaları İçin Yazılım Programlarının Alınması	200.000,00	0,00	0
	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.15 Kanalizasyon şebekeleri asfalt bozma bedelleri			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.15 Kanalizasyon asfalt bozma bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 1 ad. 2023 yılında 1 ad. 2024 yılında 1 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
Adet	Kanalizasyon şebekeleri asfalt bozma bedellerinin ilgili belediyeye ödenmesi	15.000.000,00	0,00	0,00
	Bütçe münakkale yapıldı	9.000.000,00	0,00	0,00
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
	Kanalizasyon asfalt bozma bedellerinin ödenmesi	-	1	-
PERFORMANS HEDEF	2.6.16 İdarenin yaptığı imalatlardan kaynaklı diğer altyapı hizmeti veren kurumların hat deplase ücretlerinin ödenmesi			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.16 İdarenin yaptığı imalatlardan kaynaklı diğer altyapı hizmeti veren kurumların hat deplase ücretlerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İlçelerin su ve kanalizasyon şebekelerinin sayısallaştırılarak altlıklara aktarılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
Adet		1.000.000,00	0,00	0

	Bütçe münakkale yapıldı	0,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet				
PERFORMANS HEDEF	2.6.17 Muhtelif kurumlardan yol geçiş izinlerinin alınması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.17 Muhtelif kurumlardan yol geçiş izinlerinin alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL		1.000.000,00	153.538,00	15,35%
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet		-		0
PERFORMANS HEDEF	2.6.18 Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.18 Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi	600.000,00	436.587,00	72,76
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Hizmet alanında Orman Müdürlüğünden alınan orman izin bedellerinin ödenmesi		19	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.19 İdare tarafından yapılacak tüm tesis ve yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.19 İdare tarafından yapılacak tüm tesis ve yatırımlar için ot ve diğer bedellerin ödenmesi			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden Tahsis Amacı Değişikliği yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden Tahsis Amacı Değişikliği yapılması	400.000,00	313.517,00	78,38
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	İçmesuyu Kuyu ve Depo alanlarının isabet ettiği Mera Sahası için İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden Tahsis Amacı Değişikliği yapılması	-	71	0
PERFORMANS HEDEF	2.6.20 Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			

TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	2.6.20 Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması	50.000,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Proje çalışmaları için yazılım programlarının alınması			0
STRATEJİK AMAÇ 3	SU KAYNAKLARINI KORUMAK			
Stratejik Hedef 3.3.	**Kuyu ve depolarımızın korunaklı hale getirilmesi, su havzalarının etkin bir şekilde korunması.**			
PERFORMANS HEDEF	3.3.1 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	SU PLAN PROJE VE TARIMSAL SULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.1 Ölçüm aletleri ve donanımlarının alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılında 10 adet			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	200.000,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Ölçüm aletleri ve donanımların alınması ve kalibrasyonlarının yapılması	10	-	0
PERFORMANS HEDEF	3.3.2 Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.2 Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 20.000 mt, 2023 yılında 20.000 mt, 2024 yılında 30.000 mt	Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projeleri kendi bünyemizde ki personelle yapılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması	400.000,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Metre	Dere, Taşkın kanalı, drenaj kanalı ıslah projelerinin yaptırılması işi	5.000	-	0
PERFORMANS HEDEF	3.3.3 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
TANIMLAR	HEDEFLER			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.3 Ölçme aletleri ve donanımların alınması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 5 ad., 2023 yılında 5 ad., 2024 yılında 5 ad. (Dron üzerinde ölçüm aleti) 1 ad.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%

TL	2023 Yılında bütçeden ayrılan ödenek kadar.	1.000.000,00	19.011,00	1,90
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Metre	Ölçme aletleri ve donanımların alınması	5	1	20
PERFORMANS HEDEF	3.3.4 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	3.3.4 Ölçme aletleri ve donanımlarının alınma			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Ölçme aletleri ve donanımların alınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	Ölçme aletleri ve donanımların alınması	100.000,00	0,00	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Ölçme aletleri ve donanımların alınması			0
STRATEJİK AMAÇ 5.	ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef 5.1	Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.			
PERFORMANS HEDEF	5.1. Mevcut Kanalizasyon Sisteminin Sayısallaştırılması İşinin Yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	5.1.1 Kurumun ihtiyacı olan kanal şebeke altlıkların sayısallaştırma işinin yapılması / yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 1 ad. 2023 yılında 1 ad. 2024 yılında 1 ad.	Sayısallaştırma kendi bünyemizde ki personelle yapılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	2023 yılında bütçede ayrılan ödenek miktarı kadar (Münakale yapıldı)	500.000,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Kurumun ihtiyacı olan kanal şebeke altlıkların sayısallaştırma işi	1	-	0
PERFORMANS HEDEF	5.1.2 Mevcut Kanalizasyon Sisteminin Sayısallaştırılması İşinin Yaptırılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	KANAL PLAN PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	5.1.2 Kurumun ihtiyacı olan kanal şebeke altlıkların sayısallaştırma işinin yapılması / yaptırılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2022 yılında 1 ad. 2023 yılında 1 ad. 2024 yılında 1 ad.	Sayısallaştırma kendi bünyemizde ki personelle yapılmıştır.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	2023 yılında bütçede ayrılan ödenek miktarı kadar (Münakale yapıldı)	100.000,00	0	0
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	Kurumun ihtiyacı olan kanal şebeke altlıkların sayısallaştırma işi	1	-	0
STRATEJİK AMAÇ 6	FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Stratejik Hedef 6.3.	**H.6.3 İhalelerde ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanlarda temin çalışmalarının yapılması**			

PERFORMANS HEDEF	6.3.1. İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması			
TANIMLAR	**HEDEFLER**			
MÜDÜRLÜK	**HAVZA KORUMA VE TAHSİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
FAALİYET	6.3.1. İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023	TL	%
TL	İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması	1.000.000,00	5.816.706,00	-
	Bütçe münakkale yapıldı	5.816.706,00	5.816.706,00	100,00
PROJELER	PROJE ADI	2023	Adet	%
Adet	İdarenin ihtiyaç duyacağı tesisler için kamulaştırma yapılması	-	69	-

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2023 YILI		
PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞME TABLOSU		2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	2023 YILI DEĞERLENDİRME
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		322.255.000,00	302.401.378,00	93,84
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		-	-	-
DİĞER FAALİYET ve PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		322.255.000,00	302.401.378,00	93,84
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	BİRİM	%
Adet	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.	8.000	7.915	98,94%
%	Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abonesi sayısı, bir evvelki yıla göre % 10 oranında artırılacaktır.	10	7,58	75,80%
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet birimlerinin tamamında abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılacaktır.	100	100	100,00%
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapılacaktır.	30.000	23.089	76,96%
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.	15	12,6	84,00%
%	Su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresini azaltmak için çalışma yapılacaktır.	10	4,76	47,60%
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	1.000	831	83,10%
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.	5	7,92	100,00%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ekonomik ömrünü (10 yıllık damga süresini) doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u , 2023 yılı içinde yenileriyle değiştirilecektir.	10	2,90	29,00%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısı bir önceki yıla göre %10 arttırılacaktır.	10	7,42	74,20%
Km	2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapılması sağlanacaktır.	50	49,5	99,00%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının 2023 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	2,30	76,67%
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının 2023 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	7,65	100,00%
STRATEJİK AMAÇ 1	1. ÇEVREYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef	H.1.1. Su Kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek. Çevreye arıtılmış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak			
PERFORMANS HEDEF	1.1.1. Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.			
TANIMLAR		HEDEFLER		
MÜDÜRLÜK	TEKNİK KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYET	1.1.1.1. Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan 8.000 Adet fosseptikdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	2023 Yılı Hedeflenen (Adet)	2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)	Gerçekleşme %
Adet	Görev alanımızda bulunan ilçelerimizde, bireysel amaçlı kullanılan fosseptiklerdeki atıksular alınıp, atıksu arıtma tesislerine deşarjı sağlanacaktır.	8.000	7.915	98,94%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (Adet)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)**	**Gerçekleşme %**
Adet		8.000	7.915	98,94%
Stratejik Hedef	**1.4. Müşterilerin ihbarnamelerinin e-mail ve SMS yoluyla almalarını teşvik ederek, kağıt ve enerji tasarrufu sağlamak.**			
PERFORMANS HEDEF	**1.4.1. Abonelerimizden, su-atıksu ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla alanların sayısında artış sağlayabilmek için, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abonesi sayısı, bir evvelki yıla göre % 10 oranında artırılacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**1.4.1.1.** Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 10 oranında artırılması için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 10 oranında artırılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Abonelerimizden, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abone sayısı, bir evvelki yıla göre % 10 oranında artırılacaktır.	10	7,58	75,80%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Abonelerimizden, su-atıksu ihbarnamelerini e-mail ve SMS yoluyla alanların sayısında artış sağlayabilmek için, e-mail ve cep telefon kaydı bulunan abonesi sayısını, bir evvelki yıla göre artırmak.	10	7,58	75,80%
STRATEJİK AMAÇ 2	**2. VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**			
Stratejik Hedef	**H.2.1 Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.**			
PERFORMANS HEDEF	**2.1.1. 12 Bölge Şube Müdürlüğünde abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapılacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**İDARİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	**2.1.1.1. Bölge Şube Müdürlüklerince yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğu bölgelere gidilerek denetlenecektir.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğünde yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğunu denetlemektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	12 Bölge Şube Müdürlüğünde yapılan abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata ve talimatlara uygunluğunu denetlenecektir.	100	100	100%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet birimlerinin tamamında abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili yerinde denetim yapmak.	100	100	100%
PERFORMANS HEDEF	**2.1.2. İlçe, Belde ve Köylerde bulunan ve su ve/veya kanalizasyon hizmetlerinden faydalandıkları halde, abonelik sözleşmesi olmayan aboneler ile abonelik sözleşmesi güncel (KOSKİ Abone Sözleşmesi) olmayan abonelerle, abonelik sözleşmesi yapılması veya yenilenmesi sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**2.1.2.1.** 12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için çalışma yapılacaktır.			

PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 30.000 abonenin sözleşmesi yenilenecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (Adet)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)**	**Gerçekleşme %**
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan 30.000 abonenin sözleşmesi yenilenecektir.	30.000	23.089	76,96%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (Adet)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)**	**Gerçekleşme %**
Adet	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, KOSKİ ile abone sözleşmesi bulunmayan ve sözleşmesi güncel olmayan abonelerle yapılan sözleşme sayısını artırmak için calısma yaomak.	30.000	23.089	76,96%
PERFORMANS HEDEF	**2.1.312 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**2.1.3.1. 12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yaptıkları işlem sayısının bir önceki yıla göre % 15 artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapılacaktır.	15	12,60	84,00%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	12 Bölge Şube Müdürlüğü hizmet alanında, müşterilerimizin Su / Kanal İlk Müracaat, Yeni Abonelik ve Abonelik İptali işlemlerinin hizmet binaları yerine e-KOSKİ ve mobil uygulama üzerinden yapmaları için çalışma yapmak.	15	12,60	84,00%
Stratejik Hedef	**2.5. Kesintisiz ve sağlıklı su temin etmekle ilgili sürekliliğin sağlanması**			
PERFORMANS HEDEF	**2.5.1 Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılması sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**TEKNİK KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	**2.5.1.1.** Su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresini azaltmak için çalışma yapılacaktır.			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresi, bir önceki yıla göre % 10 azaltılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresi, bir önceki yıla göre % 10 azaltılacaktır.	10	4,76	47,60%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölgelerde, su ve kanalizasyon arızalarına ortalama müdahale süresinin bir önceki yıla göre azaltılmasını sağlamak.	10	4,76	47,60%
PERFORMANS HEDEF	**2.5.4. Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**TEKNİK KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**			
FAALİYET	**2.5.4.1. Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması için hizmet alımı yapılacaktır.**			

PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (Adet)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)**	**Gerçekleşme %**
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	1.000	831	83,10%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (Adet)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Adet)**	**Gerçekleşme %**
Adet	Görev alanımızda bulunan İdaremize ait içme suyu depolarının ve talep olması halinde abonelerimize ait içme suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	1.000	831	83,10%
STRATEJİK AMAÇ 3	**3.SU KAYNAKLARINI KORUMAK**			
Stratejik Hedef	**3.2. Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.**			
PERFORMANS HEDEF	**3.2.1. SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının azaltılmasını sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**3.2.1.1. SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri sınırları içerisinde bulunan her ilçenin, ölçüm yapılabilen mahallelerinin üretilen su ile fatura edilen su miktarları karşılaştırılarak, oluşan su kayıp kaçak oranının nedenlerinin tespiti için çalışma yapılacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının, bir önceki yılın oranlarına göre % 5 azaltılması sağlanacaktır.	5	7,92	100%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	SCADA sistemi kurulan Bölge Şube Müdürlükleri hizmet alanında bulunan ilçelerde, üretilen su ile fatura edilen su arasında tespit edilen su kayıp kaçak oranının azaltılmasını sağlamak.	5	7,92	100%
PERFORMANS HEDEF	**3.2.2. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesi sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**3.2.2.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesi sağlanacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u 2023 yılı içinde yenileriyle değiştirilmesinin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurduğu belirlenen su sayaçlarından % 10'u, 2023 yılı içinde yenileriyle değiştirilecektir.	10	2,90	29,00%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında bulunan abonelere hizmet eden ve 10 yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının yenileriyle değiştirilmesini sağlamak.	10	2,90	29,00%
PERFORMANS HEDEF	**3.2.3. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlerin tamamı kayıt altına alınarak sayaçla ölçülmesi sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			

FAALİYET	**3.2.3.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 10 artırılması sağlanacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 10 artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlere ait abone sayısının, bir önceki yıla göre % 10 artırılması sağlanacaktır.	10	7,42	74,20%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, Kamunun kullanımına sunulan, park, bahçe, yeşil alan, umumi wc, mezarlık vb. yerlerin tamamı kayıt altına alınarak savacla ölçülmesini sağlamak.	10	7,42	74,20%
PERFORMANS HEDEF	**3.2.4. 2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapılması sağlanacaktır.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**3.2.4.1. 2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapılacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (Km)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Km)**	**Gerçekleşme %**
%	2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapılması.	50	49,5	99,00%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (Km)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (Km)**	**Gerçekleşme %**
%	2023 yılı içerisinde, Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanlarında, su kayıp kaçak oranı yüksek mahallelere ait 50 km şebeke hattında ıslah yapmak.	50	49,5	99,00%
STRATEJİK AMAÇ 6	**6. FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**			
Stratejik Hedef	**6.1.Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması.**			
PERFORMANS HEDEF	**6.1.1. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2023 yılı içinde % 3 artırmak.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		
MÜDÜRLÜK	**İDARİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ**			
FAALİYET	**6.1.1.1. Bölgelerde, en az 3 dönem fatura çıkmayan abonelerin kontrolü sağlanacaktır.** **6.1.1.2. En az 1 yıldır tahakkuk yapılmayan abonelerin kontrolü sağlanacaktır.** **6.1.1.3. Abonelerin tahakkuk normal okuma oranlarının artırılması sağlanacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2023 yılı içinde % 3 artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranının 2023 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	2,30	76,67%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerine tahakkuk yapılması oranını 2023 yılı içinde % 3 artırmak.	3	2,30	76,67%
PERFORMANS HEDEF	**6.1.2. Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranını 2023 yılı içinde % 3 artırmak.**			
TANIMLAR		**HEDEFLER**		

MÜDÜRLÜK	İDARİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ			
FAALİYET	**6.1.2.1. En az 3 dönem su ve atıksu faturasını ödemeyen abonelere KOSKİ Tarifeler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yaptırım uygulanacaktır.** **6.1.2.2. Abonelerimize borç bilgilerinin e-mail, SMS vb. yollarla iletilmesi uygulamaları artırılacaktır.**			
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının, 2023 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranının 2023 yılı içinde % 3 artırılması sağlanacaktır.	3	7,65	100,00%
PROJELER	**PROJE ADI**	**2023 Yılı Hedeflenen (%)**	**2023 Yılı Gerçekleşen (%)**	**Gerçekleşme %**
%	Bölge Şube Müdürlükleri sorumluluk alanında bulunan İlçe sınırları içerisinde kayıtlı su ve atıksu aboneliklerinin fatura tahsilat oranını 2023 yılı içinde % 3 artırmak.	3	7,65	100,00%

