

# TARIMSAL SULAMA TESİSİ TALEPLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne yöneltilen tarımsal sulama tesisi taleplerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını teminen yapılacak ön etüt çalışmalarında uyulması gereken usul ve esasların belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesindeki ilgili Daire Başkanlıklarının tarımsal sulama tesisi talepleri hususunda yapacakları işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu yönerge, 20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun 9/h. Maddesi ve Konya Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2019 tarih ve 2019/284 numaralı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) KOSKİ : Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- b) Büyükşehir Belediyesi: Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Genel Müdür : KOSKİ Genel Müdürünü,
- c) Daire Başkanlığı : Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İlgili Daire Başkanlığı
- ç) Başvurucu : Tarımsal sulama tesisi yapımı talebinde bulunan Kooperatif, Sulama Birliği veya İlçe Belediyesini ifade eder

## İKİNCİ BÖLÜM

### Talepler, Talep Üzerine Yapılacak İşlemler

#### Talepler

**MADDE: 5-** (1) Sulama tesisi yapım taleplerinde tüzel kişiliği haiz Sulama Birliği, Sulama Kooperatifi veya İlçe Belediyelerinin yazılı başvurusu üzerine işlem yapılabilir. Sayılanların dışındaki kişiler tarafından yapılan talepler dikkate alınmaz ve durum talep sahibine yazı ile bildirilir.

## **Talep Üzerine Yapılacak İşlemler**

**MADDE 6-** (1) Talep kendisine gelen ilgili Daire Başkanlığı tarafından gecikmeksizin Genel Müdürlük oluru ile en az 3 kişiden oluşan teknik heyet teşekkül ettirilir. Teknik heyete diğer daire başkanlıklarından da görevlendirme yapılabilir.

(2) Daha önce aynı alan ile ilgili başvurusu incelenmiş ve sonuçlanmış taleplere ilişkin yeniden işlem yapılmaz ve bu durum Başvurucuya yazı ile bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teknik Heyetin Çalışma Usulleri, Raporun Değerlendirilmesi ve Diğer Hususlar**

#### **Teknik Heyetin Çalışma Usulleri**

**MADDE 7-** (1) Teknik Heyet, görevlendirmenin ve Başvurucunun yazılı talebinin kendisine tevdiinden itibaren 15 gün içerisinde incelemelerine başlar ve en geç görevlendirme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde raporunu hazırlayarak Genel Müdür'ün bilgisine sunar.

(2) Teknik Heyetin raporu aşağıdaki hususları ihtiva edecek şekilde hazırlanır.

- a) Bölgede mevcut halde herhangi bir sulama tesisinin bulunup bulunmadığı, mevcutta tesis varsa ıslahı ile taleplerin yerine getirilip getirilemeyeceği,
- b) Su kaynağına ilişkin tahsis, kadim hak vs. hukuki durumlarının bulunup bulunmadığı,
- c) Sulama tesisi yapımının içme suyu kaynaklarına etkisinin bulunup bulunmadığı,
- ç) Sulama tesisi yapımının diğer sulama tesislerine etkisinin bulunup bulunmadığı,
- d) Bölgeye yakın varsa göl, baraj, gölet vs su alma yapılarından ilgili alanın sulanıp sulanamayacağı,
- e) Sulama tesisi yapımına yetecek miktarda su kaynağının bulunup bulunmadığı,
- f) Su kaynağının yaz ve kış aylarındaki debisi, son 5-10 yıllık ortalaması,
- g) Sulama tesisi yapımının dekar bazında ne kadarlık alana katkı sağlayacağı,
- ğ) Sulama tesisinin yapımından fayda sağlayacak alanların halihazırda sulu tarım yapıp yapmadığı, yapıyorsa hangi yöntemlerin kullanıldığı, hangi ürünlerin yetiştirildiği,
- h) Tesis yapılması düşünülen alandaki özel mülkiyetlerin ayrıntılı bilgileri, bu yerlerin kamulaştırma veya irtifak hakkı tesisi yoluyla çözümünün tahmini maliyeti,
- ı) Yapılması düşünülen tesisin tahmini maliyeti,
- i) Tesisin yapımı talep edilen yerdeki kamu arazilerinin mülkiyet durumları,
- j) Daha önce aynı alan ile ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve KOP İdaresi tarafından yapılmış projenin olup olmadığı.

(3) Teknik Heyet raporun hazırlanmasında ilgili Kurumlar, Başvurucu ve Belediyeler ile ilgili Daire Başkanlığı vasıtasıyla doğrudan yazışma yapabilir, elde edilen bilgi ve belgeler dizi pusulasına bağlanarak rapor ekine eklenir.

#### **Teknik Raporun Değerlendirilmesi**

**MADDE 8-** (1) Teknik heyetin raporunun tamamlanmasından sonra ilgili alanda sulama tesisinin yapımına karar verilmesi halinde Başvurucu ile Büyükşehir Belediyesi arasında protokol ya da ön protokol yapılmadan işin ihalesi yapılamaz.

(2) Yapılacak değerlendirme sonucu yapımı uygun görülmeyen talepler hakkında Başvurucuya teknik heyet raporu doğrultusunda gerekli izahat yapılarak talebin kabul edilebilir olmadığı yazı ile bildirilir.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 9-** (1) Tesisin yapılması düşünölen su kaynağının su tahsis işlemleri tamamlanmadan ihalesi yapılmaz.

(2) Projenin orman sınırları içerisinde kalan alana isabet etmesi durumunda ilgili izinler tamamlanmadan ihalesi yapılamaz.

(3) Proje kapsamında mera olan kısımlarda, mera arazisinin hazine arazisine dönüşeceği yerlerdeki ot bedelleri ve tüm masraflarını Başvurucu karşılayacak olup bu bedeller KOSKİ'den talep edilmeyecektir.

(4) Başvurucu proje kapsamında sabit yapıların yapılacağı yerlerin mülkiyet sorunlarını kendisi çözecek olup, mülkiyet sorunları çözölmeden ihale yapılmayacaktır. Projenin sabit olmayan yapılarında ise mülk sahiplerinden noter onaylı muvafakat alınacaktır. Mülkiyet sorunlarının çözümüne ilişkin masrafların tamamı başvuru tarafından karşılanacak olup bu bedeller KOSKİ'den talep edilmeyecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge KOSKİ Yönetim Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini KOSKİ Genel Müdür'ü yürütür.