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2023		2023 YILI		2023 YILI		2023 YILI	
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		HEDEFLENEN TL	Münakkale Yapılan Bütçe TL	GERÇEKLEŞEN TL		DEĞERLENDİRME %	
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		595.991.500,00	445.991.500,00	295.163.773,18		66%	
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		264.750.000,00	237.250.000,00	182.348.298,11		77%	
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		331.241.500,00	208.741.500,00	112.815.475,07		54%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM		BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1.150		1.329	0,00	116%	-
m^3	Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması	500.000		128.912	0,00	388%	-
m^3	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması	105.000.000		118.862.757,000	0,00	113%	-
%	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek	100		100	0,00	100%	-
Adet	İçme suyu arıtma tesisleri merkezi scada sistemi kurulumu	1		0	0,00	0%	-
%	Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak	100		0	0,00	0%	-
%	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100		80	0,00	80%	-
%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	100		0	0,00	0%	-
Adet	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarında 6 parametrede akredite olmak	1		1	0,00	100%	
Adet	AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10		6	0,00	60%	-
Adet	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	24		2	0,00	8%	-
Adet	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak	18		0	2.500.000,00 2,500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
%	Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması	100		100	20.476.545,36 10.476.545,36	100%	100%
Adet	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonununda inşaat işini tamamlamak	1		0,75	58.747.242,42 34,747,242.42 Münakkale Yapıldı	75%	100%
Adet	Çumra ve İlgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak	2		0,95	68.797.871,04	96%	92%
Adet	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak	3		3	0,00	100%	-
Adet	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı	1		0	500,000,00 500,000,00 Münakkale Yapıldı	100%	-
Adet	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı	1		0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
Adet	Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1		0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
Adet	Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1		0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
Adet	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12		0	12.000.000,00 12,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve etkin çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	350.000		88.495	4.542.448,35	25%	61%
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması	350.000		63.844	1.340.724,00	18%	
Adet	Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek	10.000		6.318	943.466,94	63%	
Adet	Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını artırmak	5.000		0	0,00	0%	-
m	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenilleme ve ıslah miktarının artırılması	5.000		7.198	0,00	144%	-
%	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10		7	0,00	70%	-
Adet	Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı	3		0	9.000.000,00 9,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
%	Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak	100		95	0,00	95%	-
Adet	Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak	700		1.291	0,00	184%	-
%	Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi	100		17	0,00	17%	-
%	Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması	10		57,27	0,00	573%	-
Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması	1		0	2.000.000,00 2,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	-
Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için portatif multimetre ve numune alma cihazı alımı	1		1	0,00	100%	-
Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması	1		0	0,00	0%	-
STRATEJİK AMAÇ	1- ÇEVREYİ KORUMAK						
STRATEJİK HEDEF	H.1.1 Su kaynakları ve havzalarının kirlenmesini önlemek, Çevreye arıtılmamış atık su deşarj etmemek ve atık su arıtma tesisleri yapmak.						
PERFORMANS HEDEF	H.1.1.1 Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak						
	H.1.1.2 Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması						
	H.1.1.3 Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonununda inşaat işini tamamlamak						
	H.1.1.4 Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak						
	H.1.1.5 Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak						
	H.1.1.6 Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak						
	H.1.1.7 Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı						
	H.1.1.8 Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
	H.1.1.9 Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
TANIMLAR		HEDEFLER					
MÜDÜRLÜK	ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2023 YILI HEDEFLENEN		2023 YILI GERÇEKLEŞEN		2023 YILI DEĞERLENDİRME	
	H.1.1.1 Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak						
	H.1.1.2 Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması						
	H.1.1.3 Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonununda inşaat işini tamamlamak						

FAALİYET	H.1.1.4 Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak						
	H.1.1.5 Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak						
	H.1.1.6 Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak						
	H.1.1.7 Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı						
	H.1.1.8 Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
	H.1.1.9 Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak						
	Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması						
	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonunda inşaat işini tamamlamak						
	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak						
	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak						
	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak						
	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı						
	Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
	Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak	18	2.500.000,00	0	2.500.000,00 2,500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
%	Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması	100	10.000.000,00	100	20.476.545,36 10,476,545.36 Münakkale Yapıldı	100%	100%
Adet	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonunda inşaat işini tamamlamak	1	24.000.000,00	0,75	58.747.242,42 34,747,242.42 Münakkale Yapıldı	75%	100%
Adet	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak	2	150.000.000,00	0,95	68.797.871,04	96%	92%
Adet	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak	3	20.000.000,00	3	-	100%	-
Adet	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12	12.000.000,00	0	12.000.000,00 12,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
Adet	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
Adet	Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
Adet	Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Beyşehir Gölü Koruma Master Planı kapsamında yapılması planlanan AAT'lerin projelerini tamamlamak	18	2.500.000,00	0	2.500.000,00 2,500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Meke Gölünün Beslenmesi Projesi 1. Etap inşaat işlerini tamamlanması	100	10.000.000,00	100	20.476.545,36 10,476,545.36 Münakkale Yapıldı	100%	100%
	Beyşehir İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonunda inşaat işini tamamlamak	1	24.000.000,00	0,75	58.747.242,42 34,747,242.42 Münakkale Yapıldı	75%	100%
	Çumra ve Ilgın AAT'leri yapımının % 50 oranında tamamlamak	2	150.000.000,00	0,95	68.797.871,04	48%	46%
	Doğanhisar, Derebucak ve Taşkent AAT'lerinin yapımına başlamak	3	20.000.000,00	3	-	100%	-
	Atıl durumdaki doğal arıtmaların revizyonunu yaparak devreye almak	12	12.000.000,00	0	12.000.000,00 12,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Yeni Sanayi Atıksu Terfi Merkezi Yapımı	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Başarakavak Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Tepekent Atıksu Arıtma Tesisi Bakım ve Revizyonu Yapılması	1	500.000,00	0	500.000,00 500,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
STRATEJİK HEDEF	**H.1.5** Kanalizasyon sisteminin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve sıfır atık konusunda etkin çalışmalar yürütmek.						
PERFORMANS HEDEF	H.1.5.1 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek						
	H.1.5.2 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması						
	H.1.5.3 Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek						
	H.1.5.4 Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması						
	H.1.5.5 Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak						
	H.1.5.6 Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması						
	H.1.5.7 Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Portatif multimetre alımı ve numune alma cihazı alımı						
MÜDÜRLÜK	**KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.1.5.1 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek						
	H.1.5.2 Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması						
	H.1.5.3 Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek						
	H.1.5.4 Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek						
	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması						
	Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek						
	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	350,000	7.500.000,00	88,495	4.542.448,35	25%	61%
m	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması	350,000	500.000,00	63,844	1.340.724,00	18%	268%
Adet	Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek	10,000	25.000.000,00	6,318	943.466,94	63%	4%
m	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması	5,000	-	7,198	-	144%	-
PROJELER	PROJE ADI	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek, Kanalizasyon şebekelerinin daha sıhhatli çalışması ve ıslah çalışmalarının azaltılması amacıyla kanalizasyon şebekelerini temizlemek	350,000	7.500.000,00	88,495	4.542.448,35	25%	61%
	Yeraltı suyunun kirlenmesini önlemek amacıyla kanalizasyon görüntüleme miktarının artırılması	350,000	500.000,00	63,844	1.340.724,00	18%	268%
	Çevre sağlığını korumak için yağmursuyu rögarlarını temizlemek	10,000	25.000.000,00	6,318	943.466,94	63%	4%
	Çevre sağlığını korumak için kanalizasyon şebekesinin yenileme ve ıslah miktarının artırılması	5,000	-	7,198	-	144%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.1.5.5 Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak						
	H.1.5.6 Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması						
	H.1.5.7 Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Portatif multimetre alımı ve numune alma cihazı alımı						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak						
	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması						
	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Portatif multimetre alımı ve numune alma cihazı alımı						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMA	BİRİM	TL	BİRİM	TL	BİRİM %	TL %
Adet	Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak	700	-	1.291	-	184%	-

Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması	1	2.000.000,00	0	2.000.000,00 2,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Portatif multimetre alımı ve numune alma cihazı alımı	1	250.000,00	1	-	100%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Atıksu deşarjı yapan endüstri tesislerinin denetimlerini artırmak	700	-	1.291	-	184%	-
	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Kanal görüntüleme cihazı alımı ile denetimlerin artırılması	1	2.000.000,00	0	2.000.000,00 2,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için Portatif multimetre alımı ve numune alma cihazı alımı	1	250.000,00	1	-	100%	-
STRATEJİK AMAÇ	**2- VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**						
STRATEJİK HEDEF	**H.2.1** Yüksek standartlarda hizmet sunulması ve standartların sürekli geliştirilmesi.						
PERFORMANS HEDEF	H.2.1.1 İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması						
	H.2.1.2 TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek						
	H.2.1.3 Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak						
	H.2.1.4 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması						
	H.2.1.5 Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak						
	H.2.1.6 Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	H.2.1.7 Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı						
	H.2.1.8 Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak						
	H.2.1.9 Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi						
MÜDÜRLÜK	**İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.2.1.1 İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması						
	H.2.1.2 TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek						
	H.2.1.3 Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak						
	H.2.1.4 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması						
	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek						
	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak						
	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
m^3	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması	105.000,000	-	118.862,757	-	113%	-
%	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek	100	-	100	-	100%	-
%	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100	-	80	-	80%	-
%	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti	100	-	0	-	0%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan içme ve kullanma suyunun sağlıklı ve kesintisiz tüketime sunulmasını sağlamak için arıtılan su miktarının artırılması	105.000,000	-	118.863	-	113%	-
	TÜRKAK Akreditasyonunu devam ettirmek	100	-	100	-	100%	-
	Numune kabule teslim edilen numunelerin süreçlerinin vatandaş ile paylaşımını sağlamak	100	-	80	-	80%	-
	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılan Analizlerle ilgili vatandaş memnuniyeti	100	-	0	-	0%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.2.1.5 Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak	1	-	1	-	100%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının akreditasyon sürecini 6 parametrede akredite olmak	1	-	1	-	100%	-
MÜDÜRLÜK	**KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.2.1.6 Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	H.2.1.7 Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı						
	H.2.1.8 Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak						
	Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı						
	Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
%	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10	-	7	-	70%	-
Adet	Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı	3	9.000.000,00	0	9.000.000,00 9,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
%	Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak	100	-	95	-	95%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Kanalizasyon arızasına müdahale süresini kısaltmak	10	-	7	-	70%	-
	Foseptik çekim sıklıklarının optimize edilmesi için araç alımı	3	9.000.000,00	0	9.000.000,00 9,000,000.00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
	Kanalizasyona müdahalede vatandaş memnuniyetinin artırılmasını sağlamak	100	-	95	-	95%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.2.1.9 Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
%	Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi	100	-	17	-	17%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Atıksu Ruhsatlandırma başvurularının internet üzerinden alınabilmesi ve takip edilebilmesi	100	-	17	-	17%	-
STRATEJİK AMAÇ	**3- SU KAYNAKLARINI KORUMAK**						
STRATEJİK HEDEF	**H.3.2** Su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi ve sayaçlı kullanıma geçilmesi.						
PERFORMANS HEDEF	H.3.2.1 Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması						
	H.3.2.2 Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması						
	H.3.2.3 Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı						
MÜDÜRLÜK	**İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.3.2.1 Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması						
	H.3.2.2 Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması						
	Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1,150	-	1,329	-	116%	-

m^3	Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması	500,000	-	128,912	-	388%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Çevre sulamada Vahşi sulama yerine şebekeden sulama suyu verilen abone sayısının artırılması	1,150	-	1,329	-	116%	-
	Altınapa Baraj Gölü'nden sulama amaçlı verilen suyun vahşi sulama yerine şebekeden verilerek tasarruf sağlanması	500,000	-	128,912	-	388%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.3.2.3 Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı	1	500.000,00	0	500.000,00 500.000,00 Münakkale Yapıldı	100%	0%
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Altınapa Barajı Parshall Debi Ölçüm Yapısı Yapımı	1	500.000,00	0	500.000,00 500.000,00	100%	0%
STRATEJİK AMAÇ	**5- ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİ**						
STRATEJİK HEDEF	**H.5.1** Atık su ve içme suyu altyapı şebeke bilgilerinin coğrafi bilgi sistemine aktarılması, güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması						
PERFORMANS HEDEF	H.5.1.1 Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını artırmak						
MÜDÜRLÜK	**KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.5.1.1 Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını artırmak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını	5000	-	0	-	0%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Kanalizasyon hatlarındaki arıza sebeplerini ve koordinatlarını CBS sistemine işleme miktarlarını	5000	-	0	-	0%	-
STRATEJİK AMAÇ	**6- FİNANSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**						
STRATEJİK HEDEF	**H.6.1** Tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması.						
PERFORMANS HEDEF	H.6.1.1 Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması						
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.6.1.1 Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
%	Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması	10	-	57,27	-	573%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Ruhsatlandırılmış iş yeri sayısının artırılması, ruhsat gelirlerinin artırılması	10	-	57,27	-	573%	-
STRATEJİK HEDEF	**H.6.2** Yapılacak hizmetin en az maliyet ve optimum verimlilik olarak planlanması.						
PERFORMANS HEDEF	H.6.2.1 İçme suyu arıtma tesisleri merkezi SCADA sistemi kurulumu						
	H.6.2.2 Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak						
	H.6.2.3 AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
	H.6.2.4 TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
	H.6.2.5 Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması.						
MÜDÜRLÜK	**İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.6.2.1 İçme suyu arıtma tesisleri merkezi SCADA sistemi kurulumu						
	H.6.2.2 Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	İçme suyu arıtma tesisleri merkezi SCADA sistemi kurulumu						
	Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	İçme suyu arıtma tesisleri merkezi SCADA sistemi kurulumu	1	-	0	-	0%	-
%	Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak	100	-	0	-	0%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	İçme suyu arıtma tesisleri merkezi SCADA sistemi kurulumu	1	-	0	-	0%	-
	Klorlama sistemi merkezinin SCADA sistemi ile entegrasyonunu sağlamak	100	-	0	-	0%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.6.2.3 AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
	H.6.2.4 TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10	-	6	-	60%	-
Adet	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	24	-	2		8%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	AAT'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	10	-	6	-	60%	-
	TM'lerin Merkezi SCADA sistemine entegrasyonunu sağlamak	24	-	2	-	8%	-
MÜDÜRLÜK	**ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**						
FAALİYET	H.6.2.5Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması						
PERFORMANS ÖLÇÜTÜ	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**AÇIKLAMA**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
Adet	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması	1	-	0	-	0%	-
PROJELER	**PROJE ADI**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM**	**TL**	**BİRİM %**	**TL %**
	Endüstriyel Atıksu Deşarj Kontrolü için SCADA sistemi oluşturulması	1	-	0	-	0%	-

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

B - MALİ BİLGİLER / Mali Tablolar

BİLANÇO

01/01/2023 - 31/12/2023

AKTİF VARLIKLAR					PASİF KAYNAKLAR				
1			DÖNEN VARLIKLAR	1.073.696.166,26	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.214.912.746,88
1	0		Hazır Değerler	284.751.174,29	3	0		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	276.713.015,60
1	0	0	Kasa Hesabı	62.600,00	3	0	0	Banka Kredileri Hesabı	160.245.526,76
1	0	1	Alınan Çekler Hesabı	0,00	3	0	3	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	116.467.488,84
1	0	2	Banka Hesabı	263.301.162,24	3	0	4	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
1	0	3	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	3	0	7	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
1	0	4	Proje Özel Hesabı	0,00	3	0	8	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
1	0	5	Döviz Hesabı	0,00	3	0	9	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
1	0	6	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	3	1		Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	7.981.302,21
1	0	8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	3	1	0	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	7.981.302,21
1	0	9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	21.387.412,05	3	2		Faaliyet Borçları	282.299.892,53
1	1		Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	3	2	0	Bütçe Emanetleri Hesabı	282.299.892,53
1	1	0	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	3	2	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
1	1	1	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	3	2	9	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
1	1	2	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	3	3		Emanet Yabancı Kaynaklar	431.205.131,79
1	1	7	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	3	3	0	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	390.112.913,13
1	2		Faaliyet Alacakları	198.168.480,73	3	3	3	Emanetler Hesabı	41.092.218,66
1	2	0	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	3	4		Alınan Avanslar	0,00
1	2	1	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	196.506.803,76	3	4	0	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
1	2	2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	952,03	3	4	9	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
1	2	6	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.660.724,94	3	6		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	84.141.411,78
1	2	7	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	3	6	0	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	13.426.970,52
1	3		Kurum Alacakları	0,00	3	6	1	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.153.488,43
1	3	2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	3	6	2	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	62.660.322,23
1	3	7	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	3	6	3	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.900.630,60
1	3	9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	3	6	8	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Verg	0,00
1	4		Diğer Alacaklar	6.538.562,52	3	7		Borç Ve Gider Karşılıkları	71.434.913,62
1	4	0	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.538.562,52	3	7	2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	69.825.088,25
1	5		Stoklar	270.531.195,11	3	7	9	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	1.609.825,37

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1	5	0	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	270.531.195,11	3	8		Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	61.137.079,35
1	5	3	Ticari Mallar Hesabı	0,00	3	8	0	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
1	5	7	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	3	8	1	Gider Tahakkukları Hesabı	61.137.079,35
1	6		Ön Ödemeler	8.262.444,40	3	9		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
1	6	0	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	3	9	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
1	6	1	Personel Avansları Hesabı	0,00	3	9	7	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
1	6	2	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	8.262.444,40	3	9	9	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
1	6	4	Akreditifler Hesabı	0,00	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.997.235.071,43
1	6	5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesab	0,00	4	0		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.560.145.543,45
1	6	6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler H	0,00	4	0	0	Banka Kredileri Hesabı	461.440.925,18
1	6	7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0,00	4	0	3	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.098.704.618,27
1	8		Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	4	0	4	Tahviller Hesabı	0,00
1	8	0	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	4	0	7	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
1	8	1	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	4	0	8	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
1	9		Diğer Dönen Varlıklar	305.444.309,21	4	0	9	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
1	9	0	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	305.444.309,21	4	1		Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	90.750.059,97
1	9	1	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	4	1	0	Dış Mali Borçlar Hesabı	90.750.059,97
1	9	7	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	4	2		Faaliyet Borçları	0,00
1	9	8	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	4	2	9	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2			DURAN VARLIKLAR	25.182.223.124,19	4	3		Diğer Borçlar	0,00
2	1		Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	4	3	0	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00
2	1	7	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	4	3	8	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
2	2		Faaliyet Alacakları	3.200,00	4	4		Alınan Avanslar	0,00
2	2	0	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	4	4	0	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
2	2	2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	4	4	9	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
2	2	6	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.200,00	4	7		Borç Ve Gider Karşılıkları	229.462.381,33
2	2	7	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	4	7	2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	229.385.727,71
2	3		Kurum Alacakları	0,00	4	7	9	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	76.653,62
2	3	2	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	4	8		Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	116.877.086,68
2	3	9	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	4	8	0	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
2	4		Mali Duran Varlıklar	1.029.029.994,46	4	8	1	Gider Tahakkukları Hesabı	116.877.086,68

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2	4	0	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	4	9		Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
2	4	1	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.425.082.302,95	4	9	9	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
2	4	7	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-396.052.308,49	5			ÖZ KAYNAKLAR	23.043.771.472,14
2	5		Maddi Duran Varlıklar	24.153.189.929,73	5	0		Net Değer	871.593.089,75
2	5	0	Arazi Ve Arsalar Hesabı	965.503.353,57	5	0	0	Net Değer Hesabı	871.593.089,75
2	5	1	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	26.390.266.314,13	5	1		Değer Hareketleri	0,00
2	5	2	Binalar Hesabı	419.508.225,23	5	1	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
2	5	3	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.121.899.497,89	5	1	9	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
2	5	4	Taşıtlar Hesabı	281.725.390,64	5	7		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	27.361.888.859,64
2	5	5	Demirbaşlar Hesabı	48.251.512,72	5	7	0	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	27.361.888.859,64
2	5	6	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	5	8		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-5.964.702.429,67
2	5	7	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.861.528.028,81	5	8	0	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-5.964.702.429,67
2	5	8	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	728.254.045,98	5	9		Dönem Faaliyet Sonuçları	774.991.952,42
2	5	9	Yatırım Avansları Hesabı	59.309.618,38	5	9	0	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	774.991.952,42
2	6		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	5	9	1	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
2	6	0	Haklar Hesabı	15.716.972,65					
2	6	4	Özel Maliyetler Hesabı	0,00					
2	6	8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15.716.972,65					
2	8		Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00					
2	8	0	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00					
2	8	1	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00					
2	9		Diğer Duran Varlıklar	0,00					
2	9	4	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar He	1.597.783,98					
2	9	7	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00					
2	9	9	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.597.783,98					

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

			AKTİF TOPLAM	26.255.919.290,45				PASİF TOPLAM	26.255.919.290,45
9			BORÇLU NAZİM HESAPLAR	1.429.889.783,05	9			ALACAKLI NAZİM HESAPLAR	1.429.889.783,05
9	0		Ödenek Hesapları	0,00	9	0		Ödenek Hesapları	0,00
9	0	6	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	0,00	9	0	7	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
9	1		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesa	261.118.866,93	9	1		Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesa	261.118.866,93
9	1	0	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	257.111.866,93	9	1	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	257.111.866,93
9	1	2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	9	1	3	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
9	1	4	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.007.000,00	9	1	5	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	4.007.000,00
9	2		Taahhut Hesapları	1.132.145.099,38	9	2		Taahhüt Hesapları	1.132.145.099,38
9	2	0	Gider Taahhütleri Hesabı	1.132.145.099,38	9	2	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.132.145.099,38
9	2	2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	9	2	3	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
9	4		Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	36.625.816,74	9	4		Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	36.625.816,74
9	4	8	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	36.625.816,74	9	4	9	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesab	36.625.816,74
			GENEL TOPLAM	27.685.809.073,50				GENEL TOPLAM	27.685.809.073,50

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABOLUSU

Yılı :2023

GELİRİN KODU	GELİR TÜRLERİ	GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ
3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**2.062.923.240,00**	**1.948.262.185,91**
	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.000,00	1.144.174,27
	Diğer Mal Satış Gelirleri	40.000.000,00	55.073.117,35
	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	250.000,00	29.793,00
	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	500.000,00	726.204,01
	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	554.422.959,00	582.785.901,47
	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.466.525.281,00	1.298.956.386,08
	Diğer hizmet gelirleri	300.000,00	381.271,24
	Lojman Kira Gelirleri	70.000,00	0,00
	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.000,00	650.705,67
	Taşınır Kira Gelirleri	750.000,00	664.023,48
	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.850.609,34
4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**262.800.000,00**	**77.887.263,17**
	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000.000,00	0,00
	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	52.936.313,84
	Hazine yardımı	10.000.000,00	21.426.256,58
	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	100.000,00	0,00
	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	250.000,00	0,00
	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	250.000,00	128.791,57
	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	192.000.000,00	3.395.901,18
	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00	0,00
	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00	0,00
5	**Diğer Gelirler**	**920.225.000,00**	**1.023.605.857,14**
	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000.000,00	19.408.755,24
	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000.000,00	19.839,17
	Mevduat Faizleri	1.000.000,00	6.179.079,67
	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	600.000.000,00	694.604.351,04
	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	112.500.000,00	144.463.987,01
	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	112.500.000,00	61.416.917,72
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	302.228,02
	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	49.370,68
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.000.000,00	2.913.528,14
	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	307.852,62
	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	100.000,00	175.000,00
	Para Farkları	25.000,00	0,00
	Kişilerden Alacaklar	80.000.000,00	91.675.982,58
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.000.000,00	2.088.965,25
6	**Sermaye Gelirleri**	**2.401.000,00**	**91.854.559,18**
	Lojman Satış Gelirleri	1.000,00	0,00
	Arsa Satışı	2.000.000,00	91.854.559,18
	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
	Stok Satış Gelirleri	200.000,00	0,00
8	**Alacaklardan Tahsilat**	**100.000,00**	**0,00**
	Belediyelerden	100.000,00	0,00
9	**Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı (-)**	**0,00**	**- 2.329.238,89**
	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	0,00	-201.140,30
	Diğer Gelirler (-)	0,00	-2.128.098,59
	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	**3.248.449.240,00**	**3.139.280.626,51**
FİNANSMAN GERÇEKLEŞMESİ			
1	İÇ BORÇLANMA	500.200.000,00	762.245.870,18
1	İÇ BORÇ GERİ ÖDEME (-)	-157.449.240,00	-573.980.548,84
2	DIŞ BORÇLANMA	749.800.000,00	37.187.621,56
2	DIŞ BORÇ GERİ ÖDEME (-)	-6.000.000,00	-6.059.114,04
3	BANKA MEVCUTLARI	15.000.000,00	79.896.207,59
	FİNANSMAN TOPLAMI	**1.101.550.760,00**	**299.290.036,45**
	BÜTÇE TOPLAMI	**4.350.000.000,00**	**3.438.570.662,96**

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU5

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Yılı : 2023

Gider Kodu		GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHSİSİ (MÜNAKALEDEN SONRA)	BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Gerçekleşme / Bütçe Tahsisi
1		**Personel Giderleri**	**259.219.000,00**	**380.821.675,42**	**362.189.510,57**	**95,11%**
1	1	Memurlar	141.095.000,00	161.780.853,40	161.186.092,85	**99,63%**
1	2	Sözleşmeli Personel	6.789.000,00	3.207.482,48	3.207.482,48	**100,00%**
1	3	İşçiler	110.768.000,00	215.266.339,54	197.663.127,17	**91,82%**
1	4	Geçici Personel	385.000,00	385.000,00	132.808,07	**34,50%**
1	5	Diğer Personel	182.000,00	182.000,00	0,00	**0,00%**
2		**Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri**	**39.423.000,00**	**39.960.152,15**	**34.334.634,11**	**85,92%**
2	1	Memurlar	16.971.000,00	18.125.571,55	18.083.219,77	**99,77%**
2	2	Sözleşmeli Personel	1.114.000,00	478.580,60	478.580,60	**100,00%**
2	3	İşçiler	21.338.000,00	21.356.000,00	15.772.833,74	**73,86%**
3		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**1.651.125.263,00**	**1.918.970.465,08**	**1.478.349.106,10**	**77,04%**
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	120.534.710,00	122.624.079,91	91.265.964,12	**74,43%**
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	964.505.048,00	906.222.718,67	596.309.202,08	**65,80%**
3	3	Yolluklar	2.126.000,00	3.955.578,37	2.826.950,44	**71,47%**
3	4	Görev Giderleri	7.432.710,00	10.739.238,78	7.779.649,10	**72,44%**
3	5	Hizmet Alımları	488.893.795,00	771.032.271,89	711.449.718,36	**92,27%**
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.953.000,00	2.352.277,94	1.847.020,17	**78,52%**
3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	54.380.000,00	91.519.299,52	58.835.796,62	**64,29%**
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.300.000,00	10.525.000,00	8.034.805,21	**76,34%**
4		**Faiz Giderleri**	**61.500.000,00**	**101.850.000,00**	**95.115.852,88**	**93,39%**
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	60.000.000,00	100.350.000,00	94.916.120,24	**94,59%**
4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.500.000,00	199.732,64	**13,32%**
5		**Cari Transferler**	**22.067.380,00**	**48.584.316,92**	**46.423.471,96**	**95,55%**
5	1	Görev Zararları	9.113.000,00	15.329.936,92	15.063.791,53	**98,26%**
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.659.380,00	13.809.380,00	13.472.014,47	**97,56%**
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.295.000,00	895.000,00	425.217,95	**47,51%**
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.000.000,00	18.550.000,00	17.462.448,01	**94,14%**
6		**Sermaye Üretim Giderleri**	**1.935.540.357,00**	**1.709.173.255,82**	**1.091.068.165,26**	**63,84%**
6	1	Mamul Mal Alımları	35.688.000,00	46.829.760,00	28.701.319,01	**61,29%**
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.400.000,00	5.881.981,76	4.537.634,98	**77,14%**
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.000.000,00	1.000.000,00	202.794,80	**20,28%**
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.785.767.857,00	1.512.277.014,06	929.063.826,43	**61,43%**
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	106.684.500,00	143.184.500,00	128.562.590,04	**89,79%**
7		**Sermaye Transferleri**	**150.100.000,00**	**150.091.899,10**	**79.144.389,11**	**52,73%**
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	150.100.000,00	150.091.899,10	79.144.389,11	**52,73%**
8		**Borç Verme**	**105.000,00**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00%**
8	1	Yurtiçi Borç Verme	105.000,00	105.000,00	0,00	**0,00%**
9		**Yedek Ödenekler**	**230.920.000,00**	**443.235,51**	**0,00**	**0,00%**
9	1	Personel Yedek Ödeneği	20.920.000,00	93.235,51	0,00	**0,00%**
9	6	Yedek Ödenek	210.000.000,00	350.000,00	0,00	**0,00%**
		TOPLAM	**4.350.000.000,00**	**4.350.000.000,00**	**3.186.625.129,99**	**73,26%**

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU6

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
Yılı			01/01/2023 - 31/12/2023	
EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GİDER TÜRÜ	TUTAR
830	**0**	**0**	**Bütçe Giderleri**	**3.186.625.129,99**
830	**1**	**0**	**Personel Giderleri**	**362.189.510,57**
830	1	1	Memurlar	161.186.092,85
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.207.482,48
830	1	3	İşçiler	197.663.127,17
830	1	4	Geçici Personel	132.808,07
830	1	5	Diğer Personel	0,00
830	**2**	**0**	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**34.334.634,11**
830	2	1	Memurlar	18.083.219,77
830	2	2	Sözleşmeli Personel	478.580,60
830	2	3	İşçiler	15.772.833,74
830	**3**	**0**	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**1.478.349.106,10**
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.265.964,12
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	596.309.202,08
830	3	3	Yolluklar	2.826.950,44
830	3	4	Görev Giderleri	7.779.649,10
830	3	5	Hizmet Alımları	711.449.718,36
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.847.020,17
830	3	7	Menkul Mal,Gay. Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	58.835.796,62
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.034.805,21
830	**4**	**0**	**Faiz Giderleri**	**95.115.852,88**
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	94.916.120,24
830	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	199.732,64
830	**5**	**0**	**Cari Transferler**	**46.423.471,96**
830	5	1	Görev Zararları	15.063.791,53
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	13.472.014,47
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	425.217,95
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	17.462.448,01
830	**6**	**0**	**Sermaye Giderleri**	**1.091.068.165,26**
830	6	1	Mamul Mal Alımları	28.701.319,01
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.537.634,98
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	202.794,80
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	929.063.826,43
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	128.562.590,04
830	**7**	**0**	**Sermaye Transferleri**	**79.144.389,11**
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	79.144.389,11
830	**8**	**0**	**Borç Verme**	**0,00**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				**3.186.625.129,99**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

EKONOMİK KODLAR			BÜTÇE GELİR TÜRÜ	TUTAR
800	**0**	**0**	**Bütçe Gelirleri**	**3.141.609.865,40**
800	**3**	**0**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**1.948.262.185,91**
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.939.096.847,42
800	3	6	Kira Gelirleri	1.314.729,15
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.850.609,34
800	**4**	**0**	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Ozel Gelirler**	**77.887.263,17**
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	52.936.313,84
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine	21.426.256,58
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	128.791,57
800	4	5	Proje Yardımları	3.395.901,18
800	**5**	**0**	**Diğer Gelirler**	**1.023.605.857,14**
800	5	1	Faiz Gelirleri	25.607.674,08
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	900.485.255,77
800	5	3	Para Cezaları	3.265.126,84
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	94.247.800,45
800	**6**	**0**	**Sermaye Gelirleri**	**91.854.559,18**
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	91.854.559,18
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
800	**8**	**0**	**Alacaklardan Tahsilat**	**0,00**
800	8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
810	**0**	**0**	**Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler**	**2.329.238,89**
810	**3**	**0**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**201.140,30**
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	201.140,30
810	**5**	**0**	**Diğer Gelirler**	**2.128.098,59**
810	5	1	Faiz Gelirleri	3.733,16
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.124.365,43
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B) :	**3.141.609.865,40**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	**2.329.238,89**
NET GELİR TOPLAMI (D= B - C) :	**3.139.280.626,51**
BÜTÇE GİDER FAZLASI (A-D) :	**47.344.503,48**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2021	2022	2023
630	**0**	**0**	**0**	**0**	**GİDERLER HESABI**	**714.626.284,67**	**1.466.670.572,44**	**2.250.655.704,11**
630	**1**	**0**	**0**	**0**	**Personel Giderleri**	**154.473.057,67**	**276.808.981,28**	**412.493.631,17**
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.612.450,30	4.889.548,79	10.001.190,65
630	1	1	1	2	Taban Aylık	13.309.236,89	21.571.272,09	38.593.983,99
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	25.327.435,47	44.540.414,00	101.614.354,40
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.506.690,01	4.937.434,73	10.976.563,81
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.647.525,00	3.606.972,21	1.833.779,54
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	969.305,32	2.359.522,31	1.266.508,97
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	67.481,17	189.434,19	107.193,97
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	23.654.236,73	34.673.540,54	46.432.485,77
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	63.656.968,81	135.493.392,93	166.833.617,52
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.939.577,60	10.775.143,26	16.432.548,08
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	4.300.825,98	5.872.386,22	7.587.256,86
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.481.324,39	7.878.846,41	10.681.339,54
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	17.160,00	132.808,07
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	3.913,60	0,00
630	**2**	**0**	**0**	**0**	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**16.635.300,19**	**24.730.532,30**	**34.334.634,11**
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.003.025,94	6.111.719,33	11.069.825,09
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.464.355,81	3.842.146,10	7.013.394,68
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	424.000,00	948.045,18	478.580,60
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	863.304,84	1.183.885,35	1.397.328,29
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.880.613,60	12.644.736,34	14.375.505,45
630	**3**	**0**	**0**	**0**	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**283.044.879,17**	**726.994.694,95**	**1.179.222.248,83**
630	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	145.768,84	149.327,11	455.904,13
630	3	1	7	1	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	136.297,82	0,00	380.300,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2.639.094,58	6.713.999,40	8.368.889,36
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	10.796,40	30.421,61	416.487,51
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	8.950,00	48.500,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	300.264,50	364.541,50	313.750,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0,00	369.370,00	927.520,18
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	150.134,96	276.740,15	189.596,75
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	103.000,00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.368.917,86	10.635.649,67	7.314.279,94
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	146.968,06	88.018,67	194.999,86
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	108.011.728,31	367.741.718,84	425.150.816,45
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	0,01	0,19	69.500,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	1	Lab. Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malz. Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	11	Güv. ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	609.407,60	0,00	0,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	40.654,50	73.580,50	87.588,83
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	321.693,69	424.335,55	2.279.478,82
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.334,27	0,00	19.367,57
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.980,02	118.233,24	527.452,06
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	233.568,72	912.630,97
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	593.880,92	2.507.167,89	2.227.396,96
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	852.071,50	832.263,05	1.100.104,55
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	6.395,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	934.090,78	1.144.509,44	3.580.349,64
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.745,00	87.386,95	200.536,75
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.807,34	2.981,66	0,00

Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2021	2022	2023
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	118.970.765,12	253.641.181,22	564.831.980,23
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	4.891.119,79	10.866.825,64	23.023.756,54
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	36.869,50	263.878,50
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	16.939,35	53.961,73	82.680,78
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	994.287,26	1.733.515,89	795.745,52
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	808,30	0,00	0,00
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	660.879,15	464.170,61	3.141.203,09
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	334.651,03	1.729.226,30	65.152,05
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.373,00	3.761,72	17.833,75
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	770.458,80	758.001,11	1.441.521,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	724.346,89	1.479.763,31	2.819.432,30
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	745.977,39	9.471.163,54	8.951.776,41
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	17.372.986,12	30.075.436,11	71.684.781,40
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	97.000,00	151.000,00	620.087,50
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	2.541.941,97	3.129.685,12	3.581.106,96
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	320.134,31	408.266,60	83.836,49
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	8.764,50	18.538,99	16.637,50
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	175.122,73	548.360,75	577.475,05
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	204.693,00	262.117,76	866.322,90
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid.	514.740,01	206.238,00	762.928,11
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.790,00	61.250,00	40.000,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	29.750,02	73.210,00	55.500,00
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.600,00	42.700,00	116.620,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.596.555,36	6.485.714,34	12.319.692,41
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	3.388.271,48	5.847.529,71	16.580.719,09
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	932.444,64	1.654.219,70	5.252.785,82
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	22.500,00	59.140,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.408.841,99	5.966.723,16	6.294.810,08
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	**4**	**0**	**0**	**0**	**Faiz Giderleri**	**13.829.714,58**	**28.050.021,28**	**18.053.878,97**
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.298.686,38	26.721.456,94	16.533.451,92
630	4	3	1	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	531.028,20	442.940,68	720.419,96
630	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	885.623,66	800.007,09
630	**5**	**0**	**0**	**0**	**Cari Transferler**	**25.615.064,69**	**79.680.285,56**	**180.484.630,17**
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu~na	5.798.290,51	4.966.803,48	15.063.791,53
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	89.170,00	118.425,00	0,00
630	5	3	1	90	Diğerlerine	11.439.046,10	66.115.397,67	147.533.950,65
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	3.247.116,46	393.169,02	424.439,98
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	5.041.441,62	8.086.490,39	17.462.448,01
630	**7**	**0**	**0**	**0**	**Sermaye Transferleri**	**0,00**	0,00	0,00
630	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	0,00	0,00	0,00
630	**11**	**0**	**0**	**0**	**Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**23.828.999,84**	**20.805.781,91**	**38.034.551,64**
630	11	1	0	0	Döviz Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	23.828.999,84	20.805.781,91	38.034.551,64
630	**12**	**0**	**0**	**0**	**Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler**	**86.333,07**	**1.492,39**	**0,00**
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	86.333,07	0,00	0,00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.492,39	0,00
630	**13**	**0**	**0**	**0**	**Amortisman Giderleri**	**87.040.437,34**	**108.151.302,79**	**118.771.305,15**
630	13	1	1	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	66.877.517,63	81.121.103,19	80.584.199,69
630	13	1	2	0	Binaların Amortisman Giderleri	362.271,51	389.334,99	389.334,99
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	12.283.658,68	12.487.006,14	19.641.891,71
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	3.044.714,06	2.987.156,76	3.296.254,41
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.953.904,66	6.581.852,72	10.500.523,72

Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2021	2022	2023
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	1.518.370,80	4.584.848,99	4.359.100,63
630	**14**	**0**	**0**	**0**	**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**95.820.369,27**	**175.685.186,99**	**225.935.505,65**
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	848.312,10	1.076.535,74	1.943.461,42
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul.Tük. Malz.	204.134,86	208.430,23	63.724,50
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	4.646.659,75	4.975.247,84	6.414.011,37
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	16.515.960,95	50.134.368,55	17.649.169,50
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	872.580,85	798.896,93	1.200.019,99
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.928.207,79	2.183.383,34	4.903.520,85
630	14	7	0	0	Yiyecek	15.341,83	34.785,00	17.029,68
630	14	8	0	0	İçecek	281.136,07	238.033,00	397.553,67
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	6.231,00	470,00	35.370,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	13.348.118,73	17.378.627,72	27.898.558,87
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	48.553.663,75	87.646.903,89	144.718.411,20
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	464.690,68	1.434.951,95	193.929,57
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	145.900,00	0,00	0,00
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	6.935.031,50	7.828.205,10	18.885.927,43
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.054.399,41	1.746.347,70	1.614.817,60
630	20	0	0	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	795.866,29	1.147.875,98	4.617.423,00
630	20	2	1	1	KDV İadesi Alacağından Silinenler			4.246.373,34
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			0,00
630	30	6	7	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler			38.707.895,42
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler			38.707.895,42
					GİDERLER TOPLAMI	**714.626.284,67**	**1.466.670.572,44**	**2.250.655.704,11**

Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H. KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2021	2022	2023
600	**0**	**0**	**0**	**0**	**GELİRLER HESABI**	**833.038.928,03**	**1.588.651.853,48**	**3.025.647.656,53**
600	**3**	**0**	**0**	**0**	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**554.191.801,80**	**909.295.745,86**	**1.915.590.881,75**
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	219.588,24	65.033,75	1.143.869,27
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	9.264.990,12	55.428.183,36	45.492.661,82
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	13.081,39	17.969,94	29.793,00
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	212.732,06	336.158,45	716.047,00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	106.643.177,87	256.396.540,78	562.664.418,17
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	437.456.230,13	595.699.631,36	1.270.349.501,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	94.955,55	468.808,89	331.124,47
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve		0,00	33.649.363,72
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	653.430,67
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	67.076,92	505.646,12	560.672,63
600	**4**	**0**	**0**	**0**	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**219.969,52**	**377.773,21**	**163.776.201,53**
600	4	1	2	1	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	36.653.724,69	60.394.629,24	112.245.932,22
600	4	2	1	1	Hazine Yardımları	0,00	1.381.428,74	21.426.256,58
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	4.980.974,42	6.256.620,45	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	5.418.063,07	0,00	900.256,40
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	18.000,00	1.594.773,00	128.791,57
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	21.957,03	49.241,13	6.178.692,52
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	2.118.644,07	3.395.901,18
600	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.667.203,06	7.033.872,85	14.026.240,00
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.162.627,11	41.960.049,00	0,00
600	**5**	**0**	**0**	**0**	**Diğer Gelirler**	**384.900,00**	**0,00**	**941.675.872,82**
600	5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	233.837.330,00	603.321.601,29	20.173.548,21
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.366.114,28	16.766.098,21	19.839,17
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	23.895,40	6.179.079,67
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	739.377,12	1.715.853,82	694.604.351,04
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	197.250.470,30	379.464.054,37	128.274.303,85
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	9.784.906,25	153.791.743,89	60.175.010,08
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.800.159,92	21.461.882,78	2.910.458,12
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun		5.013.203,77	1.504.119,04
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun		0,00	1.011.020,56
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	939.816,16	5.013.203,77	307.852,62
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	175.000,00
600	5	9	1	5	Para Farkları	0,00	0,00	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	211.290,00	2.157.973,20	5.818.985,59
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	575.000,00	179.626,79	20.522.304,87
600	**11**	**0**	**0**	**0**	**Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri**	**2.194,65**	**32.638,01**	**4.604.700,43**
600	11	3	0	0	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	2.960.803,67	2.999.038,65	3.253.568,50
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	207.197,65	19.715.592,40	0,00
600	11	4	1	2	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	8.356.071,54	15.639.877,09	0,00
600	11	6	5	0	Hazineye Ait Dış Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	5.808.277,07	15.039.877,09	0,00
600	11	8	2	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
600	11	8	3	1	Yükümlülüklerdeki Değer Değişiminden Kaynaklananlar	158.272,88	0,00	1.351.131,93
600	11	8	3	2	Yükümlülüklerdeki Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,00
600	11	99	1	1	Avans, Kredi ve Akreditiflerden Doğan Para Farkları	0,00	0,00	0,00
600	11	99	99	0	Diğerleri	2.389.521,59	0,00	0,00
					GELİRLER TOPLAMI	**833.038.928,03**	**1.588.651.853,48**	**3.025.647.656,53**
					FAALİYET SONUCU (+)	**118.412.643,36**	**121.981.281,04**	**774.991.952,42**

Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ DEĞERLER ORAN HESAPLAMA TABLOSU

Yılı: 2023

1-) HAZIR DEĞERLER ORANI : Mevcut hazır değerlerin, Kısa vadeli borçları karşılama gücünü gösterir.

Hazır Değerler Oranı	=	Hazır Değerler	=	284.751.174,29	= 1,03
		Kısa Vadeli Borçlar		276.713.015,60	

2-) TOPLAM BORÇLAR ORANI : Aktif değerlerin, toplam borçları karşılama gücünü gösterir.

Toplam Borçlar Oranı	=	Toplam Borçlar	=	3.212.147.818,31	= 0,12
		Toplam Aktifler		26.255.919.290,45	

3-)GÜNLÜK HARCAMA ORANI : Toplam harcamaların günlük ortalamasın gösterir.

Günlük Harcama Oranı	=	Toplam Harcama Tutarı	=	3.186.625.129,99	= 8.730.479,81
		365		365	

NAKİT ÖDEME GÜCÜ: Hazır değerlerin, günlük harcamayı karşılama gücünü gösterir.

Nakit Ödeme Gücü	=	Hazır Değerler	=	284.751.174,29	= 32,62
		Günlük Harcam Yekünü		8.730.479,81	

4-) TAHSİLAT ORANI : Tahakkuk eden alacakların, tahsilat oranını gösterir.

Tahsilat Oranı	=	Tahsilat Toplamı	=	3.139.280.626,51	= 0,94
		Tahakkuk Toplamı		3.333.520.472,96	

5-) BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME ORANI : Tahmin edilen bütçenin ne kadarının gerçekleştiğini gösterir.

Bütçe Gerçekleşme Oranı	=	Gerçekleşen Bütçe Gideri	=	3.186.625.129,99	= 0,73
		Tahmin Edilen Bütçe Gideri		4.350.000.000,00	

6-) GİDERİN GELİRE ORANI : Toplam gelirin, harcamaları karşılama gücünü gösterir.

Giderin Gelire Oranı	=	Gider Toplamı	=	3.186.625.129,99	= 1,02
		Gelirler Toplamı		3.139.280.626,51	

MALİ DEĞERLER ORAN HESAPLAMA TABLOSU13

IV.
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. FIRSATLAR
D. TEHDİTLER

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT ANALİZİ

Neden GZFT Analizi?

Amaç: iç ve dış etkenleri dikkate alarak, varolan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizi, güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlar.

Güçlü Yönler

- Kurumun güçlü ve köklü bir geçmişe sahip olması
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması
- Kurumun genelinde konusunda deneyim kazanmış personel bulunması
- Personelin öz verili çalışması ve işine özen göstermesi
- Güçlü ve modern bir Atıksu Arıtma Tesisine sahip olunması
- Teknolojik düzey ve çalışma ortamının iyi olması
- Bilgisayar altyapısının güçlü olması
- İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması
- Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin çabuk sağlanması
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunması.
- Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemelerin zamanında yapılması.
- Yöneticilerin ve personelin eğitimli ve kendini geliştirmeye açık olması
- Kurumun bütün kamu ve kuruluşları ile işbirliği içinde olması
- İşlerin hızlı ve zamanında yapılması
- Personeller arası saygı, sevgi ve hoşgörü olgusunun olması
- Kombine kanal açma ve temizleme araçları ile temizlenen şebekelerin kanal içi görüntüleme aracı ile izlenerek yapılan temizliğin kontrol edilebilmesi
- Şebekelerin temizlenmesinden dolayı ıslah çalışmalarının ve arızaların azaltılması.

- Araç filosunun zengin olması
- Acil ve beklenmeyen işler için kurumun kendi tamirhane servisinin olması.
- Alt yapı hizmetlerinin genelde tamamlanmış olması
- Kanal abone hatlarının itme sistemli görüntüleme cihazı ile kontrol edilerek arızalı kısım noktasal olarak tespit edilebilmektedir.
- Kurumumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi.
- Malzeme ikmalinde hızlı olunması.
- Çalışanların İdareyi temsil etme çabası.

Zayıf Yönler

- Belediyelere bağlı olarak planlanan yatırım programlarımızdaki bazı projelerin ilgili belediyelerce yapılmaması nedeniyle uygulanamaması.
- Kanalizasyon muayene baca kapaklarının zemin altında bulunması
- Coğrafi hizmet alanının geniş olması.
- Vatandaşlarımız tarafından mesken ve endüstriyel kanalizasyon deşarjlarının bilinçsizce yapılması
- Kanalizasyon sisteminin birleşik sistem olması.

Fırsatlar

- Sanayinin gelişmiş olması
- Şehrin düzenli ve planlı yerleşimi
- Hizmet içi ve Mesleki teknik eğitim programlarının artırılması
- Bilgisayar gibi demirbaş malzemelerin ihtiyaca göre arttırılarak modernleştirilmesi
- Mevcut ve yeni yeşil alanlarda kentin yapısına uygun daha az suya ihtiyaç duyan bitki türlerinin tercih edilmesi
- Coğrafi yapının gelişmeye uygun olması
- Şehrin mevcut içme suyu ve kanalizasyon projelerinin revize edilmesi ve eksik yerlerin projelerinin tamamlanması
- Diğer illere göre su ve kanalizasyon hizmetlerine karşı, şehrimiz halkının daha duyarlı olması.
- İçme suyu havzalarında yapılan Ağaçlandırma çalışmaları projelendirilip artarak devam etmesi
- İdaremizin mali yönden herhangi bir sorununun bulunmaması

- Kurumumuzun teknolojiye açık olması ve teknolojinin imkanlarından maksimum şekilde faydalanması
- Büyük projelerin kurum içinde planlanarak Sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımının sağlanması
- Suyun tasarruflu kullanılması ve sulama sistemleri hakkında tasarruf için danışmanlık hizmeti verilmesi
- Abonelerimizin kurumumuza güven duymaları
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi

Tehditler

- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Altyapı çalışması yapan kurum ve kuruluşların çalışmaları esnasında kanalizasyon şebekelerine vermiş oldukları tahribatı bildirmemeleri sonucu oluşan arızaların yolun üst yapısının tamamlandıktan sonra ortaya çıkmasından dolayı yapılan tamiratların yol kaplamasına zarar vermesi.
- Orman alanlarının az oluşu
- Endüstriyel atıksuların kanalizasyon şebekesine kontrolsüz deşarj edilmesi neticesinde, Konya Atıksu Arıtma tesisinde işletme maliyetinin artmasına ve arıtılmış su kalitesinin olumsuz etkilenmesi.
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Konya'daki yağış rejiminin düzensiz ve yağışın az olması, belirlenen su kaynaklarında verim düşüklüğüne ve bu da gelecekte su sıkıntısı yaşanması ihtimalini ortaya çıkarması.

V.
ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

V - Öneri ve Tedbirler

Atık su ve içme suyu arıtma sistemlerinde teknolojik gelişmeler takip edilerek diğer su idarelerine örnek olacak yeni uygulamaların geliştirilmesi,

Su, atık su, yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi, yağmur suyu hatlarına ihtiyaç duyulan bölgelerde birleşik sistemden ayrık sisteme geçilmesi,

İçme suyu Kayıp ve kaçak su oranının düşürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması,

İdaremizin yatırım programı, ülkemizin konjonktürel yapısı gözönünde bulundurularak planlanmalı, özellikle maliyeti yüksek yatırımların yapımında denetimlerin üst seviyede yapılması sağlanmalıdır.

Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen enerjinin kullanım oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,

Su tasarrufu ve su kullanma konusunda bilinçli nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacına yönelik öğrencilere verilen eğitim, tiyatro gösterileri, içme suyu ve arıtma tesislerine gezi faaliyetleri vb. eğitici faaliyetlere devam edilmesi,

Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesi

Altyapı ve üstyapı verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli bir şekilde aktarılmaya devam edilmesi,

Stratejik Yönetimin unsurlarından olan Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol, Süreç Analizi, Bütçe, Muhasebe, Yatırım Programı, Kurumsal Risk Analizi ve Bireysel Performans Sisteminin aynı sistem üzerinden çalışabilmesi için çalışmaların yapılması,

Avrupa Birliği, İller Bankası A.Ş., TÜBİTAK, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vb. kuruluşlardaki hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılmasına ilişkin çalışmalara devam edecektir.

VI.
GÜVENCE BEYANLARI

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BENİM ŞEHRİM

KOSKİ

KOSKİ FAALİYET RAPORU 2023

VI -GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Konya / 2023

Ahmet DEMİR
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/B- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Konya / 2023

Sait KÖZOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Konya / 2023

Ömer ELMA
I. Hukuk Müşaviri

Mustafa Sinan GÜVEN
İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Dairesi Başkanı

Yaşar İNCİKLİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Muhammed Mustafa ŞAHİN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İsmail TÜRKOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Yaşar SAMAST
Su Tesisleri Dairesi Başkanı

Yasin ÖZKAYA
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Hüseyin Kürşat CİVELEKOĞLU
Plan Proje Dairesi Başkanı

Murat ERDOĞAN
İşletmeler Dairesi Başkanı
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Mehmet METİN
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

KONYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
BENİM
ŞEHRİM
K
KOSKİ

Notlar

Notlar

Notlar

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KOSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İhsaniye Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 56
42060 Selçuklu / KONYA
+90 332 221 61 00

www.koski.gov.tr

KONYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
BENİM
ŞEHRİM
K
KOSKİ